

## **ANUNCI**

Mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 19/04/2022, es va procedir a l'aprovació de les bases següents:

### **“BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'INTENDENT CAP DE POLICIA LOCAL DE L'ALCÚDIA, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA (OOP 2021).**

Bases específiques per a proveir en propietat la plaça d'Intendent Cap de la Policia Local, Escala Tècnica, categoria Intendent, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent a Grup A, Subgrup A2, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril; Reial decret 781/86, de 18 d'abril, Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

El procediment selectiu serà el de concurs oposició per al torn de promoció interna ordinària, que es regirà per les presents bases, per la secció 2a del capítol 1, del títol IV de la Llei 17/2017, i pels annexos corresponents del Decret 179/2021.

#### **NORMES GENERALS.**

##### **1. PLACES MAXIMES A PROVEIR**

Nombre de places a proveir: Una

El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

##### **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a ser admès al present procés selectiu per a accés a la funció pública local, serà necessari referits al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Ser funcionari de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Inspector de la Policia Local, a l'Ajuntament de l'Alcúdia.

b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.

c) Que no se li hagi suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).

e) Estar en possessió de Títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

##### **3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

3.1. *Instàncies.* Els aspirants que, complint els requisits desitgen participar en la present convocatòria, hauran de presentar sol·licitud dirigida a l'Alcalde-president de l'Ajuntament, en el Registre General d'entrada d'aquest Ajuntament o per

qualsevol dels mitjans establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que fora seleccionat.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats per qualsevol dels mitjans següents:

-En el Registre de l'Ajuntament (Carrer Pintor Vergara, 28 -C.P. 46240- de l'Alcúdia).

-En els registres de qualsevol dels òrgans o oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas s'haurà de comunicar a l'Ajuntament tal circumstància abans de finalitzar el termini de presentació, mitjançant comunicació per correu electrònic a [personal@lalcudia.com](mailto:personal@lalcudia.com) o per fax: 962996957. La falta d'aquesta comunicació comportarà l'exclusió.

-Per via telemàtica a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament.

**3.2 Drets d'examen.** A les instàncies hauran d'adjuntar-se resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen en la quantitat de 30 €, que s'ingressaran en el compte bancari ES43 3096 0001 9711 4372 2328 de la Caixa RURAL de l'Alcúdia, a nom de l'Ajuntament de l'Alcúdia. S'adjuntarà còpia del resguard on haurà de constar el nom de l'aspirant, NIF i la plaça a la qual opta.

**3.3. Documentació.** Al costat del model d'instància sol·licitant participar en el procés selectiu, els/les aspirants acompanyaran la següent documentació:

**3.3.1.** Fotocòpia de la titulació acadèmica o còpia autenticada exigible per a la convocatòria, o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la seva posterior presentació que els habilita per a l'acompliment de la plaça sol·licitada.

**3.3.2.** Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen.

S'adjuntarà a la sol·licitud en sobre tancat la documentació acreditativa dels mèrits i experiència a valorar, prevists en les bases de la convocatòria. Aquest sobre romandrà tancat fins al moment en què, per part del Tribunal, s'haja procedit a la qualificació dels exercicis de la fase d'oposició i a la publicació de les qualificacions obtingudes pels aspirants. Es tindran en compte els mèrits fins al dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment en l'acte de presentació, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.

**3.4. Consentiment al tractament de dades personals.**

a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

3.5.- No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

La falta del pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

#### **4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'admesos/as i exclosos/as, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/as aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament [www.lalcudia.com](http://www.lalcudia.com), indicarà el termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as (art. 68 LPACAP). Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as (art. 82 LPACAP).

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, mig electrònic, o en defecte d'això, lloc físic assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent, així com la falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests. Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de la primera prova. La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

4.2. Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (art. 28 D179/2021)**

1. Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

3. La persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

4. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que sigen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tenir una antiguitat d'almenys tres anys

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

5. El nomenament com a component d'aquest Tribunal es farà públic juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, en el seu cas.

6. Els membres del Tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú (arts. 57.6 LOGFPV i art. 60.3 TREBEP).

8. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció (art. 60.2 \*TREBEP).

9. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

10. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus components, sent imprescindible l'assistència del President/a i del Secretari/a, tenint la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmès en la seva actuació per les normes que per al funcionament dels òrgans col·legiats estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

del Règim Jurídic del Sector Públic, així com a les causes generals d'abstenció i recusació recollides en els articles 23 i 24 de la mateixa llei. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars i si estan absents, els suplents, sempre que s'hagen fet constar en l'acta de constitució del tribunal la seva participació de manera indistinta; ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absenta el president, o per circumstàncies excepcionals no pogués iniciar la sessió, aquest podrà designar, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seva absència. De la mateixa forma, quan en alguna de les sessions, en els termes anteriorment indicats, s'absenta el secretari, aquest podrà designar la seva actuació d'entre un dels vocals, i en aquest cas actuarà amb veu i vot. No obstant això, no serà necessària ni la constitució ni la presència del Tribunal durant la realització del reconeixement mèdic, incorporant a l'expedient de la convocatòria els informes que a aquest efecte siguen emesos pel personal mèdic designat per a la citada prova i que actuessen per delegació del Tribunal en aquesta, tenint plena facultat per a realitzar les identificacions i aclariments que considerin oportuns, així com per a resoldre qualsevol dubte o incidència que pogueren sorgir durant la celebració la prova mèdica.

11. L'òrgan tècnic de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que pogués sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes. El Tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen suscitar el procediment selectiu. Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà el Tribunal el que decidirà sobre les mateixes, ressenyant-lo en la corresponent Acta. El termini per a efectuar aquestes reclamacions serà de 3 dies des de la publicació de l'anunci corresponent, tot això sense perjudici del qual s'estableix en la base catorzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.**

6.1. Els exercicis d'Oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què apareguen publicat l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

6.2 Amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans de començar el primer exercici, l'Alcaldia, anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el dia, hora i local en què haurà de tenir lloc, així com en la pàgina web de l'Ajuntament [www.lalcudia.com](http://www.lalcudia.com).

6.3. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà l'ordre alfabètic d'actuació que haja determinat l'autoritat autonòmica competent, mitjançant sorteig públic, per a l'any en què se celebren les proves, i s'haja publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (art. 17.1 Decret 3/2017).

6.4. Una vegada començat el procés selectiu, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'Òrgan de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran

en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inici, com a notificació amb caràcter general. Així mateix s'exposarà, de manera complementària i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.lalcudia.com](http://www.lalcudia.com)). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies (art. 16.2 D 3/2017).

6.5. Els/es aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, sent exclosos/es de l'oposició aquells/es que es personen en els llocs de celebració quan ja s'haja iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan siga donada per causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscap el principi d'igualtat amb la resta del personal.

6.6. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a els/es opositors/es perquè acreditin la seva personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/es del document nacional d'identitat.

## **7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

1. El procés de selecció per promoció interna per a l'accés a les escales tècnica i superior, constarà, necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

### **A. Fase d'oposició.**

*Proves:*

a) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

b) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'estableixen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

c) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'estableixen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

d) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

### **B. Fase de concurs.**

1. La valoració dels mèrits aportats, es durà a terme d'acord amb els barems establerts en l'annex VII del Decret 179/2021. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

2. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

### **C. Fase de curs selectiu.**

1. Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la durada del qual serà de 250 hores.

2. En els annexos III, IV, i VII del Decret 179/2021, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, en el seu cas, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques, i el barem de mèrits.

### **8. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT**

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovat, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguin declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Prèvia presentació de la documentació exigida, els/es aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teòric pràctic que se celebri, amb una durada de 250 hores lectives de caràcter selectiu.

Prèviament, amb efectes durant la durada d'aquest curs, seran nomenats/es funcionaris/es en pràctiques, sent-los aplicable el que es preveu en els articles 9 al 13 del Decret 179/2021 i en la Ley17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de la Policia Local.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels/les aspirants que hagen superat el mateix, amb indicació de les qualificacions obtingudes.

Els/les aspirants que no superaren el curs teòric pràctic cessaran com a funcionaris/es en pràctiques, podent ser nomenats/des de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon, quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça, entenent-se acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o places que no s'hagueren cobert.

### **9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria, com a requisit previ a l'inici del curs selectiu, per ser preceptius per al nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/es de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la Base 2 que ja haguessen estat provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar còpia digitalitzada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/es, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/da i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsat en la seva instància, podent el Tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/es del mateix número d'exclusos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

## **10. NOMENAMENT.**

### **10.1 Torn Promoció interna.**

Complerts els requisits precedents, i en el seu cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/es de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació del IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

## **11. INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

## **12. NORMATIVA I RECURSOS.**

12.1. La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en el que resulte vigent; en el Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/91, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública: Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la funció Pública Valenciana; Decret 3/2017; Llei 17/17 de 13 de desembre de Coordinació de la Policia Local, Decret 179/2021 de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i altres normes reglamentàries.

12.2. Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes.

Transcorregut un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre's que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

a) Recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seva publicació.

12.3. Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.4. Si tingués entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidirà sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en aquesta Base 12 respecte a la interposició de



recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

### **13. PUBLICACIÓ.**

1. Les convocatòries es publicaran íntegrament en el butlletí oficial de la província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Boletín Oficial del Estado, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figurin les bases corresponents. També es farà públic en la pàgina d'Internet Municipal [www.lalcudia.com](http://www.lalcudia.com).

2. Les bases seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants, iniciant-se el termini de presentació d'instàncies l'endemà de la seva publicació en el Boletín Oficial del Estado.

## **NORMES ESPECÍFIQUES.**

### **1. Exercicis.**

1.1. L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat D.2 següent d'aquest annex.

1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seva ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

1.3. Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

1.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E)}{N} \cdot n - 1 \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

1.5. L'exercici pràctic consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una durada d'1 hora, que versarà sobre la planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

1.6. Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

## **2. Temari grup A2, categoria d'intendent**

### *Grup I. Intendent.*

Tema 1. Concepte i classes de tributs. Potestat tributària. Fet imposable. Hisendes locals. Ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals. Preus públics. Taxes. Impostos.

Tema 2. Normativa de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat. Condicions generals de treball. Justificació d'absències. Permisos. Llicències. Vacances.

Tema 3. Expedients disciplinaris. Tramitació d'expedients. Procediment. Àmbit d'aplicació de la regulació del Cos Nacional de Policia, en la policia local.

Tema 4. Declaració de Drets humans. Els drets humans com a límit a l'actuació policial. Relació entre drets humans i deures. Els convenis internacionals en matèria de drets humans.

Tema 5. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. Composició, seus i funcionament. Espai europeu de seguretat i llibertat. La lliure circulació. Conveni Schengen: funcionament d'aquest; països membres. Encreuament de fronteres. Denegació d'entrada. Visats

Tema 6. Delictes contra els drets dels ciutadans i ciutadanes estrangers. Tràfic d'éssers humans. Organitzacions criminals dedicades al tràfic d'éssers humans.

Tema 7. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions de jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia.

Tema 8. Codi Europeu d'Ètica de la Policia. Objectius de la Policia. Principis directius relatius a l'acció/intervenció de la Policia.

Tema 9. Delictes sobre l'ordenació del territori i urbanisme. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Tema 10. Tipus d'ordres. Verificació de l'execució. Deures del comandament per raó del càrrec amb el seu personal subordinat. Deures amb la seva organització. Relació Comandament– personal subordinat. Com resoldre els conflictes. Les reunions.