

ORDENANÇA REGULADORA DE DECLARACIONS RESPONSABLES, LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I INSTRUMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit.

Article 2. Objecte.

Article 3. Models

TÍTOL II.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES EN MATÈRIA D'OBRES

CAPÍTOL I. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 4. Procediment de tramitació de les llicències urbanístiques.

Article 5. Disposicions particulars de les llicències urbanístiques.

Article 6. Llicències d'obres en sòl urbà.

Article 7. Llicències de parcel·lació.

Article 8. Llicències d'obres i usos provisionals.

Article 9. Llicències d'obres en sòl no urbanitzable.

CAPÍTOL II.- DECLARACIONS RESPONSABLES EN MATÈRIA D'OBRES

Article 10. Procediment de tramitació de declaracions responsables en matèria d'obres.

CAPÍTOL III.-DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES.

Article 11. Transmissibilitat de les llicències urbanístiques.

Article 12. Pròrrogues.

Article 13. Vigència i caducitat.

Article 14. Resolució condicionada.

Article 15. Execució i terminació de les obres emparades per la llicència urbanística.

Article 16. Llicències parcials o per fases.



Article 17. Regulació de l'autoconstructor en les Declaracions responsables i llicències d'obres.

Article 18. Regulació de l'aval bancari o garantia econòmica.

TÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS

Article 19. Procediment de tramitació de Declaracions responsables en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Article 20. Procediment de tramitació d'autoritzacions d'obertura en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

TÍTOL IV.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

Article 21. Document d'inversió en l'orde d'atorgament de llicències i compromís d'assumpció de responsabilitat en matèria d'activitats.

CAPÍTOL I.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ESPECTACLES I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

Article 22. Obres vinculades a activitats subjectes a Declaració responsable de l'article 9 de la Llei 14/2010.

Article 23. Obres subjectes a declaració responsable vinculades a activitats subjectes a Autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

Article 24. Obres subjectes a llicència urbanística vinculades a activitats subjectes a Autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

TÍTOL V.- RÈGIM JURÍDIC PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS SUBJECTES A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

Article 25. Procediment de tramitació d'informe urbanístic municipal sobre compatibilitat.

Article 26. Procediment de tramitació de llicència ambiental.

Article 27. Procediment de tramitació de Declaració responsable ambiental.

Article 28. Procediment de tramitació de comunicació d'activitats innòcues.



TÍTOL VI.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA AMBIENTAL I LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 29. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 30. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a Declaració responsable.

Article 31. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 32. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a Declaració responsable.

Article 33. Activitats subjectes a Declaració responsable ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 34. Activitats subjectes a Declaració responsable ambiental amb obres subjectes a Declaració responsable.

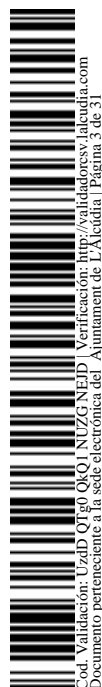
Article 35. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 36. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a Declaració responsable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Publicació i entrada en vigor.



TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Esta ordenança es dicta a l'empara del que s'ha establert, amb caràcter general, en l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i, particularment, de conformitat amb el que disposa amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (d'ara en endavant TRLOTUP); Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació a la Comunitat Valenciana (d'ara en endavant LOFCE); la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana; la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics; la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats servicis; d'altra normativa relacionada amb la matèria regulada en les anteriors.

Nota: Les referències a les lleis i normatives citades en la present ordenança en cas de modificació d'aquestes quedaran referenciades a la llei o norma que les substituïska.

Article 2. Objecte

Esta ordenança ordenança té com a objecte:

- regular determinats aspectes de les autoritzacions urbanístiques i instruments d'intervenció per a l'exercici d'activitats.
- establir els tràmits i documentació necessària per a:
 - l'obtenció de qualsevol autorització urbanística municipal, ja es tracte d'obres subjectes al règim de la Declaració responsable, ja es tracte d'actes o usos subjectes a llicència municipal urbanística.
 - l'obtenció de qualsevol instrument d'intervenció per a l'exercici d'activitats.
- la coordinació entre els instruments d'intervenció per a l'exercici d'activitats i les autoritzacions urbanístiques corresponents.

Article 3. Models normalitzats.

Tots els models descrits en este article, es trobaran a disposició dels ciutadans interessats en les distintes oficines municipals, així com en la pàgina web de l'Ajuntament, per a general coneixement.

TÍTOL II.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES EN MATÈRIA D'OBRES

CAPÍTOL I. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 4. Procediment de tramitació de llicències urbanístiques

Els serveis municipals informaran, assessoraran i orientaran de manera individualitzada els interessats referent a les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguen plantejar-se davant d'una determinada sol·licitud de declaració responsable o llicència.

Sense perjudi de les peculiaritats pròpies de cada tipus de llicència, el procediment general de llicències urbanístiques és el següent:



1. INICI DEL PROCÉS.

Es presentaran les sol·licituds de llicències, ajustades als models normalitzats per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la corporació, bé de forma presencial o telemàtica.

El procediment de concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la sol·licitud vaja acompanyada de la documentació indispensable per a dotar de contingut a la resolució que serà l'arreglada en esta ordenança segons tipologia.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

El personal del departament d'urbanisme comprovarà que la documentació que acompanya a les sol·licituds de llicència urbanística és l'exigida en esta ordenança i està completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats.

En el cas que s'observara que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és l'adequat, els servicis administratius ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè efectue les esmenes escaients abans de presentar-lo.

En el cas que l'interessat manifestara la seua voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud a pesar de la falta de documentació posada de manifest pels servicis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertència a l'interessat, que si no ho fera així, es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'arxivarà l'expedient.

3. DESENROTLLAMENT DEL PROCEDIMENT.

Els departaments municipals que intervinguen en el procés de concessió de llicències examinaran l'expedient i, si és el cas, emetran els informes corresponents. Com a mínim l'expedient ha de comptar amb l'informe tècnic i jurídic.

Així mateix, se sol·licitaran els informes i autoritzacions que siguen necessàries segons la normativa sectorial.

Excepte regulació específica en la matèria, l'emissió dels informes estarà subjecta a la legislació sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que els informes corresponents posen de manifest la necessitat que s'aclarisquen aspectes relacionats amb la documentació presentada o aportació de nova documentació, es podrà requerir l'esmena de deficiències en el si del procediment, per un termini màxim de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no s'atén es podria incórrer en la caducitat d'este i l'arxiu de l'expedient, en els termes i condicions de l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Quan siguen preceptius informes o autoritzacions d'altres Administracions Públiques que amb caràcter previ hagen de ser emesos, hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud de llicència.

Quan es tracte d'informes sectorials que hagen d'emetre's en el si del procediment d'atorgament municipal, es remetrà una còpia de l'expedient a l'Administració competent encarregada de l'emissió,



perquè en el termini establert en la normativa sectorial s'informe. En defecte d'informe exprés, caldrà ajustar-se al que dispose l'esmentada normativa sectorial respecte al sentit del silenci i de les conseqüències jurídiques d'este, bé tinguen caràcter estimatori, desestimatori o, de continuació del procediment.

La sol·licitud d'informes o d'autoritzacions a altres Administracions suspenen el còmput de termini per a la resolució de l'expedient fins que no siguen rebuts per l'Ajuntament, o haja transcorregut el termini màxim per a la resolució i la comunicació a l'Ajuntament

4. TERMINACIÓ DEL PROCEDIMENT.

Una vegada complits tots els tràmits anteriors, i després de la proposta de resolució, l'òrgan competent dictarà una resolució expressa.

Les resolucions d'atorgament o de denegació de llicències urbanístiques han de ser congruents amb el que se sol·licita i estar adequadament motivades, amb referència expressa a la normativa que els servisca de fonament.

En el cas de resolució estimatoria, el projecte tècnic exigible, degudament identificat, formarà part de la llicència.

La resolució contindrà, així mateix, l'aprovació de la liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i taxa que procedisca. L'esmentada liquidació serà provisional i es basarà en el pressupost d'execució material aportat pels interessats, i una vegada finalitzada l'obra o actuació, l'Ajuntament procedirà, si és el cas, a la liquidació definitiva de l'impost basant-se en el valor real d'execució.

Contra la resolució definitiva, degudament notificada al particular peticionari, este podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes que comptarà des de l'endemà a la notificació, o directament recurs contenciós-administratiu davant els jutjats d'este orde de València en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà a la notificació.

Article 5. Disposicions particulars de les llicències urbanístiques.

El règim jurídic d'estes llicències es regirà pel que disposa la normativa vigent en cada moment, sense perjuí de les peculiaritats que, tot seguit, es regulen.

La documentació que cal aportar en cada tipus de llicència serà la que figura en els models normalitzats municipals.

Article 6. Llicències d'obra en sòl urbà

1. LLICÈNCIA OBRES (LO.1).

Una vegada atorgada la llicència, s'haurà d'iniciar, concloure i no interrompre la construcció en els terminis que hi figuren determinats. En defecte de tals terminis s'entendrà que l'interessat disposa d'un termini de sis mesos per a iniciar les obres i vint-i-quatre per a acabar-les, i s'admetran interrupcions en els esmentats terminis que no podran excedir, en total, els sis mesos.

En el cas que la parcel·la on s'executaran les obres no tinga la condició de solar, per a ser edificada serà necessària l'aportació:

- Projecte d'urbanització, firmat i visat, si és el cas, que serà aprovat juntament amb la llicència d'obres.

- Escritura de cessió de vials, si és el cas.
- Depòsit o aval pel 100% de l'import de les obres d'urbanització necessàries.
- Compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, incloent l'esmentada condició en les transmissions de propietat o d'ús de l'immoble, segons el model facilitat per l'Ajuntament.

En el cas d'exercici d'activitats que requerisquen l'execució d'obres i instal·lacions caldrà ajustar-se al que disposen els apartats corresponents d'esta ordenança.

2. LLICÈNCIES D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE MURS DE FÀBRICA I TANCATS (LO.1).

La normativa que regula les condicions dels tancaments de parcel·les en sòl urbà, per mitjà de murs de fàbrica i tanques, són les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de l'Alcúdia i ordenança corresponent.

3. LLICÈNCIA D'URBANITZACIÓ EN DOMINI PÚBLIC (LO.1).

Es denomina urbanització al procés de transformació del sòl, subsòl i vol, i en particular els processos de gestió urbanística necessaris per a dotar una parcel·la de la condició de solar.

L'execució d'obres d'urbanització està subjecta a la concessió de la llicència d'urbanització prèvia que té com a finalitat comprovar que la transformació s'ajusta a la legislació urbanística i als instruments de planejament aplicables.

No s'exigirà la llicència quan l'actuació haja sigut prèviament autoritzada com a conseqüència de l'aprovació d'un projecte d'urbanització o d'obra pública.

Una vegada atorgada la llicència, s'haurà d'iniciar, concloure i no interrompre la construcció en els terminis que hi figuren determinats. En defecte de tals terminis s'entendrà que l'interessat disposa d'un termini de sis mesos per a iniciar les obres i vint-i-quatre per a acabar-les, i s'admetran interrupcions en els esmentats terminis que no podran excedir, en total, els sis mesos.

Article 7. Llicències de parcel·lació (LP).

Cap la parcel·lació que té com a objecte segregar, d'una parcel·la parcialment classificada com a sòl urbanitzable, la part que tinga classificació com a sòl urbà o no urbanitzable.

Article 8. Llicències d'obres i usos provisionals (LO- UP).

Este tipus de llicències només cap en sòl urbà i urbanitzable.

Amb audiència prèvia a l'interessat per un termini mínim de 15 dies, les llicències d'ús provisional poden ser revocades quan així ho exigisquen raons d'interés general, amb cessament dels usos i demolició de les obres. La revocació ha de ser motivada i no donarà dret a indemnització.

A este efecte estes llicències han de fer-se constar en el Registre de la Propietat incloent les condicions acceptades pel propietari.

Tindran la consideració d'usos i d'obres provisionals els següents:

- a) El tancament de solars i obres.
- b) El sondeig de terrenys.
- c) L'obertura de rases i cales.



- d) Les instal·lacions de maquinària, bastiments i fitacions, incloses les grues d'obres.
- e) La implantació de casetes prefabricades, carpes o d'altres instal·lacions semblants.
- f) L'ocupació de terrenys per firals, espectacles o d'altres actes a l'aire lliure.
- g) L'ocupació dels terrenys per a aparcaments provisionals de vehicles de motor.

Perquè puguem ser autoritzats usos i obres provisionals en sòl urbanitzable sense programa aprovat quan no estiguen previstos en el Pla, ha de resoldre's la dotació dels servicis que precise l'ús per al qual se sol·licita llicència. Quan es justifique la impossibilitat o la inconveniència de realitzar la connexió amb les xarxes municipals, les edificacions i les instal·lacions provisionals han de disposar de depuradores individuals.

En relació amb aquestes llicències haurà d'aplicar-se el que s'establix en l'article 3.4.8 de les Normes Urbanístiques del PGOU de l'Alcúdia en tot allò que no contradiga el que disposa la normativa urbanística vigent.

Article 9. Llicències d'obres en sòl no urbanitzable.

Els actes d'ús i d'aprofitament que promoguen els particulars en sòl no urbanitzable estaran, en tot cas, subjectes a llicència urbanística i, si és el cas, a declaració d'interés comunitari, de conformitat amb la normativa urbanística vigent.

No es podran atorgar llicències municipals, ni d'obres, ni el corresponent instrument d'intervenció ambiental, que legitimen usos i aprofitament en sòl no urbanitzable, en els casos que segons el títol IV, capítol I. Normes Generals per a la Gestió Territorial en el Sòl No Urbanitzable del Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge-TRLOTUP, estiguen subjectes a un informe previ o a l'autorització corresponent, fins que conste en l'expedient l'emissió d'informe o de l'acte d'autorització i, si és el cas, s'acredite el compliment de les condicions imposades per estos. En tot cas, el transcurs del termini previst legalment per a atorgar la llicència municipal en estos supòsits, tindrà efectes desestimadors i considerarà denegada l'autorització.

1.CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS AGRÍCOLES RAMADERES O FORESTALS; VIVENDA AÏLLADA I FAMILIAR; EXPLOTACIÓ DE PEDRERES, EXTRACCIÓ D'ÀRIDS I TERRES DE RECURSOS GEOLÒGICS, MINERS O HIDROLÒGICS I CONSTRUCCIÓ DE TANQUES (LO SNU 1,2, 3 I 5).

La tramitació dels expedients de llicències urbanístiques indicats, són autoritzables per l'Ajuntament sense necessitat prèvia declaració d'interés comunitari.

L'Ajuntament, abans d'atorgar la llicència urbanística haurà de sol·licitar l'informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que estableix el 214 del TRLOTUP. La sol·licitud dels esmentats informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per part de l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

En el cas de les construccions i instal·lacions agrícoles, ramaderes o forestals, se seguirà el que estableix l'Orde de 17 d'octubre del 2005, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació per la qual es regula l'emissió d'informes de caràcter territorial i urbanístic, o norma que la substituisca en cada moment.

Se suspèn timerà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe de la Conselleria per l'Ajuntament i la recepció d'este, de conformitat amb el que disposa la normativa de procediment administratiu comú.



Si durant la tramitació del procediment mediara algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament el traslladarà a l'interessat per tal que aporte la documentació corresponent o l'esmena de la ja aportada. En el cas que el particular no l'esmenara es tindrà per desistida la sol·licitud i es traslladarà a la Conselleria competent.

Els condicionants imposats en els informes de les conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

2. ACTUACIONS QUE REQUERIXEN DECLARACIÓ D'INTERÈS COMUNITARI (LO. SNU 4).

Es requerix declaració d'interès comunitari prèvia a la llicència municipal, en els supòsits previstos en l'article 211.1, paràgrafs d, e i f de la TRLOTUP.

La tramitació de les llicències urbanístiques que tinguen com a objecte la Generació d'Energia Renovable; les Activitats Industrials i Productives i les Activitats Terciàries o de Servicis, requeriran la tramitació i l'obtenció de la corresponent declaració d'interès comunitari, segons el procediment regulat en la normativa aplicable.

Els condicionants imposats en la declaració d'interès comunitari hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

3. LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ (LO C1 I LO C2).

La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, en el capítol II, secció segona, regula la llicència municipal d'ocupació, establint en l'article 34 el procediment per a la seua obtenció i la documentació necessària per a la tramitació.

Per a l'obtenció de la llicència d'ocupació, en Sòl No Urbanitzable o Urbanitzable Sense Programa d'Actuació, s'haurà d'acreditar la suficiència en servicis bàsics com ara abastiment d'aigua, depuració i abocament, electrificació, accessos,... Així mateix, s'haurà de justificar que l'edifici pot servir al seu ús amb solvència i suficiència.

CAPÍTOL II.- DECLARACIONS RESPONSABLES EN MATÈRIA D'OBRES

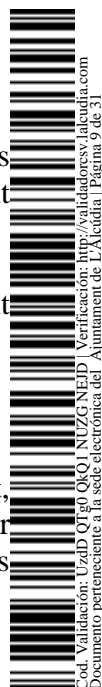
Article 10. Procediment de tramitació de declaracions responsables en matèria d'obres.

Els servicis municipals informaran, assessoraran i orientaran de manera individualitzada els interessats al respecte de les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguen plantejar-se davant d'una determinada sol·licitud de declaració responsable o llicència.

Sense perjuí de les peculiaritats pròpies de cada tipus de declaració responsable, el procediment general de tramitació de declaracions responsables en matèria d'obres és el següent:

1. INICI DEL PROCÉS.

1.1. Es presentaran les declaracions responsables, ajustades als models normalitzats per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la corporació, bé de forma presencial o telemàtica. Amb caràcter general, l'esmentada declaració haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'indique en els models normalitzats.:



Si l'obra té per objecte l'habilitació d'un local per a la implantació d'una nova activitat, la declaració responsable d'obres es presentarà conjuntament amb la documentació tècnica necessària per a l'activitat.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els servicis administratius generals comprovaran que la documentació que acompanya a les declaracions responsables és l'exigida en esta ordenança i es troba completa, així com que la instància de declaració responsable siga d'acord amb els models normalitzats.

En el cas que s'observara que la documentació està incompleta o el model de declaració responsable no és d'acord amb els normalitzats per l'Ajuntament, els servicis administratius ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè l'esmene abans de presentar-lo.

En el cas que l'interessat manifestara la seua voluntat de continuar amb la presentació de la declaració responsable a pesar de la falta de documentació posada de manifest pels servicis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertència a l'interessat, que si no ho fa així, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, s'arxivarà l'expedient.

L'esmentat requeriment de documentació que ha d'acompanyar o d'incorporar a la declaració responsable, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment que es tinga constància de tals fets.

L'incompliment del requeriment d'esmena de deficiències suposarà que la presentació de la mateixa no produirà efectes de cap tipus, i habilitarà a l'Administració perquè dispose la prohibició de realitzar els actes continguts en la susdita declaració, així com adoptar les mesures que pogueren correspondre de restauració de la legalitat urbanística.

3. DESENROTLLAMENT DEL PROCEDIMENT.

1. El promotor, una vegada efectuada davall la seua responsabilitat la declaració que complix tots els requisits exigibles per a executar les obres, i presentada davant l'Ajuntament juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat de les obres, sense perjudici que, en qualsevol moment, els serveis municipals puguen inspeccionar les obres executades, o en execució, per a constatar la seua adequació al contingut de la declaració responsable, així com comprovar el compliment efectiu dels requisits declarats pel promotor i de les condicions següents:

- a) L'habilitació per a l'execució de les obres es considera sempre tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, per la qual cosa només produirà efectes entre l'Ajuntament i el promotor, sense alterar les situacions jurídiques regides pel Dret Privat.
- b) El promotor haurà de disposar a peu d'obra d'una còpia de la declaració responsable efectuada degudament registrada per l'Ajuntament.
- c) L'ocupació de la via pública, en cas de ser necessària per a l'execució de les obres, haurà de ser sol·licitada amb una antelació mínima de 48 hores juntament amb la presentació de la declaració responsable, a fi de la seua autorització i de la imposició dels tributs corresponents. S'adjuntarà e justificant del pagament de la taxa corresponent d'ocupació pública.
- d) El titular s'obliga a adoptar en l'execució de les obres totes les mesures de seguretat i salubritat previstes en les lleis i ordenances en vigor, acabar les obres i mantenir l'ornament ambiental i restablir a seu estat original tots els béns d'ús públic que s'hagueren alterat en ocasió de les mateixes.



- e) Les modificacions de les obres que suposen una alteració de les condicions o característiques de la declaració responsable, requeriran la previa presentació davant l'Ajuntament d'una declaració responsable complementària, acompanyada de la liquidació tributària corresponent.
- f) El promotor podrà transmetre el seu dret a executar les obres a un tercer, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament en la que l'adquirent haurà de manifestar el seu compromís d'executar les obres conforme al contingut de la declaració responsable efectuada pel promotor original. L'incompliment d'eixa obligació determinarà la Responsabilitat solidària de l'anterior i el nou titular.

En el cas que les obres es troben en curs d'execució o executades, i els tècnics municipals determinen la disconformitat d'estes, amb el contingut de la declaració responsable, o que suposen un excés de les obres realitzades sobre les declarades, però que s'ajusten al règim d'autorització de Declaració responsable, l'informe dels servicis tècnics contindrà, si és el cas, la valoració estimada del sobrecost, a l'efecte de la liquidació definitiva de les taxes corresponents, perquè pels servicis competents s'expedisquen les liquidacions complementàries procedents, i s'incoarà el corresponent expedient de restauració i de disciplina urbanística per la realització d'obres sense ajustar-se al títol habilitant, requerint-se perquè l'interessat, en el termini de dos mesos, presente l'oportuna declaració responsable que comprega la totalitat de les obres executades, i sense perjudi del procediment sancionador que es puga iniciar per tals fets.

Si els tècnics municipals determinen que les obres executades es troben subjectes a llicència, s'instruirà el corresponent procediment de restauració de la legalitat urbanística.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevulla dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats a que haguera lloc.

La resolució administrativa que declare tals circumstàncies determinarà l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, tot això sense perjudi, de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

Seràn responsables amb caràcter exclusiu de la veracitat de les dades aportades, i dins del marc de responsabilitats establert per la Llei d'Ordenació d'Edificació i la resta de normativa tant estatal com sectorial d'aplicació, els promotors i els projectistes firmants del projecte o memòria presentada, quan procedisca.

CAPÍTOL III.-DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES.

Article 11. Transmissibilitat de les llicències urbanístiques.

Les llicències urbanístiques i declaracions responsables són transmissibles, però l'anterior titular i el nou hauran de comunicar-ho per escrit a la Corporació. En el cas contrari quedaran ambdós subjectes a totes les responsabilitats que se'n derivaren per al titular.

No obstant això, les llicències d'urbanització i d'edificació requeriran que l'adquirent comuniqui per escrit a l'Ajuntament el compromís d'executar les obres d'acord amb el contingut de la llicència urbanística concedida i al projecte tècnic presentat per a l'atorgament de la llicència.

Sense perjudi de la validesa de la transmissió quan l'alienació siga d'acord a Dret, l'incompliment



d'eixa obligació determinarà la responsabilitat solidària de l'anterior i el nou titular.

L'incompliment de l'obligació de comunicar la transmissió no és causa de caducitat de la llicència.

En la transmissió de llicències s'haurà de respectar el que disposa l'article 3.4.2.10 de les Normes urbanístiques del PGOU de l'Alcúdia.

Article 12. Pròrrogues.

S'atorgaran, de manera general, pròrrogues dels terminis de les autoritzacions urbanístiques, en els termes que preveu la legislació urbanística.

Article 13. Vigència i caducitat.

1. Les llicències tindran vigència durant el termini fixat en la resolució d'atorgament de la llicència, que no podrà ser inferior a l'establert en la Llei.

El termini per iniciar i concloure les obres sotmeses a declaració responsable, serà el proposat pel sol·licitant si l'Administració municipal no el considera excessiu i, en este cas, assenyalarà el que estime suficient segons la importància i naturalesa de l'obra que haja d'executar-se.

2. La caducitat es produïx pel mer transcurs del termini de temps fixat per la Llei, o el de l'eventual pròrroga atorgada per l'Ajuntament. Esgotats els terminis i les pròrrogues que es concedisquen, l'Ajuntament ha d'iniciar el procediment per a declarar la caducitat del corresponent títol habilitant, i l'extinció dels seus efectes, o podrà ordenar com a mesura provisional la paralització dels actes emparats pel títol habilitant.

3. La declaració de caducitat ha de dictar-se per l'òrgan municipal competent per a l'atorgament del títol habilitant, amb audiència prèvia de l'interessat durant un termini de 15 dies, i ha de notificar-se en un termini de tres mesos des de l'inici del procediment, transcorregut el qual sense efectuar-se la notificació, quedarà sense efecte la mesura provisional de paralització de les obres mencionada en l'apartat anterior.

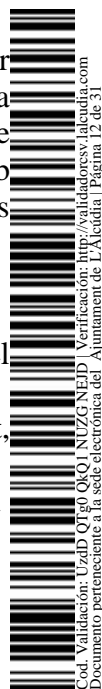
4. Una vegada notificada la declaració de caducitat, per a començar o acabar els actes d'ús del sòl per als quals va ser concedida, és necessari sol·licitar i obtindre nou títol habilitant. Fins que no siga atorgat, no poden realitzar-se més obres que les estrictament necessàries per a garantir la seguretat de les persones i béns, i el valor del ja realitzat, amb l'autorització prèvia o orde de l'Ajuntament. Amb eixes excepcions, les actuacions urbanístiques realitzades després d'haver-se declarat la caducitat es consideraran com no autoritzades, i donaran lloc a les responsabilitats corresponents.

Article 14. Resolució condicionada.

En la resolució per la qual s'atorgue llicència urbanística, l'Ajuntament pot imposar al sol·licitant el compliment de condicions derivades de la normativa urbanística. Eixes condicions:

1. No poden afectar l'ús principal projectat de manera que arriben a impedir l'efectiu desenrotllament, ni en general implicar una alteració substancial de la sol·licitud.

2. Quan hagen de complir-se en la finca a què afecten, han de fer-se constar en el Registre de la Propietat als efectes previstos en la legislació hipotecària.



Article 15. Execució i terminació de les obres emparades per la llicència urbanística.

1. No obstant l'obtenció de la llicència d'urbanització, edificació o demolició, a efecte de deixar constància de la data de començament de les obres, abans d'iniciar l'execució serà exigible la comunicació prèvia a l'Administració actuant amb una antelació mínima de 15 dies.

2. Amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista per a la terminació de les obres de nova construcció emparades per una llicència d'edificació, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament eixa circumstància, perquè l'Ajuntament pugui inspeccionar i comprovar les obres executades.

Article 16. Llicències parcials o per fases.

Només es concediran llicències parcials per a obres que presenten suficient complexitat i sempre que siga clara la viabilitat urbanística.

A més hauran de complir les condicions següents:

- a) Que les fases concretes del projecte per a la primera ocupació o de la utilització les quals se sol·licite autorització resulten tècnicament i funcionalment susceptibles de ser utilitzades de forma independent sense perjudici de les restants. Això implica que hauran d'haver-se finalitzat els elements comuns, accessos, escales i resta d'instal·lacions necessàries per al funcionament de l'immoble.
- b) Que en l'execució de la resta de les obres prèviament autoritzades s'estiguen complint, en el moment de la sol·licitud de llicència parcial, els terminis i les altres determinacions que imposa la normativa aplicable.
- c) Que el sol·licitant constituïska una garantia en alguna de les formes previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, per a assegurar la correcta execució de les obres restants.
- d) Que es justifique bastant que la llicència parcial no perjudica les obres pendents d'execució contingudes en el projecte total.

Per a comprovar el compliment d'estes condicions, hauran de realitzar-se les actuacions següents:

- Haurà de presentar-se un programa d'autoritzacions per parts autònomes en què s'especifique que este, si s'aprova, habilitarà el promotor per a l'obtenció d'autoritzacions parcials de funcionament (autònomes, independents i diferenciades).
- Haurà de fixar-se un pla d'etapes d'una llicència urbanística en què es desglossen detalladament quines són les zones que seran susceptibles d'ús i aquelles en què es continuaran efectuant obres, justificant que l'autorització parcial no perjudica les obres pendents d'execució contingudes en el projecte total, ni estes a l'activitat. Respecte del compliment dels terminis, ha d'iniciar-se així mateix el Cronograma de la resta de l'edificació pendent d'acabar.
- Haurà d'establir-se un sistema d'acreditació del compliment dels objectius fixats en el programa d'autorització per parts autònomes en què s'incloga per a l'obtenció d'una llicència de funcionament parcial de la part autònoma de què es tracte.
- Haurà d'acreditar-se el compromís exprés d'adequar-se a les determinacions i condicions que posteriorment pugui arrebregar la primera ocupació i funcionament del conjunt, de tal manera que, en el cas d'incompliment del programa per causa imputable al promotor, siga possible la revocació de l'esmentat programa autoritzat, i s'haja de prosseguir l'actuació pel sistema ordinari, i es clausuraran les activitats el funcionament parcial de la quals s'hagueren autoritzat, sense cap indemnització, i això independentment del procediment sancionador a què pugui haver-hi lloc.



Les autoritzacions parcials s'entendran atorgades davall la condició legal resolutòria de l'obtenció de llicència definitiva.

Article 17. Regulació de l'autoconstructor en les Declaracions Responsables i llicències d'obres.

Excepcionalment, en el cas d'obres menors de molt poca entitat, el mateix promotor podrà per mitjans propis realitzar les obres, actuant en eixe cas com a promotor-constuctor. Açò es coneix com la figura d'“autoconstructor”.

Este autoconstructor, per a la realització d'obres per compte propi i, òbviament sense ànim de lucre, sense dedicar-se professionalment o empresarialment a l'esmentada activitat, ni prestant servicis a canvi d'una contraprestació econòmica, no precisarà estar donat d'alta com a autònom o constituir una empresa amb l'esmentat fi.

En estos casos, de promotor-autoconstructor sense alta en l'IAE, s'haurà de presentar per este una

Declaració Responsable indicant almenys:

- Que té l'experiència i els coneixements necessaris per a l'execució de les obres.
- Que s'obligarà a adoptar en l'execució de les obres, totes les mesures de seguretat i de salubritat previstes en les lleis i les ordenances vigents.
- Que assumix la responsabilitat cap a tercers que la construcció es realitze correctament, així com dels danys que puguen arribar a produir-se a les persones que accedixen al lloc de l'obra i/o danys a tercers creats per l'obra mateix.
- Que les obres les realitzarà ell mateix, per compte i mitjans propis, i òbviament sense ànim de lucre, sense dedicar-se professionalment o empresarialment a l'esmentada activitat, ni prestant servicis a canvi d'una contraprestació econòmica.
- Que en el cas que en l'execució de les obres intervinguen altres persones o empreses, es compromet a identificar i aportar la corresponent referència a l'Impost d'Activitats Econòmiques del Constructor (IAE) de l'intervinent.

Article 18. Regulació de l'aval bancari o garantia econòmica.

1r.- En el moment de formular la sol·licitud de llicència urbanística o declaració responsable es presentarà un aval bancari o garantia econòmica en efectiu per a garantir la reposició dels paviments i serveis públics que pogueren veure's afectats, que quedarà transitòriament dipositat en la Tresoreria municipal, la quantia de qual atindrà als següents imports i criteris:

Tipus d'obra	Quantia	Mínim €/unitat	Màxim €/unitat
Demolició d'immobles	100 € m. l. façana	600	3.000
Nova planta (vivendes col·lectives)	100 € m. l. façana	600	12.000
Nova planta (vivendes unifamiliars)	100 € m. l. façana	300	2.000
Naus industrials	2 % s/ P.E.M.	1.000	3.000
Reforma (integral o ampliació)	1% s/ P.E.M.	200	600
Rases i escomeses	50 €/ metre linial	200	3.000



En el cas de tractar-se de rases i escomeses podrà exigir-se un aval superior al màxim assenyalat quan per la entitat de les obres siga necessari per a la cobertura dels possibles danys en béns i drets públics. L'exigència d'este aval requerirà que es motive suficientment mitjançant l'informe de l'oficina tècnica.

2n.- L'Ajuntament no atorgarà la preceptiva llicència, ni la declaració responsable es considerarà autoritzada, sense que prèviament quede formalment constituïda la garantia esmentada.

3r.- Una vegada executades totalment les obres, l'interessat sol·licitarà la devolució de la garantia presentada. En el cas d'execució de rases i d'escomeses (clavegueram, electricitat, llanterneria, gas, etcètera; el termini de devolució serà d'un any des de la finalització de les obres.

4t.- Comprovada per l'Oficina Tècnica municipal la correcta reposició dels béns i drets públics que puguen haver sigut afectats durant l'execució de les obres, l'Ajuntament efectuarà la devolució de la garantia aportada.

5é.- Si l'Oficina Tècnica municipal comprova deficiències en l'estat dels béns i drets públics que puguen ser conseqüència de l'execució de les obres, es posarà això en coneixement de l'interessat, atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils per a formular totes les al·legacions que estime oportunes, i comunicant-li que queda suspens provisionalment el procediment de devolució de la garantia. A la vista de les al·legacions formulades, o si estes no es formulen, l'Ajuntament resoldrà al respecte, determinat la devolució de la garantia o la suspensió definitiva del procediment de devolució de la garantia, i executarà els treballs de reposició per mitjans propis o per empreses contractades a l'efecte per l'Ajuntament. Una vegada acabats els treballs de reposició de les deficiències detectades, l'Ajuntament notificarà a l'interessat l'import total econòmic de les despeses generades com a conseqüència d'eixos treballs, i resoldrà la incautació total o parcial de la garantia aportada, fins al límit que resulte necessari i, exigint, en el cas que aquesta resulte insuficient, l'import de l'excés no garantit.

TÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS

Article 19. Procediment de tramitació de declaracions responsables en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Els serveis municipals informaran, assessoraran i orientaran de manera individualitzada els interessats al respecte de les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguen plantejar-se davant d'una determinada sol·licitud de Declaració responsable o llicència.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici del procediment requerirà la presentació de la Declaració responsable, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la corporació. L'esmentada declaració s'ajustarà al contingut mínim assenyalat en l'art. 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, identificant de manera clara i precisa, les dades del titular o prestador de l'activitat, dels tècnics intervinents, de la ubicació física de l'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic, inclosa la seua referència cadastral, amb manifestació, davall la seua responsabilitat, que complix tots els requisits urbanístics, sectorials, tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de l'activitat recreativa o espectacle públic, acompanyada de còpia confrontada de l'informe/Autorització sectorial requerida per la normativa d'aplicació.



L'esmentada declaració haurà d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model normalitzat.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

El personal del departament de activitats comprovarà que la documentació que acompanya a la declaració responsable és l'exigida en esta ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats.

En el cas que s'observara que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és d'acord amb els normalitzats per l'Ajuntament, els servicis administratius ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè procedisca a l'esmena abans de la seua presentació.

En el cas que l'interessat manifestara la voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud a pesar de la falta de documentació posada de manifest pels servicis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertència a l'interessat, que si no ho fera així, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, s'arxivarà l'expedient.

3. DESENROTLLAMENT DEL PROCEDIMENT.

- Procediment ordinari, sense Certificat d'Organisme de Certificació Administrativa.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, es realitzarà la visita de comprovació per part dels servicis tècnics municipals per tal de comprovar que l'establiment i l'activitat s'adeqüen al projecte presentat pel titular o prestador i se verificarà així mateix, la documentació tècnica que acompanya a la declaració responsable, en el termini d'un mes, d'acord amb les regles següents:

a) En el cas de complir el projecte i la resta de documentació tècnica amb els requisits mínims requerits per la normativa, i adequar-se les obres al projecte, s'expedirà Acta de Comprovació Favorable, la qual cosa possibilitarà l'obertura de l'establiment amb caràcter provisional fins que l'Ajuntament dicte una resolució expressa de llicència d'Obertura.

b) En el cas de no complir el projecte i la resta de documentació tècnica amb els requisits mínims requerits per la normativa vigent, es farà constar en l'acta per mitjà d'una diligència la comprovació desfavorable. Es concretarà si l'inconvenient o deficiència té o no caràcter essencial. A continuació, es farà constar en l'esmentada acta si s'ha efectuat o no l'execució de les instal·lacions.

c) Així mateix, en el cas de complir el projecte i la resta de documentació tècnica amb els requisits assenyalats en la normativa però les instal·lacions no s'adeqüen a este, l'acta arplegarà l'esmentat extrem.

d) En ambdós casos, l'Acta de Comprovació Desfavorable que arplegue les assenyalades deficiències es notificarà en l'acte al titular o prestador de l'activitat, amb indicació que, si no esmena els inconvenients del projecte o de l'execució de les instal·lacions, en el termini màxim de 6 mesos, s'elevant l'acta a l'òrgan competent que resoldrà la denegació de la llicència d'obertura de

l'establiment, ordenant, si és el cas, el tancament de l'establiment i l'exigència de restauració de la legalitat.

e) Així mateix, l'acta de comprovació desfavorable arregarà l'advertència al titular o prestador que la seua declaració responsable no desplegarà els efectes d'habilitar-lo per a l'exercici de l'activitat fins que no acredite l'esmena de les deficiències substantives detectades en l'Acta de Comprovació.

f) Els Servicis Tècnics municipals analitzaran la documentació presentada a l'efecte d'esmena de les deficiències detectades i es girarà nova visita (segona visita de comprovació) a l'establiment en què, així mateix, es comprovarà l'execució de les instal·lacions.

En l'Acta alçada en esta segona visita de comprovació es farà constar el següent:

a) Compliment de les mesures assenyalades en les actes de comprovació, per tal que es puga expedir Acta de Comprovació Favorable, d'acord amb les regles assenyalades anteriorment.

b) En el cas d'incompliment de les mesures assenyalades en les actes de comprovació, pel tècnic municipal s'alçarà Acta que arregle els inconvenients i deficiències, notificant-se en l'acte al titular o prestador de l'activitat, elevant-ho a l'òrgan competent, que podrà resoldre la denegació de la llicència d'obertura de l'establiment, ordenant, si és el cas, el tancament de l'establiment i l'exigència de restauració de la legalitat.

En el cas que el titular o prestador haja presentat una Declaració Responsable sense que esta haja sigut objecte de requeriment d'esmena de deficiències o, sent-ho, l'interessat haja aportat documentació tendent a esmenar-les i haja transcorregut un mes des de l'esmentada presentació, podrà, davall la seua responsabilitat, obrir l'establiment prèvia comunicació a l'òrgan competent.

La visita de comprovació analitzarà el compliment o no de la normativa vigent, de conformitat amb el que s'ha assenyalat en els apartats precedents d'este article, i a continuació s'emetrà un informe jurídic sobre la tramitació del procediment.

Procediment abreviat, amb Certificat d'Organisme de Certificació Administrativa.

Si la Declaració Responsable estiguera acompanyada d'un Certificat expedit per un Organisme de Certificació Administrativa amb els requisits assenyalats en la normativa aplicable, l'obertura de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata i no precisarà d'atorgament de llicència municipal. Sense perjudi d'això l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, realitzar la inspecció.

En el cas que, realitzada la inspecció, es comprovara la inexactitud o falsedat de qualsevulla dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajusta a la normativa en vigor, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils i administratives a què haguera lloc.

A l'efecte d'esta ordenança, es considerarà manifestació o document de caràcter essencial tant la declaració responsable com la documentació annexa a què es referix l'art. 9.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.



Article 20. Procediment de tramitació d'autoritzacions d'obertura en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici del procediment requerirà la presentació pel titular o prestador l'establiment de la qual es trobe en el supòsit de l'article 10 de la Llei 14/2010, en el registre general d'entrada de la corporació, de sol·licitud d'autorització ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, acompanyada del projecte elaborat pel tècnic corresponent i, si així procedira d'acord amb la normativa en vigor, visat per col·legi professional. Quan siga necessària la realització d'obres, la tramitació de la llicència d'obertura i la d'obres s'efectuarà conjuntament.

En la sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'activitat s'indicaran i acreditaran les dades identificatives del titular o promotor, així com del tècnic redactor del projecte, l'emplaçament de l'actuació de l'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic, inclosa la seua referència cadastral.

L'esmentada sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model normalitzat.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

El departament d'activitats comprovarà que la documentació que acompanya a les sol·licituds d'autorització és l'exigida en esta ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats.

En el cas que s'observara que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és d'acord amb els normalitzats per l'Ajuntament, els servicis administratius ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè els esmene abans de la seua presentació.

En el cas que l'interessat manifestara la seua voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud a pesar de la falta de documentació posada de manifest pels servicis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, perquè en el termini de deu dies hàbil aporte la documentació requerida, amb l'advertència a l'interessat, que si no ho fera així, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, s'arxivarà l'expedient.

Este requeriment s'efectuarà per mitjà de l'extensió d'una diligència per part del funcionari encarregat dels servicis administratius en la pròpia sol·licitud d'autorització, amb indicació de la data corresponent que haurà de firmar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció del referit requeriment. No obstant això, si no haguera sigut possible efectuar el requeriment d'esmena previst en l'article 68 de la Llei 39/2015, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se este per mitjà de providència d'Alcaldia.



3. DESENROTLLAMENT DEL PROCEDIMENT.

Procediment per a l'autorització i obertura de l'establiment. Una vegada presentada la sol·licitud d'autorització acompanyada de tota la documentació mínima

administrativa i tècnica assenyalada en els articles precedents, ja siga en primera instància o, després del requeriment d'esmena de deficiències, la unitat administrativa competent traslladarà el projecte presentat i tota la documentació als Servicis Tècnics municipals per tal que s'emeten els corresponents informes en el termini d'un mes en què es faça constar:

- a) La normativa en matèria de plans d'ordenació urbana i la resta de normes de competència municipal. Es farà constar, per mitjà de diligència de l'arquitecte municipal en el Certificat de Compatibilitat que l'interessat acompanye a la seua sol·licitud, que el projecte que es presenta coincideix amb l'activitat objecte del Certificat de Compatibilitat.
- b) La normativa sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses.
- c) La normativa sobre instal·lacions en locals de pública concurrència.
- d) La normativa contra la contaminació acústica.
- e) La normativa en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
- f) La normativa en matèria d'accessibilitat.

En funció del sentit dels informes, ens podem trobar les situacions següents:

- a) informes de deficiències esmenables: es requerirà a l'interessat l'esmena de les deficiències amb indicació que, si no les esmena en el termini de deu dies hàbils, es tindrà per desistida la seua petició.
- b) informes desfavorables: s'haurà de denegar la sol·licitud d'autorització, prèvia resolució expressa. c) informes favorables: s'elevant el que s'ha actuat als òrgans de la Generalitat per a continuar el procediment.

Una vegada emesos estos informes municipals favorables, l'Ajuntament remetrà l'expedient als òrgans competents de la Generalitat en matèria d'espectacles i, quan procedisca, en matèria d'intervenció ambiental, per tal que s'evacuen els informes referents al compliment de les condicions generals tècniques de la seua competència.

Els esmentats informes autonòmics tindran caràcter vinculant quan siguen desfavorables o quan establisquen condicions de compliment obligatori d'acord amb la normativa tècnica en vigor. No obstant això, s'entendrà favorable quan l'Ajuntament no haja rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des de la recepció de l'expedient per l'òrgan autonòmic.

Una vegada rebut l'informe autonòmic, o transcorregut un mes des que la sol·licitud d'este haja tingut entrada en l'òrgan autonòmic, l'Ajuntament comunicarà a l'interessat, mitjançant una resolució expressa, els requisits o condicionaments tècnics que cal complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura.



El termini màxim per a resoldre i notificar l'esmentada Resolució expressa, serà de tres mesos que cal computar des de la presentació del projecte per part del titular o prestador en l'Ajuntament fins a la comunicació de la Resolució municipal expressa en què es determinen els requisits o condicionaments tècnics. Si transcorren els tres mesos sense que s'emeta la referida resolució, l'interessat podrà entendre que el projecte presentat és correcte i vàlid als efectes oportuns.

El transcurs del termini per a resoldre se suspendrà pels temps corresponents quan siga requerida l'esmena de deficiències, així com pels referits a la sol·licitud i emissió dels informes preceptius.

A l'efecte de la visita de comprovació per part de l'Ajuntament, l'interessat haurà de comunicar el compliment amb les obligacions exigides per mitjà de la presentació, en el registre general d'entrada de la corporació, de comunicació prèvia a l'obertura, s'ajustarà i anirà acompanyada de la documentació que figura en el model normalitzat corresponent.

En el cas de presentar la documentació incompleta, es procedirà d'acord amb el que disposa el punt 2, Esmena de deficiències, previst per al procediment d'autorització d'obertura.

En el moment en què la comunicació es trobe degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació exigida, es realitzarà visita de comprovació per part dels servicis tècnics municipals, en el termini d'un mes des del registre d'entrada de l'esmentada comunicació.

Del resultat de la visita del tècnic municipal s'alçarà Acta de Comprovació que podrà ser Favorable o Desfavorable, i l'Ajuntament atorgarà o denegarà la llicència d'Obertura.

El règim que regula la visita de comprovació serà l'establert en esta Ordenança per al procediment ordinari de declaració responsable.

Transcorregut el mes des de la comunicació en forma per part del titular o prestador perquè per part de l'Ajuntament es duga a terme la pertinent comprovació, sense que esta haja sigut objecte de requeriment d'esmena de deficiències o, sent-ho, l'interessat haja aportat documentació tendent a esmenar-les i haja transcorregut un mes des de l'esmentada presentació, podrà, davall la seua responsabilitat, obrir l'establiment prèvia notificació a l'Ajuntament. No obstant això, l'Ajuntament haurà de realitzar la corresponent comprovació. La visita de comprovació analitzarà el compliment o no de la normativa vigent, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en esta Ordenança per al procediment ordinari de declaració responsable.

TÍTOL IV.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

Article 21. Document d'inversió en l'orde d'atorgament de llicències i compromís d'assumpció de responsabilitat en matèria d'activitats.

Es podran tramitar i atorgar declaracions i/o llicències urbanístiques per a la realització d'obres d'edificació/, ampliació i reforma quan qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumisca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'altra llicència d'activitat.

L'assumpció de la plena responsabilitat haurà de fer-se constar en instrument públic notarial o davant el secretari de l'Ajuntament.

L'esmentada assumpció de responsabilitat suposarà, taxativament, la renúncia a qualsevol tipus d'indemnització per danys i perjuís que s'hi poguera irrogar com a conseqüència dels corresponents actes administratius de resolució que posen fi als expedients de llicència d'obertura d'espectacles i activitats recreatives que es tramiten o s'estiguen tramitant en l'actualitat, ja siga per denegació de la llicència pretesa o per qualsevol tipus de limitació en el destí dels esmentats actes o usos pretesos.

CAPÍTOL I.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ESPECTACLES I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

Article 22. Obres vinculades a activitats subjectes a Declaració Responsable de l'article 9 de la Llei 14/2010.

Quan per a l'exercici de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres, ja es troben subjectes a declaració responsable o, a llicència urbanística, les obres hauran d'autoritzar-se amb caràcter previ a la presentació de la declaració responsable d'activitat de l'article 9 de la Llei 14/2010, acompanyades de la subscripció del document d'inversió de l'orde dels procediments davant de fedatari públic, amb els requisits assenyalats en esta ordenança, segons el model normalitzat que s'hi acompanya.

Article 23. Obres subjectes a declaració responsable vinculades a activitats subjectes a Autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

Es presentarà de manera simultània Declaració responsable d'obres, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obertura de les activitats a què es referix este títol, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en esta ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte, si és el cas, o en dos projectes degudament coordinats, sense perjuí que per l'entitat de les obres no es requerisca projecte tècnic, i en este cas la memòria guardarà relació directa amb el contingut del projecte de la instal·lació.

No produirà efecte la declaració responsable d'obres fins que estiguen fixats els condicionants tècnics per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, o bé, haja transcorregut el termini d'un mes per a l'emissió de l'informe i s'entenga l'acceptació de la documentació tècnica presentada pel titular peticionari.

En el cas que els òrgans autonòmics competents fixen condicions que afecten el contingut de les obres, l'Ajuntament ho comunicarà al titular peticionari per tal que modifique la documentació tècnica que acompanye a la Declaració responsable, ja es tracte d'una memòria o d'un projecte tècnic.

Modificada la documentació tècnica, si és el cas, o transcorregut el termini per a la fixació dels condicionants tècnics, produirà efectes la Declaració responsable d'obres perquè el particular peticionari les execute.

Executades les obres, es presentarà davant l'Ajuntament comunicació per a la visita de comprovació de les obres i instal·lacions per pat dels servicis tècnics municipals.

Si se sol·licita l'execució de les obres amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de la llicència d'obertura per a l'exercici de l'activitat, o bé, es presenten de manera simultània ambdós autoritzacions, s'haurà de presentar el document d'inversió.

Si no s'acompanya el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits exigits en esta ordenança, es registrarà d'entrada la declaració responsable urbanística advertint a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies o es tindrà per desistida la seua declaració, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte.

Es registrarà, així mateix, la sol·licitud d'autorització de l'activitat de l'article 10 Llei 14/2010, que se seguirà pels tràmits que hi corresponguen, sense que puga executar obres de cap índole fins que no presente la Declaració responsable corresponent ajustada, si és el cas, als condicionants tècnics corresponents.

També serà possible la presentació de la Declaració responsable per part del particular peticionari quan l'Ajuntament li comuniqui en resolució expressa els condicionants tècnics que haja pogut imposar l'òrgan autonòmic competent o, si no n'hi ha, haja transcorregut el termini per a l'emissió del preceptiu informe. En estos casos, la documentació tècnica que cal acompanyar a la Declaració responsable, haurà d'estar degudament coordinada amb la documentació tècnica que s'acompanye a la sol·licitud de llicència d'obertura. La resta de documentació que cal acompanyar a la Declaració responsable i la seua tramitació s'ajustarà al que disposen els apartats precedents.

Article 24. Obres subjectes a llicència urbanística vinculades a activitats subjectes a Autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

Es presentarà de manera simultània sol·licitud de llicència d'obres i sol·licitud de llicència d'obertura de les activitats, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en esta ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent, i es tramitaran ambdós procediments com a peces separades.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte o, en dos projectes degudament coordinats pels autors d'estos. Preferiblement es presentarà un únic projecte que continga les obres que cal realitzar juntament amb les instal·lacions en què consistisca l'activitat, verificant el compliment de tots els requisits tècnics que siguen exigibles legalment.

La documentació tècnica tant de les obres com de les instal·lacions es remetrà als òrgans autonòmics competents a fi que estos emeten els informes preceptius a què es referix la Llei 14/2010. Els informes que emeten els esmentats òrgans seran vinculants per al contingut de les resolucions municipals, entenent-se favorable la documentació tècnica remesa si en el termini d'un mes no es produïxen els esmentats informes.

En el cas que els òrgans autonòmics competents fixen condicions que afecten el contingut de les obres, l'Ajuntament ho comunicarà al titular peticionari per tal que modifique el projecte tècnic que acompanye la sol·licitud de llicència urbanística.

Modificada la documentació tècnica, si és el cas, o transcorregut el termini per a la fixació dels condicionants tècnics, l'Ajuntament atorgarà la llicència urbanística, sempre que les obres s'ajusten al planejament urbanístic i a la resta de normativa d'aplicació, perquè el particular peticionari execute les



obres finalment autoritzades. Executades les obres, es presentarà davant l'Ajuntament comunicació per a la visita de comprovació de les obres i instal·lacions per part dels servicis tècnics municipals.

Si se sol·licita l'execució de les obres amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de la llicència d'obertura per a l'exercici de l'activitat, alterant els procediments normals de tramitació, s'haurà de presentar el document d'inversió a què es referix esta ordenança.

Si no s'acompanya el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits exigits en esta ordenança, es registrarà d'entrada la sol·licitud de llicència urbanística advertint a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies o es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte.

La resolució de la llicència urbanística es produirà en el moment processal oportú, d'acord amb les regles assenyalades en este article i, sempre, amb caràcter previ a la visita de comprovació que per part dels servicis tècnics municipals es duguen a terme de les instal·lacions corresponents i, en tot cas, abans de l'atorgament de la llicència d'obertura de l'activitat.

TÍTOL V.- RÈGIM JURÍDIC PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS SUBJECTES A INSTRUMENTS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA AMBIENTAL

Article 25. Procediment de tramitació d'informe urbanístic municipal sobre compatibilitat.

Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud o formulació dels instruments d'intervenció ambiental regulats per la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la GV, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, és preceptiu sol·licitar l'expedició d'un informe acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament i normativa urbanística vigent, de conformitat amb el model normalitzat.

Article 26. Procediment de tramitació de llicència ambiental.

Els serveis municipals informaran, assessoraran i orientaran de manera individualitzada als interessats al respecte de les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguen plantejar-se davant d'una determinada sol·licitud de declaració responsable o llicència.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici del procediment requerirà la presentació de la sol·licitud de llicència ambiental, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la corporació. L'esmentada sol·licitud contindrà, identificant de manera clara i precisa, les dades del titular o prestador de l'activitat, dels tècnics intervinents, de la ubicació física d'activitat, inclosa la seua referència cadastral, amb manifestació, davall la seua responsabilitat, que complix amb tots els requisits establerts en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat.

L'esmentada sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model normalitzat.



2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els servicis administratius generals comprovaran que la documentació que acompanya a la sol·licitud és l'exigida en esta ordenança i està completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats.

En el cas que s'observara que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és d'acord amb els normalitzats per l'Ajuntament, els servicis administratius ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè l'esmene abans de presentar-la.

En el cas que l'interessat manifestara la voluntat decontinuar amb la presentació de la sol·licitud a pesar de la falta de documentació posada de manifest pels servicis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertència a l'interessat, que si no ho fera així, es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, s'arxivarà l'expedient.

3. DESENROTLLAMENT DEL PROCEDIMENT

Una vegada sol·licitada la llicència, esta es tramitarà de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la GV, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, o norma que la substituïska.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, es presentarà davant l'Ajuntament la comunicació de posada en funcionament de l'activitat. L'esmentada comunicació es tramitarà de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la GV, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, o norma que la substituïska.

Article 27. Procediment de tramitació declaració responsable ambiental.

Els serveis municipals informaran, assessoraran i orientaran de manera individualitzada els interessats al respecte de les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguen plantejar-se davant d'una determinada sol·licitud de Declaració responsable o llicència.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici del procediment requerirà la presentació de la Declaració responsable, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la corporació. L'esmentada declaració contindrà, identificant de manera clara i precisa, les dades del titular o del prestador de l'activitat, dels tècnics intervinents, de la ubicació física d'activitat, inclosa la referència cadastral, amb manifestació, davall la seua responsabilitat, que complix tots els requisits establerts en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat.

L'esmentada declaració haurà d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model normalitzat.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.



Els servicis administratius generals comprovaran que la documentació que acompanya a la Declaració responsable és l'exigida en esta ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats.

En el cas que s'observara que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és d'acord amb els normalitzats per l'Ajuntament, els servicis administratius ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè l'esmena abans de presentar-la.

En el cas que l'interessat manifestara la voluntat decontinuar amb la presentació de la sol·licitud a pesar de la falta de documentació posada de manifest pels servicis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, perquè en el termini de deu dies hàbil aporte la documentació requerida, amb l'advertència a l'interessat, que si no ho fera així, es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, s'arxivarà l'expedient.

3. DESENROTLLAMENT DEL PROCEDIMENT.

El titular de l'activitat, una vegada efectuada davall la seua responsabilitat la declaració que complix tots els requisits exigibles, i presentada a l'Ajuntament juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'exercici de l'activitat, una vegada transcorregut el termini d'un mes des de l'esmentada presentació.

Sense perjudi de l'anterior, els departaments municipals intervinents en el procés de tramitació de declaració responsable examinaran l'expedient, realitzaran les visites d'inspecció que consideren convenients i, emetran els informes corresponents.

Si els informes determinen l'adequació de l'activitat a la normativa d'aplicació, d'acord amb la documentació presentada, es dictara acord de l'òrgan municipal competent i prendrà en consideració la Declaració responsable presentada.

Si els informes consideren que la declaració responsable noreunix els requisitsnecessaris, s'informarà a l'interessat, requerint-lo perquè en el termini de deudies hàbils esmene les deficiències o aporte la documentació exigida, amb l'advertència que si no s'atén es podria incórrer en la caducitat d'este i l'arxiu de l'expedient, en els termes i condicions de l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si els informes determinen que l'activitat es troba subjecta a un altre instrument d'intervenció ambiental, no produirà efectes la declaració responsable realitzada per l'interessat i s'instruirà el corresponent procediment sancionador, si es el cas.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats a què haguera lloc.

La resolució administrativa que declare tals circumstàncies determinarà l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de

l'activitat corresponent, tot això sense perjudi, de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

Article 28. Procediment de tramitació de comunicació d'activitats innòcues.

Els serveis municipals informaran, assessoraran i orientaran de manera individualitzada els interessats al respecte de les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que pugen plantejar-se davant d'una determinada sol·licitud de Declaració responsable o llicència.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici del procediment requerirà la presentació de la comunicació, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la corporació. L'esmentada comunicació contindrà, identificant de manera clara i precisa, les dades del titular o prestador de l'activitat, dels tècnics intervinents, de la ubicació física d'activitat, inclosa la seua referència cadastral, amb manifestació, davall la seua responsabilitat, que complix amb tots els requisits establits en la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de l'activitat.

L'esmentada comunicació haurà d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model normalitzat.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els servicis administratius generals comprovaran que la documentació que acompanya a la comunicació és l'exigida en esta ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats.

En el cas que s'observara que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és d'acord amb els normalitzats per l'Ajuntament, els servicis administratius ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè l'esmene abans de presentar-la.

En el cas que l'interessat manifestara la voluntat decontinuar amb la presentació de la sol·licitud a pesar de la falta de documentació posada de manifest pels servicis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertència a l'interessat, que si no ho fera així, es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, s'arxivarà l'expedient.

Este requeriment s'efectuarà per mitjà de l'extensió d'una diligència per part del funcionari encarregat dels servicis administratius en el model de comunicació mateix, amb indicació de la data corresponent, que haurà de firmar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció del referit requeriment. No obstant això, si haguera sigut possible efectuar el requeriment d'esmena previst en l'article 68 de la Llei 39/2015, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se este per mitjà de providència d'Alcaldia.



3. DESENROTLLAMENT DEL PROCEDIMENT.

El titular de l'activitat, una vegada efectuada davall la seua responsabilitat la comunicació de que complix tots els requisits exigibles, i presentada a l'Ajuntament juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'exercici de l'activitat.

Sense perjuí de l'anterior, els departaments municipals intervinents en el procés de tramitació de comunicació d'activitats innnòcues examinaran l'expedient, realitzaran les visites d'inspecció que consideren convenients i, emetran els informes corresponents.

Si els informes determinen l'adequació de l'activitat a la normativa d'aplicació, d'acord amb la documentació presentada, es dictara acord de l'òrgan municipal competent i prendrà en consideració la comunicació presentada.

Si els informes consideren que la comunicació no reuneix els requisits necessaris, s'informarà a l'interessat, requerint-lo perquè en el termini de deu dies hàbils esmene les deficiències o aporte la documentació exigida, amb l'advertència que si no s'atén es podria incórrer en la caducitat d'este i l'arxiu de l'expedient, en els termes i condicions de l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si els informes determinen que les activitat es troba subjecta a un altre instrument d'intervenció ambiental, no produirà efectes la comunicació realitzada per l'interessat i s'instruirà el corresponent procediment sancionador, si es el cas.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat, sense perjuí de les responsabilitats a què haguera lloc.

La resolució administrativa que declare tals circumstàncies determinarà l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, tot això sense perjuí, de la tramitació del procediment sancionador corresponent, si és el cas.

TÍTOL VI.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA AMBIENTAL I L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 29. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a llicència urbanística.

Quan per a l'exercici de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres, subjectes a la concessió de llicència urbanística, haurà d'obtindre's prèviament l'AAI per part de la Conselleria competent. Una vegada obtingut l'instrument de referència l'interessat haurà de sol·licitar llicència urbanística segons el model que corresponga dels previstos en esta ordenança.

Article 30. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a declaració responsable.

Quan per a l'exercici de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres, subjectes a Declaració responsable, haurà d'obtindre's prèviament l'AAI per part de la Conselleria competent.

Una vegada obtingut l'instrument de referència l'interessat haurà de presentar la Declaració responsable en matèria d'obres segons el model que corresponga dels arreplegats en esta ordenança.

Article 31. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

Es presentarà de manera simultània la sol·licitud de llicència ambiental i la de llicència d'urbanística, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en esta ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte, si és el cas, o en dos projectes degudament coordinats, sense perjudici que per part de l'entitat de les obres no es requerisca projecte tècnic, i en este cas la memòria guardarà relació directa amb el contingut del projecte de la instal·lació.

L'expedient es resoldrà en un únic procediment amb una única resolució que autoritze ambdós, l'execució de les obres i la concessió de la llicència ambiental.

Una vegada executades les obres, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, es presentarà davant l'Ajuntament la comunicació de posada en funcionament de l'activitat. L'esmentada comunicació es tramitarà de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la GV, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, o norma que la substituïska i esta ordenança.

Si se sol·licita l'execució de les obres amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de la llicència ambiental, s'haurà de presentar el document d'inversió que figura en el model normalitzat.

En el supòsit del paràgraf anterior, si no acompanya el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits exigits en esta ordenança, es registrarà d'entrada la sol·licitud de llicència urbanística, i s'advertirà a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies, o se suspendrà el procediment de llicència urbanística fins a l'obtenció de la llicència ambiental, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte.

Article 32. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a declaració responsable.

Es presentarà de manera simultània sol·licitud de llicència ambiental i de declaració responsable en matèria d'obres, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en esta ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte, si és el cas, o en dos projectes degudament coordinats, sense perjudici que per part de l'entitat de les obres no es requerisca projecte tècnic, i en este cas la memòria guardarà relació directa amb el contingut del projecte de la instal·lació

La Declaració responsable no produirà efectes fins a l'obtenció de la llicència ambiental.



L'expedient es resoldrà en un únic procediment amb una única resolució que autoritze ambdós, l'execució de les obres i la concessió de la llicència ambiental.

Una vegada executades les obres, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, es presentarà davant l'Ajuntament la comunicació de posada en funcionament de l'activitat. L'esmentada comunicació es tramitarà de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la GV, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, o norma que la substituïska i esta ordenança.

Si se sol·licita l'execució de les obres amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de la llicència ambiental, s'haurà de presentar el document d'inversió que figura en el model normalitzat.

En el supòsit del paràgraf anterior, si no acompanya el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits exigits en esta ordenança, es registrarà d'entrada la declaració responsable urbanística, i s'advertirà a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies, o es tindrà per desistida la seua declaració, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte.

Article 33. Activitats subjectes a declaració responsable ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

L'interessat haurà de sol·licitar llicència urbanística acompanyada del document d'inversió d'assumpció de responsabilitats.

En el supòsit de no acompanyar el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits previstos en la present ordenança, es registrarà d'entrada la sol·licitud de llicència urbanística advertint a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies o es tindrà per desistida la seua sol·licitud de llicència urbanística, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte.

Una vegada obtinguda la llicència urbanística i executades les obres i instal·lacions, haurà de presentar la declaració responsable per a l'exercici de l'activitat que seguirà la tramitació corresponent.

Article 34. Activitats subjectes a declaració responsable ambiental amb obres subjectes a declaració responsable.

L'interessat haurà de presentar declaració responsable en matèria d'obres acompanyada del document d'inversió d'assumpció de responsabilitats.

En el supòsit del paràgraf anterior, si no acompanya el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits exigits en esta ordenança, es registrarà d'entrada la declaració responsable, i s'advertirà a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies, o es tindrà per desistida la seua declaració, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte i no produirà efectes l'esmentada Declaració responsable.



Una vegada presa en consideració la declaració responsable d'obres i executades les mateixes, haurà de presentar la declaració responsable per a l'exercici de l'activitat que seguirà la tramitació corresponent.

Article 35. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a llicència urbanística.

L'interessat haurà de sol·licitar llicència urbanística acompanyada del document d'inversió d'assumpció de responsabilitats.

Si no acompanya el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits exigits en esta ordenança, es registrarà d'entrada la sol·licitud de llicència urbanística, i s'advertirà a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies, o es tindrà per desistida la seua sol·licitud de llicència urbanística, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte.

Una vegada obtinguda la llicència urbanística i executades les obres i instal·lacions, haurà de presentar la comunicació d'activitats innòcues que seguirà la tramitació corresponent.

Article 36. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a declaració responsable.

L'interessat haurà de presentar declaració responsable en matèria d'obres acompanyada del document d'inversió d'assumpció de responsabilitats.

Si no acompanya el document d'inversió de l'orde dels procediments amb els requisits exigits en esta ordenança, es registrarà d'entrada la declaració responsable, i s'advertirà a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies, o es tindrà per desistida la seua declaració, prèvia resolució que haurà de ser dictada a este efecte i no produirà efectes l'esmentada declaració responsable.

Una vegada presa en consideració la declaració responsable d'obres i executades estes, haurà de presentar la comunicació d'activitats innòcues que seguirà la tramitació corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

L'Ajuntament arbitrarà les mesures oportunes per afer efectius els drets dels ciutadans a la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per mitjà de l'adaptació dels procediments previstos en esta ordenança a la normativa reguladora de l'administració electrònica.



DISPOSICIONS FINALS Primera.. Publicació i entrada en vigor.

La publicació i entrada en vigor d'esta ordenança es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

