AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA

Carrer Pintor Vergara, 28
46250 l'Alcúdia
València
Telf. 96 254 02 66
Fax 96 299 69 57

SEBASTIA, CRESPO PONS (1 de 2)
Secretari
Fecha firma: 12-01-2022
HASH: 5d77dba3d1ffd7a09b5f5c6c7b488ed2

ANDREU, SALOM PORTA (2 de 2)
ALCALDE
Fecha firma: 12-01-2022
HASH: 95e5b0686225d4f1b29f0c706ec2ca94

DECRET D'ALCALDIA

Expedient B.2022.1

Assumpte: Creació de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de l'Ajuntament de L'Alcúdia.

L'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques, indica que les disposicions de creació dels registres electrònics es publicaran en el diari oficial corresponent i el seu text íntegre haurà d'estar disponible per a consulta en la seu electrònica d'accés al registre. En tot cas, les disposicions de creació de registres electrònics especificaran l'òrgan o unitat responsable de la seua gestió, així com la data i hora oficial i els dies declarats com a inhàbils.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, regula l'activitat de les Administracions Públiques en el seu títol II. El capítol I d'aquest títol sobre normes generals d'actuació disposa, entre altres qüestions, que l'actual xarxa d'oficines en matèria de registre, passaran a denominar-se oficines d'assistència en matèria de registre.

En el capítol II recull l'obligació de cada Administració de publicar els dies i l'horari en el qual romanen obertes aqueixes oficines.

L'article 21.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix a l'Alcalde la competència en la direcció del govern i administració local.

És per això, que l'instrument triat –Decret d'Alcaldia, per a la regulació del Registre General Electrònic i oficines d'assistència en matèria de registre, sembla el més adequat.

En virtut d'això, dispose:

REGISTRE ELECTRÒNIC

1. Creació del Registre Electrònic General.

1. Mitjançant el present Decret es crea i regula el funcionament del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de L'Alcúdia.

2. L'accés al Registre Electrònic General es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Alcúdia. Per a l'accés al mateix serà necessari identificar-se prèviament mitjançant alguns dels mitjans acceptats per aquesta Entitat Local.

3. L'òrgan responsable de la gestió del Registre Electrònic General és la Secretaria General.

4. La gestió tecnològica del Registre Electrònic General correspon al Centre Municipal d'Informàtica.

5. Els registres electrònics pertanyents a entitats i organismes vinculats o dependents de l'Ajuntament de L'Alcúdia estaran interconnectats i seran interoperables amb el Registre Electrònic General de l'Ajuntament, havent de complir en tot cas l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

Cod. Validación: UzRF N0Uz NDVB Qzkx QjdC | Verificación: http://validadorcsv.lalcudia.com
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ajuntament de L'Alcúdia | Página 1 de 5

Carrer Pintor Vergara, 28
46250 l'Alcúdia
València
Telf. 96 254 02 66
Fax 96 299 69 57

6. Tant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament com els registres electrònics de cadascuna d'aqueixes entitats i organisme compliran amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, havent de complir en tot cas l'Esquema Nacional de Seguretat.

2. Funcionament del Registre Electrònic General.

1. En el Registre Electrònic General es farà el corresponent seient de tota sol·licitud, escrit o comunicació –en format electrònic, paper, o qualsevol altre– que siga presentat o que es reba en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de L'Alcúdia. També es podran anotar en aquest, l'eixida dels documents oficials dirigits a altres òrgans de les Administracions públiques, dels seus organismes o entitats vinculades o particulars.

2. El règim de funcionament d'aquest registre respectarà el que s'estableix en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. El Registre Electrònic General de l'Ajuntament de L'Alcúdia i els registres electrònics de les seues entitats i organismes vinculats o dependents garantiran la constància, com a mínim i en cada seient que es practique, de:

a) Un número o identificador unívoc.

b) Epígraf expressiu de la naturalesa del seient.

c) La data i hora de la seua presentació.

d) La identificació de l'interessat.

e) L'òrgan administratiu remitent, si escau.

f) La persona o òrgan administratiu al qual s'envia.

g) Referència al contingut del document que es registra, si escau.

4. El Registre Electrònic General de l'Ajuntament de L'Alcúdia emetrà automàticament un rebut justificatiu del registre del document del qual es tracte, incloent la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests.

No existiran registres auxiliars independents i/o diferents del Registre Electrònic General en els òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de L'Alcúdia.

Les comunicacions internes entre les unitats administratives no s'anotaran en el Registre Electrònic General. Dit això, s'habilitaran els mecanismes tecnològics per a permetre aquestes comunicacions internes, amb les garanties de lliurament, fefaent, i integritat dels documents que formen part d'aquestes comunicacions internes.

3. Interoperabilitat de les plataformes de Registre Electrònic de l'Ajuntament de L'Alcúdia

Tots els òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de L'Alcúdia utilitzaran el Registre Electrònic General.

Cod. Validación: UzRF N0Uz NDVB Qzkx QjdC | Verificación: http://validadorcsv.lalcudia.com
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ajuntament de L'Alcúdia | Página 2 de 5

Carrer Pintor Vergara, 28
46250 l'Alcúdia
València
Telf. 96 254 02 66
Fax 96 299 69 57

4. Còmput de terminis en el Registre General Electrònic.

1. L'Ajuntament de L'Alcúdia publicarà en la seua seu electrònica d'accés al registre electrònic, el calendari de dies inhàbils que serà l'únic calendari que s'aplicarà a l'efecte del còmput de terminis en els registres electrònics. A si mateix, es publicarà els dies i l'horari en el qual romandran obertes les oficines d'assistència en matèria de registres, garantint així el dret dels interessats a ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics.

2. A l'efecte de còmput de terminis s'estarà al que es disposa en l'article 31 de la Llei 39/2015.

3. Quan una incidència tècnica imprevista o una actuació planificada necessària de manteniment tècnic haja impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga al registre electrònic, l'Ajuntament de L'Alcúdia i els seus organismes dependents o vinculats podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, havent de publicar en la seu electrònica tant la incidència tècnica esdevinguda o avís previ de no disponibilitat planificada com l'ampliació concreta del termini no vençut.

4. L'hora oficial del Registre General Electrònic serà la determinada per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Alcúdia, que es correspondrà amb l'hora oficial d'Espanya.

5. Documents presentats en el Registre General Electrònic.

En el Registre General Electrònic podran aportar-se documents que acompanyen a la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació. Es definiran els formats admesos, sempre d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

Es podran rebutjar documents electrònics que presenten les següents circumstàncies:

a) Que continguen codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat de la seguretat del sistema

b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenen els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació dels models normalitzats, quan continguen incongruències, omissions o altres causes que impedisquen el seu tractament o manquen d'alguna de les característiques exigides per a la seua presentació.

En els casos previstos en l'apartat anterior, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fora possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i adreça en la qual puga presentar-se.

Quan l'interessat el sol·licite es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del seu rebuig.

Quan concorrent les circumstàncies que poden produir rebuig de documents electrònics no s'haja produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent requerirà la corresponent esmena, advertint que, de no ser atés el requeriment, la presentació mancarà de validesa o eficàcia.

Cod. Validación: UzRF N0Uz NDVB Qzkx QjdC | Verificación: http://validadorcsv.lalcudia.com
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ajuntament de L'Alcúdia | Página 3 de 5

Carrer Pintor Vergara, 28
46250 l'Alcúdia
València
Telf. 96 254 02 66
Fax 96 299 69 57

OFICINES D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE

6.Oficines d'assistència en matèria de registre

1. Es constitueixen com a oficines en les quals es prestarà assistència en matèria de registres les actuals oficines de registre de l'Ajuntament de L'Alcúdia.

2. El calendari d'obertura d'aquestes oficines estarà publicat en la seu electrònica, amb indicació dels dies i l'horari en el qual hauran de romandre obertes.

3. S'habilita a Departament de Serveis Socials de L'Alcúdia per a disposar d'una oficina auxiliar de registre, exclusivament per al seient de documents presentats pels interessats dirigits a Serveis Socialsi que tinguen relació directa amb les competències desserveis Socials. Aquesta oficina auxiliar de registre no tindrà la consideració d'oficina d'assistència en matèria de registre.

4. Prèvia autorització del Secretari General, es podran habilitar oficines auxiliars de registre amb les mateixes funcions i característiques que l'oficina auxiliar regulada en l'apartat anterior. Aquestes oficines auxiliars no tindran la consideració d'oficines d'assistència en matèria de registre.

7. Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registre.
En les oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Toledo es prestaran la totalitat de serveis que indica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Entre aquestes funcions es troben:

a) Seient de tota sol·licitud, escrit o comunicació que siga presentat.

b) Digitalització de la documentació presentada en el registre.

c) Emissió de còpies autèntiques dels documents correctament digitalitzats.

d) Permetre l'abonament de quantitats a satisfer en el moment de presentació dels documents.

e) Recepció de documents dirigits a altres Administracions Públiques.

f) Assistir i assegurar l'assistència als ciutadans i usuaris en l'ús de mitjans electrònics quan aquests així ho sol·liciten, especialment referent a la identificació i signatura electrònica.

g) Retornar als ciutadans els documents en paper entregats presencialment, excepte en els supòsits en què la norma determine la custòdia per l'administració dels documents presentats o resulte obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport no digitalizable.

8. Sobre l'assistència en l'ús de mitjans electrònics.

1. Si algun dels interessats, excloent els subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seua identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estiga dotat per a això. En aquest cas, serà necessari que l'interessat que manque dels mitjans electrònics necessaris s'identifique davant el funcionari i preste el seu consentiment exprés per a aquesta actuació.

Cod. Validación: UzRF N0Uz NDVB Qzkx QjdC | Verificación: http://validadorcsv.lalcudia.com
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ajuntament de L'Alcúdia | Página 4 de 5

Carrer Pintor Vergara, 28
46250 l'Alcúdia
València
Telf. 96 254 02 66
Fax 96 299 69 57

2. Perquè un funcionari públic puga realitzar aquesta actuació, aquest ha de figurar en el registre de funcionaris habilitats creat per a tal fi.

9. Identificació i signatura del personal de l'Ajuntament.

La identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'Ajuntament de L'Alcúdia que exercisca les seues funcions en les oficines d'assistència en matèria de registre es realitzarà mitjançant el certificat electrònic d'empleat públic.

10. Mitjans humans i materials.

1. Les oficines d'assistència en matèria de registre dependran, funcional i orgànicament, de la Secretaria General.

2. Les oficines d'assistència en matèria de registre estaran correctament dimensionades quant al personal necessari per a atendre la totalitat dels serveis a prestar. L'Ajuntament és responsable de formar de manera continuada a aquest personal per a la utilització dels mitjans electrònics.

3. A les oficines d'assistència en matèria de registre se li assignaran els mitjans materials necessaris per a atendre la totalitat dels serveis a prestar.

11. Posada en funcionament.

S'aniran implantant de manera gradual els serveis indicats en l'apartat 7 del present Decret, conforme el calendari que es definisca per part de la Secretaria General.

12. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el "Butlletí Oficial" de la província de València.

A L'Alcúdia, a 12 de gener de 2021.

L'ALCALDE

(Document signat electrònicament)

Cod. Validación: UzRF N0Uz NDVB Qzkx QjdC | Verificación: http://validadorcsv.lalcudia.com
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ajuntament de L'Alcúdia | Página 5 de 5