

Ajuntament de L'Alcúdia

Edicte de l'Ajuntament de L'Alcúdia sobre bases promoció interna i plaça administratiu.

EDICTE

Mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 3 de març de 2020, es va procedir a l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés per a la provisió en propietat d'una plaça de administratiu mitjançant promoció interna, el contingut íntegre de de les mateixes és el següent:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, CORRESPONENTS A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'EXERCICI 2019.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat i per promoció interna d'una plaça d'Administratiu d'Administració General, subescala administrativa, naturalesa funcionarial, grup C, subgrup C1, contingudes en l'oferta d'ocupació pública (OEP) de l'any 2019, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2018-0283, de data 11 d'abril de 2018, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 77, de data 23 d'abril de 2018, les característiques del qual són:

Grup C1; subescala ADMINISTRATIU.- Classificació: Administració general. Promoció Interna; nombre de vacants: 1

El sistema selectiu és d'oposició.

SEGONA. Publicitat de la convocatòria i les seves bases.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. A més, d'acord amb l'article 6.2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, haurà de publicar-se, en el Butlletí Oficial de l'Estat, un anunci d'aquesta convocatòria, que contindrà: Denominació de l'Escala, Subescala i Classe per a l'ingrés de la qual es convoquen les proves selectives, corporació que les convoca i nombre de places, així com la data i número del Butlletí o Diari Oficial en què s'hagin publicat les bases i la convocatòria.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la web de l'Ajuntament de l'Alcúdia. Aquesta exposició, en la data en què s'iniciï, bastarà com a notificació amb caràcter general.

TERCERA. Condicions d'admissió dels aspirants.

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de l'Alcúdia, pertanyent al Grup: C; Subgrup: C2; Escala d'Administració General; Subescala auxiliar.

b) Tenir una antiguitat d'almenys, dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que permeti l'accés a l'ocupació pública.

d) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.

e) Posseir capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

f) No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir la titulació exigida (títol de Batxiller o Tècnic, o Títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o equivalent) o com-

plir els requisits per a la seva obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Les condicions per a ser admesos a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

QUARTA. Forma i termini de presentació de les instàncies.

La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indica en la present convocatòria, haurà de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que fossin seleccionades.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de l'Alcúdia, presentant-se per registre electrònic d'aquesta Corporació, donada la condició de personal empleat públic i obligat per tant a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta.

A la instància resguardo acreditatiu de l'ingrés en el compte de l'Ajuntament en la Caixa Rural de l'Alcúdia ES43 3096 0001 9711 4372 2328, que es fixen en 12,50 € de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa.

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establertes en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de l'Alcúdia.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

QUINTA. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució que es publicarà en el tauler d'edicte de l'Ajuntament i en la web municipal s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, i resoltes les al·legacions, si escau, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'edicte de l'Ajuntament i en la Web municipal. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció.

L'ordre de crida de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives d'ingrés començarà per la lletra «F» conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de febrer de 2019 (publicat en el DOGV núm. 8473 de 28.01.2019) per al conjunt de les administracions públiques valencianes.

SISENA. Tribunal qualificador.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú. El Tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, un secretari/a i tres vocals. Tots els membres, tant titulars com suplents, seran funcionaris de carrera d'igual grup de categoria i hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

En la mateixa Resolució aprovatòria de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, es procedirà al nomenament dels membres, tant titulars com suplents, d'aquest Tribunal qualificador.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que pogués sorgir durant la celebració de l'oposició, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos.

7.1.- El procediment de selecció serà l'oposició.

7.2.- L'oposició constarà del següent exerci, per a la realització del qual, no es permetrà la utilització de textos legals ni de llibres o apunts:

7.2.1.- Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic a elegir entre dos supòsits pràctics establerts pel Tribunal sobre les funcions exercides en el lloc de treball, que versarà sobre el temari recollit en l'annex II, en un temps mínim d'una hora i màxim de dos, a determinar pel tribunal. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

Una vegada conculsa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia del tribunal qualificador, el qual podrà cridar individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, iniciant-se l'ordre per la lletra conforme el resultat de l'últim sorteig que de la Direcció General de Funció Pública que es publique en el DOCV. En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, les dates i les hores de lectura d'aquest exercici, si és procedent, els anunciarà l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

OCTAVA. Qualificacions.

L'exercici de la fase d'oposició serà qualificat de 0 a 10 punts, resultant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de cinc punts.

Els empats es dirimiran a favor de la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició; si continués aquell, en el segon, si persistís per la major antiguitat, i finalment per sorteig. El nombre d'aspirants aprovats no podrà ser superior al de places convocades.

NOVENA. Relació d'aprovats, acreditació dels requisits exigits i nomenament.

La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en tots els exercicis que formen l'oposició, i es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants aprovades amb totes els que hagin superat la fase d'oposició. La relació de persones aprovades començarà amb la persona aspirant que hagi obtingut d'aquesta forma la puntuació total més alta, i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincideixi amb el nombre de llocs convocats, excepte quan la convocatòria

prevega una altra cosa. Si el nombre de persones aspirants relacionades fos inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes (art. 18 Decret 3/2017).

El tribunal qualificador no podran proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal qualificar hagi proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció, relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera; art. 61.8 TREBEP i art. 18.8 Decret 3/2017).

La relació final d'aprovats es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

Aquesta relació serà elevada pel tribunal qualificador a l'Alcaldia, amb proposta de nomenament dels qui hagin superat el procés selectiu.

La Resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor del primer aspirant proposat pel Tribunal, i que haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de deu dies hàbils aportant la següent documentació:

- Els qui tinguessin la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, presentaran la documentació acreditativa que procedeixi o indicaran, si escau, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'aquesta administració.

- Declaració de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, havent d'op-
tar en cas contrari per un dels llocs, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

DÈCIMA. Recursos

Contra aquestes bases, l'acord aprovatori de les quals esgota la via administrativa, els interessats legitimats podran interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorregué un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seva elecció, davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat contenciós administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seva, davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat contenciós administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, dins del termini de dos mesos des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra tots els actes administratius definitius que es derivin de les bases, els interessats podran interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I. MODEL D'INSTÀNCIA**SOL·LICITUD ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES**

A DADES PERSONALS / COGNOMS I NOM		
COGNOMS	NOM	DNI
DOMICILI(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)		
LOCALITAT	NACIONALITAT	DATA DE NAIXEMENT
TELÈFON MÒBIL	ADREÇA ELECTRÒNICA	
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Denominació de la plaça		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE		
<p>La persona que signa més avall, coneixedora de la convocatòria pública efectuada per l'Ajuntament de l'Alcúdia, en la convocatòria que s'especifica en aquesta instància, DECLARA, de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria i em compromet, en cas de ser proposat/ada a presentar la documentació acreditativa, i manifeste no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de qualsevol de les AAPP o dels òrgans constitucional o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Per la qual cosa, SOL·LICITA ser admes/essa a les proves selectives que a l'efecte se celebren.</p>		
D DOCUMENTACIÓ APORTAR		
<ul style="list-style-type: none"> — Fotocòpia del DNI — Resguard d'ingrés dels drets d'examen corresponent a la convocatòria en el compte bancari: CAIXA RURAL ES43 3096 0001 9711 4372 2328 — Còpia del document de bonificació de les taxes <input type="checkbox"/> Certificat del SEPE que es trobe en situació de desocupació i no estiga percebent cap prestació econòmica ni subsidi o autorització a l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació mitjançant mitjans telemàtics. <input type="checkbox"/> Informe actualitzat de la vida laboral emès per la TGSS a data de presentació de les instàncies.		

En l'Alcúdia, a ____ de _____ de 2020.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell De 27 d'abril de 2016, l'informem que les dades facilitades per Ud. en aquest document seran incorporats a un fitxer automatitzat el responsable del qual és l'Ajuntament de L'Alcúdia amb N.I.F P4601900F, amb la finalitat de fer-li participar en la bossa d'ocupació que l'Ajuntament posa a disposició dels ciutadans i informar-li d'aquelles ofertes d'ocupació que puguen resultar del seu interès. El termini de conservació de les dades és màxim un any, prenent com a referència, la data de sol·licitud o d'inscripció en la bossa d'ocupació, procedint-se a la supressió dels mateixos una vegada haja transcorregut el dit període. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, l'informem de la possibilitat que Vosté té d'exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de dades, així com sol·licitar que es limite el tractament de les seues dades personals o oposar-se al mateix, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'aquest Ajuntament situat en C/ Pintor Vergara, 28, de L'Alcúdia -46250- València.

ANNEX I I
TEMARI.

- 1.- L'Estat. Concepte. Elements. Formes d'Estat. La divisió de poders.
- 2.- El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat.
- 3.- El Poder Judicial. Relacions entre els poders de l'Estat.
- 4.- Règim jurídic de les Administracions públiques, principis que ho informen. La competència, jerarquia, desconcentració, coordinació i control.
- 5.- Sotmetiment de l'Administració a la Llei i el Dret. Fonts del Dret administratiu. La Llei i el Reglament.
- 6.- L'administrat, concepte i classes. Capacitat i les seves causes modificatives.
- 7.- Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
- 8.- L'interessat en el procediment administratiu.
- 9.- Atenció al públic: Els drets de la ciutadania en les seves relacions amb les administracions públiques. Drets de la ciutadania d'accés a arxius i registres municipals
- 10.- Els serveis d'informació administrativa. Informació general i particular al ciutadà.

- 11.- Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions. Especial referència a l'Administració Electrònica.
- 12.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 13.- La revisió d'ofici de l'acte administratiu.
- 14.- Revisió a instàncies de part: els recursos administratius.
- 15.- Classes de recursos administratius.
- 16.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració.
- 17.- La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'Administració.
- 18.- El procediment de responsabilitat patrimonial.
- 19.- Els béns de les entitats locals. Classes.
- 20.- Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i postats de les entitats locals en relació amb els seus béns.
- 21.- Els béns comunals. L'inventari.
- 22.- Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes.
- 23.- Procediment d'elaboració i aprovació de les ordenances i Reglaments.
- 24.- Personal al servei de l'Administració Pública segons el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: Classes.

- 25.- Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Ordenació de l'activitat professional.
- 26.- Situacions administratives. Règim disciplinari .
- 27.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei.
- 28.- El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
- 29.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 30.- Concepte de document, arxiu i registre.
- 31.- Correu electrònic: Conceptes elementals i funcionament. L'entorn de treball.
- 32.- Enviar, rebre, respondre i reexpedir missatges. Creació de missatges. Regles de missatge. Llibreta d'adreces.
- 33.- Prevenció de riscos laborals. Principis de l'acció preventiva.
- 34.- Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Riscos derivats del treball en oficines i despatxos.
- 35.- Aspectes bàsics de la protecció de dades personals: conceptes, principis i drets.
- 36.- El terme municipal. La població.
- 37.- L'empadronament.
- 38.- Organització municipal. Competències.
- 39.- Els impostos locals. L'Impost sobre béns immobles. L'impost sobre activitats econòmiques.
- 40.- L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- L'Alcúdia, 5 de març de 2020.—L'alcalde, Andreu Salom Porta.