

Ajuntament de L'Alcúdia

Edicte de l'Ajuntament de L'Alcúdia sobre bases plaça tècnic educació i joventut grup A2 forma de provisió oposició lliure.

EDICTE

Mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 3 de març de 2020, es va procedir a l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic d'educació i joventut mitjançant oposició per torn lliure, el contingut íntegre de de les mateixes és el següent:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'EDUCACIÓ I JOVENTUT VACANT EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2019, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte. És objecte de la present convocatòria la selecció pel procediment d'oposició lliure, d'una plaça de Tècnic de joventut i educació, enquadrada en el grup de titulació 2, equivalència Grup A2, vacant en la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2019, per relleu amb caràcter indefinit.

1.2. Borsa treball. També és objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball temporal per a cobrir tant vacants com substitucions transitòries d'aquest lloc de treball.

1.3. Funcions. Tindrà com a funcions totes les relacionades amb la titulació inherent a la seua especial qualificació tècnica, que amb caràcter merament enunciatiu i no exhaustiu, seran les següents:

1.3.1. El Servei d'Educació té com a missió organitzar i planificar les polítiques educatives al municipi i assumir les tasques d'administració i serveis dels centres educatius de titularitat municipal, sent les principals funcions del/la tècnic/a superior en educació:

- Redactar ordenances i reglaments.
- Elaborar i presentar estudis diversos i formular propostes de millora dels serveis. Atendre consultes tècniques.
- Assessorar a l'Ajuntament en general i als seus comandaments en particular. Redactar informes tècnics.
- Planificar i controlar l'activitat i el funcionament de serveis municipals externalitzats.
- Inspeccionar activitats i/o serveis gestionats per la unitat a la qual pertany i formular les propostes de resolució i/o sanció corresponents.
- Planificar i organitzar projectes, jornades i/o esdeveniments diversos.
- Elaborar convenis de col·laboració amb entitats i agents aliens a l'Ajuntament.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament i/o en projectes externs. Cercar subvencions i coordinar la sol·licitud i justificació corresponents.
- Realitzar gestions i tràmits diversos.
- Redactar documentació o textos especialitzats.
- Assistir a esdeveniments diversos per tal de supervisar i garantir el seu correcte desenvolupament, o bé d'obtenir informació i donar-ne compte posteriorment.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

1.3.2. Servei de joventut. Dins del Servei i del seu àmbit de coneixement, les principals funcions del/la tècnic/a són:

- Organitzar i planificar les polítiques de joventut al municipi així com de la Ludoteca i el Centre d'Informació Juvenil.
- Informar de les activitats i temes d'interès per als joves, facilitant informació i assessorament de les activitats, subvencions, recursos, programes i convocatòries de la Generalitat d'interès per als joves.
- Promoure en l'àmbit del municipi, els següents programes: Pla joventut, Consell de joventut, activitat oci educatiu, voluntariat, bones pràctiques amb solucions pacífiques dels conflictes

- Organització de projectes, jornades i/o esdeveniments.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a les normes contingudes en:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRRL-.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
 - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-.
 - Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
 - (Supletòriament) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
 - Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-.
 - Llei de la Generalitat 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana -LOGFPV-.
 - Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
 - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors.
- ### TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS
- Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits (art. 53 TREBEP), referits al dia en què conclou el termini de presentació d'instàncies:
- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 54 TREBEP.
 - b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
 - c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - d) Estar en possessió del títol de Grau en Pedagogia, Educació Primària, Psicologia o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. En el seu cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent.
 - e) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'Escala, Subescala o Classe objecte de la present convocatòria.
- Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.
- f) L'aspirant seleccionat/da haurà d'estar en situació de desocupació o ser treballador/a de l'Ajuntament de l'Alcúdia amb contracte de durada determinada en el moment de la contractació de relleu (article 12.7.a) de l'Estatut dels Treballadors).

QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en els arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, -en la seva redacció donada per la Llei 11/2017, de 17 de maig- en concordança amb el que es preveu en el RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seva capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

QUINTA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referides al dia en què conculgui el termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5.2.- A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament de trenta euros (30,00 €) en concepte de drets d'examen i formació de l'expedient, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor. No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació de desocupació i que no estiguen percebent cap prestació econòmica ni subsidi. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament de L'Alcúdia per a la seua comprovació a través de mitjans telemàtics.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives es farà dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o realitze el pagament fora d'aquest termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

El referit pagament es podrà realitzar a la tresoreria municipal de l'Ajuntament, per transferència bancària o ingrés al compte bancari. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CAIXA RURAL DE L'ALCÚDIA al compte bancari núm.: ES43 3096 0001 9711 4372 2328 o bé per gir postal o telegràfic consignat el número de gir. Cal indicar clarament el nom i cognoms de l'aspirant i la convocatòria a la qual aspira.

En cap cas, la presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases. Així mateix, la falta de l'abonament dels drets de participació durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran retornats, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants

5.3.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclòs, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en els taulers d'anuncis i en la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclòs, en els termes de l'art. 68 LRJPAC, que serà de 10 dies hàbils (art. 15.1 Decret 3/2017).

Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorreguts un mínim de 15 dies naturals des de la publicació.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els arts. 123 i 124 LPACAP, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

5.5.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.- La composició del tribunal qualificador s'ajustarà al que s'estableix en l'arts. 60 TREBEP, en l'art. 57 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en l'art. 28 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i art. 4º Real Decreto 896/1991. Es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en els arts. 15 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

6.2.- A l'efecte de què es disposa en l'art. 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria segona.

6.3.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclòs, es fixarà la composició del Tribunal qualificador a l'efecte de poder promoure la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis i en la seva pàgina web.

6.4.- El Tribunal Qualificador podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

6.5.- El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot i nomenats per la persona titular de l'Alcaldia:

- President: Un funcionari de carrera.

- Secretari: el de la Corporació o funcionari de carrera en qui delegue.

- 3 Vocals: funcionaris de carrera o laborals fixes amb la mateixa o superior categoria que la plaça que es pretén cobrir, designats per l'Alcalde-President, un d'ells a proposta de la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local, amb els respectius suplents.

6.6.- No podran formar part del tribunal qualificar els funcionaris o laborals que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els 5 anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres del tribunal qualificador una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui incorreguessin en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

6.7.- El tribunal qualificador no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

SETENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

7.1.- El calendari de celebració de les proves es farà públic.

7.2.- Una vegada iniciades les proves selectives els anuncis respecte dels resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran a les seues i pàgina web que s'assenyale en les bases de la convocatòria, bastant la dita exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

7.3. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de fer amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies (art. 16.2 Decret 3/2017).

7.4.- Els aspirants que seran convocats en crida única quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es degui a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal qualificador podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menysca-be el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants (art. 17.3 Decret 3/2017).

7.5.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no pugen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV.

7.6.- El Tribunal Qualificador podrà requerir als aspirants en qual-sevol moment perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acrediti la seua identitat.

OCTAVA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1.- El procediment de selecció serà l'oposició.

8.2.- L'oposició constarà dels següents exercicis, per a la realització dels quals no es permetrà l'utilització de textos legals ni de llibres o apunts:

8.2.1.- Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà a respondre per escrit a un qüestionari de 80 preguntes sobre matèries comunes recollides en l'annex I, amb quatre respostes alternatives, i només una d'aquestes serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i no serà en cap cas inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2.- Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de dues hores i màxim de tres, a determinar pel tribunal, dos supòsits pràctics referits a les matèries específiques recollides en l'annex I corresponents segons l'objecte de la convocatòria, i que seran fixades pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici.

Una vegada conculsa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual podrà cridar individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, iniciant-se l'ordre per la lletra conforme el resultat de l'últim sorteig que de la Direcció General de Funció Pública que es publique en el DOCV. En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, les dates i les hores de lectura d'aquest exercici, en el seu cas, els anunciarà l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

8.2.3.- Tercer exercici. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies del lloc convocat i d'acord amb la normativa sobre l'ús del valencià de la Generalitat Valenciana.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

El primer exercici es qualificarà de zero a deu punts i cal obtenir, per a superar-lo, un mínim de cinc punts.

En cas d'optar-se per la forma de test les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, en el supòsit que l'exercici es

desenrotlle en forma de test amb respostes alternatives, aplicant-se la següent fórmula:

$$\text{NOTA: } \frac{\text{encerts} - \frac{\text{errades}}{\text{opcions} - 1}}{\text{Preguntes}/10}$$

La puntuació global del segon exercici es qualificarà de zero a deu punts, i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de cinc punts. En aquest exercici el tribunal valorarà fonamentalment la capacitat de resolució i la formació general, la precisió i el rigor en l'exposició i la claredat de les idees.

El tercer exercici es qualificarà de zero a dos punts. No té caràcter eliminatori.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, utilitzant-se per a els sistemes que garanteixin l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises als aspirants per a la correcta realització de la prova. Aquestes instruccions s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu.

DESENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS

La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en tots els exercicis que formen l'oposició, i es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants aprovades amb totes els que hagin superat la fase d'oposició. La relació de persones aprovades donarà principi amb la persona aspirant que hagi obtingut d'aquesta forma la puntuació total més alta, i finalitzarà, en el seu cas, quant el nombre de persones incloses en la mateixa coincideixi amb el nombre de llocs convocats, excepte quan la convocatòria prevega una altra cosa. Si el nombre de persones aspirants relacionades fos inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes (art. 18 Decret 3/2017).

El tribunal qualificador no podran proposar la contractació laboral fixa d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal qualificar hagi proposat el nomenament d'igual número d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera; art. 61.8 TREBEP i art. 18.8 Decret 3/2017).

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, acudint en primer lloc a la puntuació obtinguda en el primer exercici; i si persistix l'empat s'acudirà a la puntuació del segon exercici, i finalment per sorteig.

En tot cas, els empats es dirimiran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat (art. 18.6 Decret 3/2017).

La relació final d'aprovats es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

Aquesta relació serà elevada pel tribunal qualificador a l'Alcaldia, amb proposta de nomenament dels qui hagen superat el procés selectiu.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

11.1.- En el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la relació definitiva de persones seleccionades en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, els aspirants que figuren en la mateixa hauran de presentar en tot cas els següents documents (art. 19 Decret 3/2017):

a) Còpia autèntica del DNI.

b) Còpia autèntica de la titulació exigida en la Base Tercera.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Informe mèdic, de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions, o còpia autèntica.

e) Jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'Ordenament Jurídic en l'exercici de la funció pública.

11.2.- De la mateixa manera i en el mateix termini, l'aspirant que figure en la relació d'aprovats, haurà de presentar la següent documentació, tret que aquesta hagi estat elaborada per qualsevol Administració i que l'interessat expresse el seu consentiment al fet que siguin consultats o recaptats aquests documents. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per l'interessat tret que conste en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés:

- Número d'afiliació a la Seguretat Social
- Número de compte bancari del qual siga titular
- Certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals.

11.3. Els qui tinguessen la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, presentaran la documentació acreditativa que procedeixi o indicaran, si escau, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'aquesta administració.

No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seva obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

11.4. Quan de la documentació es dedueix que alguna de les persones seleccionades manca d'un o diversos dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades o contractades com personal de l'administració convocant, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

11.5.- Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà a la contractació laboral fixa, mitjançant contracte de relleu, dels aprovats en les places objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini d'un mes per a procedir a la corresponent presa de possessió (art. 52.3 Decret 3/2017).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que sorgeixin durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de l'oportunitat en tot el no previst en aquestes Bases.

TRETZENA.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants que, havent superat almenys un dels exercicis de la fase d'oportunitat passaran a conformar una borsa de treball que tindrà una validesa mínima de dos anys mentre tinga integrants.

La borsa de treball, sense perjudici del que es disposa en aquestes bases, se subjectarà a les següents regles:

1r) L'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació acreditativa del compliment de la Base tercera.

En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista d'inscrits. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives, el/la aspirant serà exclòs/a de la bossa.

2n) En aquells casos en què es rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven en la bossa. La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

3r) Els qui hagin estat nomenats funcionaris interins, una vegada cessats, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la bossa.

CATORZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seva publicació de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112.1, 114.1.c), 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

També podrà interposar alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu amb seu en València, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i 8, 10 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

TEMARI

MATÈRIES COMUNES:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals en la Constitució espanyola. La seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional: classes i efectes de les sentències.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes, competències. La Corona. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. Relacions entre l'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics. Els tractats internacionals, especial referència als tractats de la CE.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Principis constitucionals de l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes. El poder judicial.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals. La Generalitat Valenciana: competències i institucions. Les Corts: composició, constitució i funcions. El president de la Generalitat: funcions. El Consell: composició, estructura i funcions.

Tema 5. Altres institucions: el Síndic de Greuges i el Consell de Cultura. La Sindicatura de Comptes. Organització de l'Administració Pública de la Generalitat Valenciana. Principis generals. Atribucions i estructura dels òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana. Regim local. L'Administració local en la Constitució de 1978. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 6. L'organització municipal. L'alcalde. Tinents d'alcalde. El Ple. La Comissió de Govern. Els òrgans complementaris.

Tema 7. Règim jurídic dels béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Béns patrimonials de les entitats locals: adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament. Els béns comunals.

Tema 8. El servei públic en l'esfera local: peculiaritats de les distintes maneres de gestió. Iniciativa pública en l'activitat econòmica.

Tema 9. L'estatut dels membres de les corporacions locals. Personal al servei de les entitats locals. Oferta pública d'ocupació. Selecció del personal. Situacions administratives. Drets i deures dels empleats públics. Seguretat Social. Règim disciplinari. Responsabilitat civil i penal dels empleats públics.

Tema 10. L'ordenament jurídic administratiu: fonts. El reglament. Límits de la potestat reglamentaria. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Invalidesa de l'acte administratiu: classes de vicis i els seus efectes. Actes presumptes: requisits i efectes. El procediment administratiu: concepte. Les fases del procediment administratiu. La revisió dels actes en la via administrativa. Responsabilitat de l'Administració.

Tema 11. L'ús oficial del valencià: la Llei d'ús i Ensenyament del Valencià de la Generalitat Valenciana.

Tema 12. Els contractes administratius. Concepte i classes. La preparació dels contractes. Formes d'adjudicació. Elements del contracte administratiu. La revisió de preus i altres alteracions contractuals. La invalidesa dels contractes administratius i la seua resolució. Hisenda pública: principis constitucionals. Recursos de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat Valenciana. Recursos de les entitats locals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

- TEMA 1. Legislació educativa. Estructura del sistema educatiu.
- TEMA 2. Competències municipals en matèria d'ensenyament.
- TEMA 3. El Consell Escolar Municipal.
- TEMA 4. Centres educatius. Òrgans de govern.
- TEMA 5. El Consell Escolar de Centre, funcionament i funcions.
- TEMA 6. Funcionament i programació de l'àrea municipal d'educació. Gestió del pressupost.
- TEMA 7. Procés d'admissió de l'alumnat.
- TEMA 8. Ensenyament de persones adultes.
- TEMA 9. El CFPA Enric Valor de l'Alcúdia.
- TEMA 10. Ensenyament de 0 a 3 anys.
- TEMA 11. L'Escola Infantil Municipal de l'Alcúdia. Altres centres locals.
- TEMA 12. Educació primària. Legislació.
- TEMA 13. Centres d'ensenyament d'educació primària a l'Alcúdia.
- TEMA 14. Educació secundària. Legislació.
- TEMA 15. Centres d'ensenyament d'educació secundària a l'Alcúdia.
- TEMA 16. Formació professional. Legislació.
- TEMA 17. La formació professional a l'Alcúdia. Les necessitats locals.
- TEMA 18. Els programes de formació municipal. La transició al treball.
- TEMA 19. Els gabinets d'orientació psicopedagògica. Recursos locals.
- TEMA 20. Els bancs de llibres. Xarxallibres.
- TEMA 21. La gestió d'ajudes als estudiants en l'àmbit municipal.
- TEMA 22. Particularitats socials a l'Alcúdia.
- TEMA 23. Població emigrant i educació. La igualtat d'oportunitats.
- TEMA 24. Les AMPA. Constitució, gestió i funcions.
- TEMA 25. Les activitats extraescolars, col·laboració i recursos municipals.
- TEMA 26. El Congrés d'Educació Josep Lluís Bausset.
- TEMA 27. Programes i beques d'ajuda als estudiants a l'Alcúdia.
- TEMA 28. El manteniment dels centres escolars. Competències municipals.
- TEMA 29. Gestió i coordinació del manteniment dels centres
- TEMA 30. Patis oberts, estratègies d'ús d'infraestructures educatives.
- TEMA 31. Escoles de música. Marc normatiu. El cas de l'Alcúdia.
- TEMA 32. Activitats extraescolars. Gestió en l'àmbit municipal.
- TEMA 33. La Llei 5/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut. Àmbit d'aplicació i principis rectoris.
- TEMA 34. Drets de la joventut.
- TEMA 35. L'institut Valencià de la Joventut. Funcions i òrgans directius.
- TEMA 36. La participació juvenil. Formes de participació juvenil.
- TEMA 37. El Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana. Funcions i composició.
- TEMA 38. L'Estratègia Valenciana de Joventut
- TEMA 39. Competències municipals en matèria de joventut.
- TEMA 40. La Xarxa Jove. Concepte i objectius
- TEMA 41. Funcionament i programació de l'àrea de joventut de l'Ajuntament de l'Alcúdia. Gestió del pressupost.
- TEMA 42. Recursos i serveis per a la joventut a l'Alcúdia.
- TEMA 43. L'Àgora Jove i l'Espai Jove de l'Alcúdia.
- TEMA 44.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.
- TEMA 45.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- TEMA 46. Seu electrònica. Processos administratius
- TEMA 47. Suites ofimàtiques. Integració i gestió de la informació.
- TEMA 48. Gestió de base de dades. Anàlisi, filtre i exportació de continguts.

ANNEX II
SOL.LICITUD ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

A DADES PERSONALS / COGNOMS I NOM		
COGNOMS	NOM	DNI
DOMICILI(CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA)		
LOCALITAT	NACIONALITAT	DATA DE NAIXEMENT
TELÈFON MÒBIL	ADREÇA ELECTRÒNICA	
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Denominació de la plaça		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE		
<p>La persona que signa més avall, coneixedora de la convocatòria pública efectuada per l'Ajuntament de l'Alcúdia, en la convocatòria que s'especifica en aquesta instància, DECLARA, de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria i em compromet, en cas de ser proposat/ada a presentar la documentació acreditativa, i manifeste no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari dels serveis de qualsevol de les AAPP o dels òrgans constitucional o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Per la qual cosa, SOL.LICITA ser admes/essa a les proves selectives que a l'efecte se celebren.</p>		
D DOCUMENTACIÓ APORTAR		
<ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia del DNI - Resguard d'ingrés dels drets d'examen corresponent a la convocatòria en el compte bancari: CAIXA RURAL ES43 3096 0001 9711 4372 2328 - Còpia del document de bonificació de les taxes <p><input type="checkbox"/> Certificat del SEPE que es trobe en situació de desocupació i no estiga percebent cap prestació econòmica ni subsidi o autorització a l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació mitjançant mitjans telemàtics.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe actualitzat de la vida laboral emès per la TGSS a data de presentació de les instàncies.</p>		

En l'Alcúdia, a ___ de _____ de 2020.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell De 27 d'abril de 2016, l'informem que les dades facilitades per Ud. en aquest document seran incorporats a un fitxer automatitzat el responsable del qual és l'Ajuntament de L'Alcúdia amb N.I.F P4601900F , amb la finalitat de fer-li participar en la bossa d'ocupació que l'Ajuntament posa a disposició dels ciutadans i informar-li d'aquelles ofertes d'ocupació que puguem resultar del seu interès. El termini de conservació de les dades és màxim un any, prenent com a referència, la data de sol.licitud o d'inscripció en la bossa d'ocupació, procedint-se a la supressió dels mateixos una vegada haja transcorregut el dit període. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, l'informem de la possibilitat que Vosté té d'exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de dades, així com sol.licitar que es limite el tractament de les seues dades personals o oposar-se al mateix, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General

L'Alcúdia, 5 de març de 2020.—L'alcalde, Andreu Salom Porta.

2020/3805