

DICTAMEN	NEGOCIAT SECRETARIA	A.2.4.3.2023.6
SESSIÓ	ORDINÀRIA	DATA 12-12-23
ÒRGAN COL·LEGIAT	COMISSIÓ INFORMATIVA D'EDUCACIÓ, SERVEIS SOCIALS, JOVENTUT, IGUALTAT, GENT GRAN, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, GOVERN OBERT I SANITAT	
SENTIT VOTACIÓ DE L'ACORD	<u>FAVORABLE:</u> 3 VOTS A FAVOR (PSPV-PSOE) I 4 ABSTENCIONS (3 DEL PP I 1 DE COMPROMÍS)	

La Comissió Informativa d'Educació, Serveis Socials, Joventut, Igualtat, Gent Gran, Participació Ciutadana, Govern Obert i Sanitat, en sessió ordinària de 12 de desembre de 2023, dictamina favorablement per al Ple, el següent:

< 2- NEGOCIAT SERVEIS SOCIALS / EXPEDIENT A.6.6.2022.2: DICTAMEN Aprovació inicial Ordenança Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)

Considerant que per l'Alcaldia es va ordenar mitjançant Providència la incoació d'expedient per a procedir a l'aprovació de l'Ordenança Municipal Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).

Conforme als principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, considera necessari que es procedisca a la regulació del Servei d'Atenció Domiciliària, amb la corresponent Ordenança municipal, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon a les entitats locals en virtut del que es disposa en la normativa vigent, en concret, en l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist el text articulat del Projecte d'Ordenança Municipal redactat per Serveis Socials.

Vist l'Informe jurídic emés pel Tècnic corresponent, obrant en l'expedient.

Atés al procediment legalment previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-. Considerant que, amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang reglamentari, i en compliment del que es disposa en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, amb caràcter previ a

l'elaboració de l'Ordenança, ha de substanciar-se una consulta pública prèvia per a recaptar l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguen veure afectats per aquesta.

Resultant que durant la consulta prèvia no s'ha presentat cap opinió.

Considerant que en el cas que no es presenten reclamacions ni suggeriments, no serà necessària l'adopció de nou acord plenari, estenent-se a tals efectes certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General i entenent-se elevat automàticament a definitiu l'acord fins llavors inicial.

A la vista de tot l'exposat, s'eleva a l'Ajuntament Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa, la següent, **PROPOSTA D'ACORD**

PRIMER.- L'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) de Serveis Socials, annexat al present acord.

SEGON.- La publicació de l'acord que s'adopte en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, en la web municipal, a fi de que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de publicació en el Butlletí Oficial, els ciutadans puguen presentar les reclamacions i/o suggeriments que consideren oportunes (art. 49 LRBRL).

TERCER.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informades per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedisca i d'aprovació definitiva de l'Ordenança. En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendra aprovada definitivament l'Ordenança, a l'efecte de la qual per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seua entrada en vigor.

QUART.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, si escau, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text de l'Ordenança, es publique en el Butlletí Oficial de la Província de València.

CINQUE.- Que l'acord i el text de l'Ordenança es comuniquen a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seua aprovació, en compliment del que es disposa en l'article 196.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Sotmesa a votació la proposta, s'acorda amb 3 vots a favor (PSPV-PSOE) i 4 abstencions (3 del PP i 1 de COMPROMÍS), dictaminar-la favorablement per al Ple.

Document signat electrònicament



Ordenança Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Definició.
- Article 3. Modalitats.
- Article 4. Prestacions excloses.
- Article 5. Persones beneficiàries.
- Article 6. Criteris de baremació.
- Article 7. Llista d'espera.
- Article 8. Règim de compatibilitats

TÍTOL II. DRET I DEURES

- Article 9. Drets
- Article 10 Deures

TÍTOL III FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

- Article 11 Freqüència i intensitat del servei

TÍTOL IV ACCÉS AL SERVEI

- Article 12 Accés directe
- Article 13 Accés ordinari
- Article 14 Accés d'urgència

TÍTOL V PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ SEGONS LA FORMA D'ACCÉS

- Article 15 Procediment en l'accés directe.



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Article 16 Procediment en l'accés ordinari.

Article 17 Procediment en l'accés d'urgència.

TÍTOL VI SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Article 18 Seguiment, modificació i baixes del servei.

TÍTOL VII APORTACIÓ DE LA PERSONA USUÀRIA

Article 19 Aportació de la persona usuària.

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 20 Infraccions

Article 21 Sancions

ANNEXOS:

Annex I.- MODEL SOL·LICITUDS

Annex II.- MODEL INFORME SOCIAL

Annex IV.- MODEL COMPROMISOS PERSONA USUÀRIA

Annex V.- BAREM

Annex VI.- TAULA APORTACIÓ ECONÒMICA

Annex VII.- MODEL CONDICIONS PRESTACIONS

Annex VIII.- MODEL DOMICILIACIÓ BANCÀRIA



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

PREÀMBUL

El Servei d'Ajuda a domicili (d'ara en avant, SAD), s'ha desenvolupat i organitzat als països més avançats en polítiques socials de manera heterogènia, d'acord amb les necessitats de cada país. A Espanya la seua implantació s'ha donat fonamentalment en els últims 35 anys, encara que ha seguit un model de creixement sense una regulació homogènia a nivell territorial. Actualment, no hi ha cap mena de dubte de la importància de les prestacions d'atenció domiciliària per a possibilitar a la ciutadania en situació de vulnerabilitat, viure el màxim de temps possible en el seu entorn, millorant la seua qualitat de vida i aplicant el principi de permanència de les persones en la seua pròpia llar, retardant o evitant la seua institucionalització.

La Constitució Espanyola de 1978 contempla els serveis socials des de la perspectiva d'un estat de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics en la seua actuació l'obligació d'inspirar-se en ells, entre els quals poden citar-se la protecció a la família i els fills i filles, els drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional o la promoció del benestar social de les persones majors mitjançant un sistema de serveis socials que atenguen específicament els seus problemes de salut, habitatge, cultura i oci.

A pesar que no poden trobar-se en el text constitucional vigent una al·lusió expressa a l'ajuda a domicili, és indubtable que diversos dels seus preceptes ofereixen suficient base normativa com per a fonamentar en ells una regulació coherent i coordinada. Així, entre altres, poden servir d'exemple els mandats continguts en els articles 39 (família), 49 (atenció a les persones amb discapacitat o diversitat funcional) i 50 (promoció del benestar de les persones majors).

D'igual mode, pel que fa a la distribució de competències que la Constitució expressa en el seu títol VII, l'article 148.1, faculta a les comunitats autònomes a l'assumpció plena de competències en matèria d'assistència social.

Tot això, sobre la base de les competències pròpies que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, atribueix als ajuntaments en el seu article 25. 2. e). L'avaluació i



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La citada llei estableix dos modes de prestació de serveis públics locals, la gestió directa i la indirecta. En el cas concret de l'ajuda a domicili a l'Ajuntament de L'Alcúdia, la gestió del servei és mixta, d'una banda, la modalitat de SAD municipal és de gestió directa mentre que el SAD de Dependència, en la seua estructura organitzativa, d'avaluació i control és exercida per les/us tècnics de la Regidoria de Serveis Socials, mentre que la prestació del servei en els domicilis està contractada amb la iniciativa privada, mitjançant licitació pública.

A nivell autonòmic la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat té competència exclusiva en matèria de "serveis socials" (art. 49.1.24).

Així, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, regula les competències dels municipis en el seu article 29.1, establint en la seua apartat b) que correspon a estos:

"b) La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1".

Aquests serveis d'atenció primària són prestats en les zones bàsiques de Serveis Socials, que es constitueixen en els "municipis de més de 5.000 habitants" (article 22.3), i inclouen com un dels seus serveis, el de promoció de l'autonomia personal (article 18.1 b), el qual, en estar emmarcat dins del Servei Públic de Valencià de Serveis Socials, té caràcter de servei públic essencial, perquè d'este es deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de vida de la ciutadania.

Es defineix el Servei d'Ajuda a domicili en la citada llei, com una prestació professional de l'art. 36.1.h.1r, sent la cura i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona, amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de donar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, si és el cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

socials, o es troben en situació de vulnerabilitat.

Quant al SAD de Dependència que també és matèria de regulació en esta ordenança, hem d'esmentar la Llei 39/2006, del 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, que en el seu article 15, inclou el SAD en el seu Catàleg de Serveis i defineix el SAD (art. 23) com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a esta funció:

- a) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar. Neteja, rentada, cuina o altres.
- b) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.

D'altra banda, el Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, estipula en el seu article 38.4.

"4. Este servei es prestarà per les entitats locals, una vegada es garantisca per la Generalitat, a través dels corresponents instruments de col·laboració, l'adequat finançament d'aquells serveis dirigits a persones en situació de dependència, d'acord amb el seu PIA."

En el cas de l'Ajuntament de la *Alcúdia, el SAD de Dependència és de gestió indirecta com hem dit anteriorment, a resguard de la seua prescripció, seguiment i avaluació que es realitzarà des de la gestió directa.

El SAD a la Comunitat Valenciana, a excepció del que s'estableix en el Decret 62/2017 manca de regulació autonòmica específica i són les corporacions locals les que han procedit a la seua regulació en el seu respectiu àmbit en el marc de la Instrucció núm. 3/2018 dictada per la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència de la Generalitat Valenciana.

La present Ordenança també es funda en els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

En referència a estos principis, ha de subratllar-se que este Reglament es basa en el principi de necessitat d'establir un marc comú regulador del SAD donat l'interés general d'esta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

Quant al principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions als destinataris.

El principi de seguretat jurídica s'exerceix atés que la redacció és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones usuàries, professionals i empreses de SAD.

Els principis de participació i transparència han sigut tinguts en compte en la redacció i elaboració del present document, havent sigut sotmés el text d'esborrany de la instrucció a la consideració pública.

S'han posat en pràctica els principis d'eficàcia i eficiència dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.

Aspecte fonamental de l'Ordenança és l'establir un règim de compatibilitats entre els diferents serveis i prestacions que permeta donar cobertura a totes les situacions en les quals es pot trobar la persona en situació de dependència, facilitant el seu desenvolupament personal i el màxim nivell d'autonomia personal.

El SAD és una prestació comunitària, inserida en la política general de serveis socials, de caràcter complementari i transitori, que no eximeix a la família de les seues responsabilitats i que, a través de personal qualificat i supervisat, presta ajuda a famílies o persones soles, amb dificultats per a mantindre o restablir el seu benestar físic, social i psicològic, proporcionant-los la possibilitat de



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

continuar en el seu entorn natural mentre siga possible i convenient, i que mai vindrà a suplir altres serveis públics o privats de caràcter permanent referits a la salut, habitatge, etc.

El Servei d'Ajuda a domicili requereix d'una organització i infraestructura que permeten un funcionament ampli i profund. No és una prestació d'oferta i demanda lineal i superficial, sinó un servei d'intervenció deliberada i planificada, amb un principi i una fi, que requereix diversos nivells de professionals i treballadores/és que han d'actuar interdisciplinària i coordinadament.

A més, assenyalar que esta iniciativa de modificació del Reglament no implica un increment del cost anual que es té previst en els Pressupostos per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili, per la qual cosa no afectaria Ingressos i despeses públiques.

Per això s'elaboren les normes de funcionament que a continuació s'exposen.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

L'objecte del present reglament és la regulació del Servei d'Ajuda a domicili tant municipal com del servei de Dependència que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Article 2. Definició

La prestació d'atenció domiciliària comprén l'ajuda a domicili i la defineix com el conjunt de cures i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de donar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, si és el cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat. Per a garantir l'eficiència i la qualitat en la provisió de la prestació, quan corresponga, esta haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut en els casos d'atenció a les persones en situació de dependència i diversitat funcional o discapacitat, així com

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

amb els serveis de salut mental, si és el cas.

Article 3. Modalitats.

a) El SAD municipal:

-Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària: conjunt d'activitats que poden comprendre les cures personals, engloba tots els aspectes relacionats amb la higiene, la cura i la neteja personal. Inclou canvis posturals, mobilitzacions, control de medicació bàsica i les activitats directament relacionades amb la potenciació de l'autonomia personal.

-Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: el conjunt d'activitats que pot comprendre l'atenció de necessitats de la llar, engloba totes les activitats relacionades amb la neteja, manteniment i cura de l'entorn més pròxim de la persona.

-Serveis de caràcter educatiu: suport i formació a la família o a la unitat de convivència d'elements bàsics del desenvolupament de les persones, alimentació, higiene personal i de l'habitatge, economia domèstica, relacions amb l'entorn, atenció bàsica a menors, etc. Suport en situacions de conflicte convivencial i desestructuració familiar.

-Serveis de caràcter social: afavorint la participació de les persones amb la seua mig social i la seua implicació quan les condicions ho permeten, en la vida comunitària.

En el desenvolupament de la prestació d'este servei intervindran, en un primer nivell, els/les treballadors/as socials d'atenció primària, que exerceixen una labor de caràcter tècnic (diagnòstic, seguiment, avaluació) en coordinació amb els professionals del propi equip o en col·laboració amb els d'altres serveis i programes de protecció social.

En un segon nivell intervindran els auxiliars d'ajuda a domicili com a professionals que s'encarreguen de l'execució podent ser dut a terme tant mitjançant la gestió directa amb personal municipal com reforçar el servei mitjançant la *gestion indirecta mitjançant licitació. A més, per a

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

específica. En concret:

- Prendre la tensió.
- Col·locar o llevar sondes.
- Subministrar medicació que implique especialització per part de qui ho administra.
- La realització d'exercicis específics de rehabilitació que impliquen cert grau de coneixement i especialització per part de qui els administre.
- Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en el que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària establert per el/la tècnic/a de l'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica.

Article 5. Persones beneficiàries

Podran rebre el SAD, totes aquelles persones i/o unitats de convivència que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i/o requerisquen assistència especialitzada per a continuar en el seu entorn habitual per no poder afrontar les necessitats a través dels seus mitjans personals i/o familiars o altres suports tècnics i reuneixquen algun dels requisits establerts en esta Ordenança.

Amb caràcter més específic, podran ser destinatàries del SAD:

- Ser majors de 70 anys i no poder realitzar pels seus propis mitjans les activitats bàsiques de la vida diària. Este fet s'acreditarà amb informe mèdic.
- Ser menors de 70 anys però estar afectats amb caràcter transitori d'una malaltia o un procés pal·liatiu que li impedeix el desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària. Este fet s'acreditarà amb informe mèdic.
- Persones que tinguen reconeguda la situació de dependència i que a través de la corresponent resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) i se'ls haja reconegut el Servei d'Ajuda a domicili.
- Persones que hagen presentat a tràmit la sol·licitud de reconeixement de la situació de Dependència i estar a l'espera de Resolució PIA, excepte en SAD de caràcter educatiu. En

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

este cas, la persona auxiliar municipal cessarà quan es notifique la resolució PIA i passarà a prestar el servei l'auxiliar pertanyent al Servei SAD per a la Dependència, podent arribar a solapar-se totes dues auxiliars a criteri del tècnic treballador social municipal, si ho troba necessari durant un breu espai de temps.

- Persones o Unitats de convivència amb necessitats de suport familiar o en situació de risc d'exclusió sòcia.

A l'efecte d'esta ordenança s'entendrà com a unitat de convivència la formada per la persona usuària i altres persones que convisquen amb esta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació qualsevol que siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció. També podran formar part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de manera temporal.

A més de l'exposat, les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits per a accedir al SAD municipal. El SAD de Dependència es regirà en funció dels requisits que determina la seua pròpia Llei, a resguard de la residència efectiva en L'Alcúdia que és requisit en tot cas:

- a) Tindre residència efectiva i es troben empadronades en el municipi de L'Alcúdia amb una antiguitat mínima d'un any. Només en el cas de situacions de risc degudament acreditades per la persona treballadora social municipal es podrà prescindir d'aquesta antiguitat.
- b) No disposar ni estar rebent el servei o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconegudes per qualsevol altra entitat o institució pública o privada.
- c) No tindre la possibilitat de disposar del servei d'ajuda a domicili per altres entitats públiques o privades.
- d) En la modalitat de SAD de caràcter domèstic, mancar de suport familiar i social

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

suficient segons el parer del tècnic treballador social municipal.

e) Disposar d'informe social de valoració i proposta favorable emés per la treballadora o treballador social municipal.

f) Per al cas de famílies en situació de risc d'exclusió social que tinguen un Pla d'Intervenció Familiar elaborat pel departament de Serveis Socials municipals, serà requisit el compromís i col·laboració en el seguiment i avaluació d'este.

g) La unitat de convivència de la persona beneficiària ha de disposar d'una renda inferior a 2 vegades l'IPREM. A l'efecte de calcular la renda es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes de propietats, pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat de convivència.

Article 6. Criteris de baremació.

Per a la concessió del Servei s'atendrà els següents criteris:

- a) Autonomia personal / Unitat familiar
- b) Situació soci familiar
- c) Xarxa de suport
- d) Situació de l'habitatge
- e) Situació econòmica
- f) Altres circumstàncies no considerades anteriorment

El càlcul de la puntuació corresponent a cadascun dels criteris es valorarà sobre la base del Barem establert (**ANNEX V**).

La limitació en la prestació del Servei d'Ajuda a domicili vindrà condicionada per la limitació pressupostària anual. La puntuació en el barem serà la que fixe l'ordre de preferència per a la concessió del servei en el cas que, per eixe caràcter limitat del pressupost, es faça necessari limitar el nombre de persones ateses. En eixe cas s'establirà una llista d'espera per a accedir al



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

servei.

Article 7. Llista d'espera.

Quan, malgrat reunir els requisits establits per a ser beneficiària de la prestació del servei, no siga possible la inclusió de la persona sol·licitant en el Servei d'Assistència Domiciliària, l'Ajuntament generarà una llista d'espera que funcionarà conformement a les següents normes:

- En primer lloc, es concedirà als beneficiaris que ho tingueren reconegut en exercicis anteriors, sempre que persistisca la situació de necessitat que va motivar la seua concessió i siga per a prestacions d'atenció personal.
- En segon lloc, a aquells que hagueren obtingut major puntuació en l'aplicació del barem.
- La resta romandrà en llista d'espera, sent incorporats a la prestació del servei en funció de la valoració obtinguda i, en cas d'igual valoració, de la data de sol·licitud, a mesura que vagen produint-se baixes en els serveis.

La validesa de les peticions incloses en llista d'espera serà d'un any, a comptar des de la resolució que va acordar la seua inclusió en esta, havent de realitzar-se nova valoració a la finalització d'aquest període.

Article 8. Règim de compatibilitats.

Per al conjunt de la població, el SAD serà compatible amb les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques del Sistema Públic de Serveis Socials que contribuïsquen a la consecució dels objectius previstos per a este.

Sense perjudici del que s'estableix en el Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, modificat per Decret 102/2022 de 5 d'agost del Consell, per a les persones amb resolució de dependència, sempre que s'haja tramitat la sol·licitud corresponent del recurs SAD/PVS *SAD i en tant es faça efectiva la corresponent resolució del PIA per part de la Conselleria, el Servei

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

d'Ajuda a domicili podrà ser concedit per l'Ajuntament a través del procediment ordinari i serà compatible amb:

- a) Teleassistència.
- b) Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.
- c) Plaza en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna: Només per a casos GII i GIII es podrà donar d'alta a la persona en el SAD amb limitació d'un màxim de 22 hores mensuals.
- d) Plaza en Centre ocupacional.

Ateses les necessitats d'aquelles persones que acudisquen a centre de dia, les tasques del SAD es concretaran com a màxim en les següents:

- (1) Alçar
- (2) Lavabo bàsic, canvi de bolquer i vestir
- (3) Acompanyar

TÍTOL II

Article 9. Drets

Les persones usuàries del Servei d'Ajuda a domicili tenen dret a:

- a) Ser respectades i tractades amb dignitat.
- b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

normativa vigent.

d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei accedisquen al seu domicili.

e) Rebre les prestacions concedides i del mode que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.

f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si és el cas, resulten necessaris.

g) Rebre informació puntual de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei.

h) Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.

i) Ser sentits sobre quantes incidències rellevants observen en la prestació del servei, així com a conèixer els llits formals establits per a formular queixes i suggeriments.

j) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.

k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent. L'exercici d'estos drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

Article 10. Deures.

Les persones usuàries del Servei d'Ajuda a domicili tenen els següents deures:

a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.

b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'estes.

c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

les seues competències professionals.

d) Abonar, si és el cas, l'aportació econòmica que li corresponga pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària.

e) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.

f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei.

g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció.

h) Posar en coneixement del tècnic responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.

i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que li atén a domicili.

j) Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi d'emplenar el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals.

TÍTOL III. FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

Article 11. Freqüència i intensitat del servei.

La intensitat del servei es determinarà sobre la base del nombre d'hores mensuals, mitjançant intervals horaris i tipologia del servei.

El límit màxim a concedir serà de 56 hores mensuals; excepcionalment podrà ampliar-se este límit en els casos en què es treballa amb menors.

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Per al SAD Dependència la prestació es desenvoluparà de dilluns a divendres, entre les 7 i les 22 hores, segons la programació que es realitze de manera específica per a cada persona pels Serveis Socials Municipals.

Per al SAD municipal o sense Dependència la prestació es derarrollarà de dilluns a divendres de 7 a 15 hores.

No es contempla la possibilitat de serveis extraordinaris fora de l'horari establert si no existeix proposta expressa dels Serveis socials municipals. Només des d'esta situació d'excepcionalitat es podrà prestar el servei en horaris especials (laborals nocturns, dissabtes, diumenges, festius). En estos casos, la prestació serà la de serveis d'atenció de caràcter personal.

Per a les persones amb resolució de SAD de dependència, el servei de caràcter personal i domèstic es prestarà amb les intensitats que detalle la pròpia resolució PIA emesa per la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sempre respectant les intensitats establides per a cada grau de Dependència en la Llei estatal de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

Per al SAD de Dependència, quan les característiques de la persona usuària del Servei d'Ajuda a domicili requerisca atenció per part de més d'un/a Auxiliar i no estiga disponible la família o les ajudes tècniques necessàries, el Servei a prestar s'incrementarà amb un reforç d'una altra persona Auxiliar per a l'atenció o mobilització de la persona usuària. Este reforç tindrà la duració mínima necessària per a la correcta atenció de la persona usuària i computarà com a hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats i l'aportació de la persona usuària si fora el cas.

Si la persona usuària trencada entre diversos domicilis situats en el mateix municipi, i el fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cadascun d'aquests domicilis. En estos casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de duració, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no vaig agafar domèstiques.



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

TÍTOL IV ACCÉS AL SERVEI

L'accés al Servei d'Ajuda a domicili es realitzarà a través dels Serveis Socials i podrà derivar-se de les següents modalitats d'accés:

Article 12. Accés directe.

Accediran al Servei d'Ajuda a domicili des d'esta modalitat, aquelles persones que tinguen reconeguda la situació de dependència, i que els haja sigut reconegut el Servei d'Ajuda a domicili com a modalitat d'intervenció adequada a les necessitats de la persona, en la corresponent resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció.

Per a l'accés a actuacions o serveis que no siguen de caràcter personal o domèstic, se seguirà el procediment ordinari.

Article 13. Accés ordinari.

Podran accedir al servei d'Ajuda a domicili des d'esta modalitat aquelles persones que:

a) Pertanguen a un dels grups recollits en l'article 5 i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquest efecte, l'adequació del Servei s'acreditarà mitjançant informe del/la treballador/a social municipal (Annex II) validat per la Comissió d'Intervenció de Serveis Socials, que contindrà el diagnòstic social de l'interessat/a.

A fi de determinar la prioritat en l'accés al Servei d'Ajuda a domicili, es valoraran la capacitat funcional, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació de l'habitatge habitual, situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica aplicant el barem corresponent (Annex V).

b) Acrediten la residència efectiva en el municipi de la Comunitat Valenciana on se sol·licita el servei, en el moment de la sol·licitud i durant la prestació del servei.

c) Aporten la documentació exigida en l'apartat article 16.

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

d) Accepten les condicions del servei.

Article 14. Accés d'urgència.

Per a accedir al Servei d'Ajuda a domicili des d'esta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia del sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part del cuidador principal, ...) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que esta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ SEGONS LA FORMA D'ACCÉS.

S'estableixen tres procediments diferents de conformitat amb les formes d'accés establides anteriorment:

Article 15. Procediment en l'accés directe.

Procediment de concessió derivat de l'aprovació del Programa Individual d'Atenció, i reconeixement de la situació de dependència en virtut de resolució dictada per la Conselleria competent. En estos casos, una vegada notificada la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA), en la qual s'estableix el Servei d'Ajuda a domicili i determina la data d'inici, l'Entitat Local, procedirà a prestar els serveis prescrits, conforme al que s'estableix en la resolució, subscriuint el document de compromís de la persona usuària (**ANNEX IV**), elaborat pels serveis socials municipals.

Article 16. Procediment en l'accés ordinari.

El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part, amb independència de la modalitat del servei. Si és d'ofici, l'expedient iniciarà amb informe del tècnic treballador/a social justificant la necessitat. Si és a instàncies de part s'iniciarà amb la sol·licitud de la persona interessada o el seu representant legal.



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

En la sol·licitud (**Annex I**), la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes soci-sanitaris, i si és el cas, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada.

L'expedient de SAD haurà de contindre la següent documentació que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:

1. Còpia del DNI, NIE o Passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
2. Fotocòpia del Llibre de Família (si hi ha xiquets/as en la unitat de convivència) o certificat de naixement del registre civil.
3. Fotocòpia de la Targeta SIP del/la sol·licitant.
4. En cas de persones en situació de discapacitat: certificat acreditatiu.
5. Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials, si escau.
6. Còpia de la declaració de la renda de l'últim exercici de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
7. Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència.
8. Imprés de domiciliació bancària, si és el cas (**Annex VIII**)

Amb independència d'esta documentació, els Serveis Socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació amb la prestació sol·licitada. La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

La proposta serà remesa a l'òrgan competent que resoldrà a la vista d'este informe i d'aquells altres que s'estimaren oportuns.

Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'endemà del dia que haguera sigut completada la documentació preceptiva.

La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada. En cas de concessió s'indicarà:

- Modalitat de prestació del servei.
- Hores mensuals.
- Periodicitat: dies/setmana.
- Aportació de la persona usuària, si fora el cas. (Annex VI).
- Si és el cas, període de duració del servei i/o data de revisió.

En cas de denegació, haurà d'estar prou motivada, per alguna de les següents causes:

- No reunir els requisits exigits per no trobar-se en algun dels grups de persones usuàries descrits
- No tindre residència efectiva en l'Entitat Local
- No haver presentat la documentació requerida
- No acceptar les condicions del servei.

Si transcorreguts tres mesos no hi haguera resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció del mateix durant el transcurs de la



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució.

També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona usuària) en el mes següent al termini donat en la resolució.

Article 17 Procediment en l'accés d'urgència.

En cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels serveis socials generals, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La duració màxima del servei per urgència social serà limitada, per al que es donarà prioritat en la tramitació d'estos expedients. Esta situació es considerarà sempre a proposta del/la treballador/a social que intervinga en el cas i serà necessàriament ratificada per la Comissió d'Intervenció de Serveis Socials.

TITOL VI SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Article 18 Seguiment, modificació i baixes del servei.

Una vegada iniciat el servei, la persona auxiliar a domicili comunicarà al/la treballador/a social municipal sobre canvis en les circumstàncies de l'usuari que haguera observat. En eixe cas, el treballador social realitzarà visita domiciliària per a valorar una modificació.

El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària. La prestació del servei, podrà ser modificat tant en el contingut de les actuacions, en les hores assignades, com en l'aportació econòmica si fora el cas, sempre que es produïsquen variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial.

Les modificacions es poden produir per sol·licitud de l'interessat/a o representant legal, o bé a proposta del tècnic/a de serveis socials a la vista dels canvis de la situació que motiu la primera concessió.



DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: Temporals i Definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Hospitalitzacions.
- b) Incompliment puntual per la persona usuària d'alguns dels deures recollits en la normativa que corresponga, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.
- c) Acolliment familiar temporal.
- d) Ingressos temporals en Centres Residencials.
- e) Canvis temporals en la unitat de convivència.
- f) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
- g) Per posar obstacles l'usuari a la prestació del servei.
- h) Per criteri professional motivat.

La prestació del Servei d'Ajuda a domicili serà baixa definitiva per algunes de les següents circumstàncies:

- a) Incompliment del Pla d'Intervenció, si procedira.
- b) Defunció.
- c) Finalització del període per al qual va ser reconegut sense que es produïska renovació d'este.
- d) Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- e) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.
- f) Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.
- g) Absència de la persona usuària injustificada del domicili per temps superior a un mes.
- h) Incompliment reiterat per la persona usuària d'alguns dels deures recollits en la normativa, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.
- i) Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.
- k) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

l) Per qualsevol altra causa que impossibilita el normal funcionament del servei.

Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

La prestació del Servei s'extingeix mitjançant resolució de l'òrgan competent, a proposta del Treballador/a Social i vistiplau de la Comissió d'Intervenció.

TÍTOL VI APORTACIÓ DE LA PERSONA USUÀRIA

Article 19. Aportació de la persona usuària.

La persona usuària podrà col·laborar en el finançament del servei en funció de les seues possibilitats econòmiques, per a una major extensió de la prestació de SAD, que permeta l'atenció de totes les demandes existents, no podent ser mai aquesta aportació superior al cost efectiu del servei. Sempre que així ho considere, l'Entitat Local podrà decidir la gratuïtat del servei, fent-se càrrec de la totalitat dels costos del servei.

Així mateix, en aquells casos en què es tramite el SAD d'ofici per prescripció tècnica i així es valore per el/la professional de treball social, podrà ser gratuït.

En el cas de persones dependents amb Programa Individual d'Atenció (PIA) en el qual s'estableix el Servei d'Ajuda a domicili, es prestaran els serveis prescrits conforme al que s'estableix en la resolució sense cap cost per a la persona usuària.

Per a la resta de les persona usuàries, l'aportació vindrà fixada en relació amb el cost del servei i la renda mensual per càpita tenint en compte tots els ingressos de la unitat de convivència (ingressos per treball, pensions, rendiments de capital mobiliari, rendes derivades de béns immobles). **(Annex VI)**.

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 20. Infraccions.

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que resulte d'aplicació. Les infraccions es classificaran en:

Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu pèrdua en la prestació del servei. Es valoraran com a infraccions lleus:

- Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- Absència, sense previ avís del domicili.
- Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei social.
- No comunicar les variacions en les dades aportades per en l'expedient de concessió i / o revisió de les condicions de prestació del servei.
- Si fora el cas, l'impagament d'una mensualitat en l'abonament de l'aportació de la persona usuària al cost total del servei. Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Es valoraran com a informacions greus:

- Insult al personal adscrit al servei.
- Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- Impagament de més d'una mensualitat de la seua aportació al cost del servei, si escau.
- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessaris per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

La intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Comissió d'Intervenció, en la qual conste la infracció comesa.

En el cas d'infraccions molt greus:

- Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà a l'alcalde/alcaldessa.



SOL·LICITUD SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (S.A.D.)

A	DADES DE LA PERSONA/DATOS DE LA PERSONA		
	Nom/ <i>Nombre</i> :	1 ^r . Cognom/ <i>1er. Apellido</i> :	2 ⁿ . Cognom/ <i>2º Apellido</i> :
	DNI:	Sexe/ <i>Sexo</i> :	Data de naixement/ <i>Fecha de nacimiento</i> :
	Domicili actual/ <i>Domicilio actual</i> :		C.P.
	Població/ <i>Población</i> :		Telèfon/ <i>Teléfono</i> :

B	DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / REPRESENTANT (en el seu cas) DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO/REPRESENTANTE (en su caso)		
	Nom/ <i>Nombre</i> :	1 ^r . Cognom/ <i>1er. Apellido</i> :	2 ⁿ . Cognom/ <i>2º Apellido</i> :
	DNI	Parentiu/ <i>Parentesco</i> :	
	Domicili actual/ <i>Domicilio actual</i> :		C.P.
	Població/ <i>Población</i> :		Telèfon/ <i>Teléfono</i> :

C	DADES DE LA UNITAT FAMILIAR/DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR			
		Nom i cognoms/ <i>Nombre y apellidos</i> :	DNI	Parentiu/ <i>Parentesco</i> :
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			

D	SOL·LICITA/SOLICITA:
	La concessió del Servei d'Ajuda a Domicili (marcar amb X la/les modalitat/s sol·licitada/es) <i>La concesión del Servicio de Ayuda a Domicilio (marcar con X la/s modalidad/es solicitada/s)</i>
	<i>Atenció personal/Atención personal</i>
	<i>Atenció psico-social i educativa/Atención psico-social y educativa</i>
	<i>Atenció domèstica/Atención doméstica</i>





G PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Les dades facilitades per vosté en esta sol·licitud seran tractades per esta administració, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, a través de sol·licitud formulada davant d'esta administració.
Los datos facilitados por usted en esta solicitud serán tratados por esta administración, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el reglamento mencionado, a través de solicitud formulada ante esta administración.

Les dades facilitades no se cediran a tercers persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.
Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos contemplados, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

H DECLARACIÓ RESPONSABLE **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona sol·licitant o el/la seu/a representant DECLARA, sota la seua responsabilitat:

- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Que queda assabentada de l'obligació de comunicar a esta administració qualsevol variació en les circumstàncies declarades en la present sol·licitud que poguera produir-se en endavant.

La persona solicitante o su representante DECLARA, bajo su responsabilidad:

- *Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.*
- *Que queda enterada de la obligación de comunicar a esta administración cualquier variación en las circunstancias declaradas en la presente solicitud que pudiera producirse en lo sucesivo.*

_____, a _____ de _____ de _____.

Firma: _____

(La persona sol·licitant o representant legal /La persona solicitante o representante legal)



INFORME SOCIAL S.A.D.

A – DADES DEL PROFESSIONAL I DEL CENTRE / DATOS DEL PROFESIONAL Y DEL CENTRO

SERVEIS/ENTITAT <i>SERVICIO / ENTIDAD</i>	POBLACIÓ <i>POBLACIÓN</i>	TELÈFON <i>TELÉFONO</i>
E-mail:		
Professional autor informe: <i>Profesional autor informe:</i>		
Lloc <i>Lugar</i>	Data de realització <i>Fecha de realización</i>	

**B – DADES DE IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA USUÀRIA
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA USUARIA**

Nom / <i>Nombre:</i>	Cognoms / <i>Apellidos:</i>	
DNI:	Sexe / <i>Sexo:</i>	Data de naixement / <i>Fecha de nacimiento:</i>
Domicili actual / <i>Domicilio actual:</i>		
C.P:	Població / <i>Población:</i>	

C – UNITAT DE CONVIVÈNCIA / UNIDAD DE CONVIVENCIA

Membres de la unitat familiar que viuen amb el/la usuari/a:
Miembros de la unidad familiar que viven con el/la usuario/a:

Nom i Cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Parentiu <i>Parentesco</i>	Ocupació, estudis, etc <i>Ocupación, estudios, etc.</i>	Observacions <i>Observaciones</i>

**D - XARXA DE SUPORT (Familiar, institucional, comunitària, amistat, voluntariat)
RED DE APOYO (familiar, institucional, comunitario, amistad, voluntariado)**

Es desconeix o no té xarxa de suport / *Se desconoce o no tiene red de apoyo*

Nom i Cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Relació amb el/la usuari/a <i>Relación con el/la usuario/a</i>	Domicili <i>Domicilio</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>	Tipus de suport <i>Tipo de apoyo</i>





E – SITUACIÓ ECONÒMICA / SITUACIÓN ECONÓMICA

Ingressos Ingresos	PERSONA USUÀRIA	Concepte / Concepto	Quantia / Cuantía
	RESTA U.F./ RESTO U.F.	Concepte / Concepto	Quantia / Cuantía
		TOTALS / TOTALES:	_____ €
Despeses / Deutes Gastos /Deudas	Concepte / Concepto		Quantia / Cuantía
		TOTALS / TOTALES:	_____ €

F - SITUACIÓ SANITÀRIA / SITUACIÓN SANITARIA

- N. Seguretat Social / N° Seguridad Social: _____

- Reconeixement Grau Discapacitat / Reconocimiento Grado Discapacidad: _____

- Metge/essa que l'atén / Médico/a que le atiende: _____ Centre _____

- Principals patologies / Principales patologías: _____

G – CONDICIONS D'HABITATGE / CONDICIONES DE LA VIVIENDA

- Situació de l'habitatge/ Situación de la vivienda: _____

- Règim de tinença / Régimen de tenencia: _____

- Barreres arquitectòniques / Barreras arquitectónicas: _____

- Habitabilitat / Habilidad: _____

- Equipament / Equipamiento: _____



Cod. Validación: 50YX3QURNF38TR02R2F0R3DE | Verificación: <http://validadors.vlcaudia.com>
 Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de L'Alcúdia | Página 35 de 50



H – PARTICIPACIÓ EN ALTRES PROGRAMES (p.ex. Menjar a Casa, Teleassistència, etc.)
PARTICIPACIÓN EN OTROS PROGRAMAS (p.ej. Menjar a Casa, Teleasistencia, etc.)

I – RESUM SITUACIÓ PERSONAL, FAMILIAR I SOCIAL
RESUMEN SITUACIÓN PERSONAL, FAMILIAR Y SOCIAL

J- VALORACIÓ PROFESSIONAL / DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ
VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN / DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN:

K- PROPOSTA / PROPUESTA:

PROPOSTA DE CONCESSIÓ / PROPUESTA DE CONCESIÓN:

- Atenció personal / *Atención personal*
- Atenció psico-social i Educativa / *Atención psico-social y educativa*
- Atenció domèstica / *Atención Doméstica*

PROPOSTA DE DENEGACIÓ / PROPUESTA DE DENEGACIÓN:

- No reunir requisits exigits / *No reunir los requisitos exigidos*
- No tindre residència efectiva en l'entitat local / *No tener residencia efectiva en la entidad local*
- No haver presentat la documentació requerida / *No haber presentado la documentación exigida*
- No acceptar les condicions del servei / *No aceptar las condiciones del servicio*

_____, a ____ de _____ de _____.

Firma: _____



FITXA DE DADES PRESTACIÓ S.A.D. / FICHA DE DATOS PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DADES DE LA PERSONA / DATOS DE LA PERSONA:		EXPT. _____
Nom / Nombre:	Cognoms/Apellidos:	DNI.:

	TASQUES SOL·LICITADES TAREAS SOLICITADAS:	TASQUES PROPOSTES TAREAS PROPUESTAS:
DE CARÀCTER PERSONAL DE CARÁCTER PERSONAL	<input type="checkbox"/> Neteja personal / Aseo personal	<input type="checkbox"/> Neteja personal / Aseo personal
	<input type="checkbox"/> Alimentació i nutrició / Alimentación y nutrición	<input type="checkbox"/> Alimentació i nutrició / Alimentación y nutrición
	<input type="checkbox"/> Supervisió medicació / Supervisión medicación	<input type="checkbox"/> Supervisió medicació / Supervisión medicación
	<input type="checkbox"/> Suport mobilització / Apoyo movilización	<input type="checkbox"/> Suport mobilització / Apoyo movilización
	<input type="checkbox"/> Companyia i passeig / Compañía y paseo	<input type="checkbox"/> Companyia i passeig / Compañía y paseo
	<input type="checkbox"/> Atencions especials / Atenciones especiales: Especificar: _____	<input type="checkbox"/> Atencions especials / Atenciones especiales: Especificar: _____
DE CARÀCTER PSICO-SOCIAL I EDUCATIU / DE CARÁCTER PSICO-SOCIAL Y EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> Planificació higiene familiar Planificación higiene familiar:	<input type="checkbox"/> Planificació higiene familiar Planificación higiene familiar:
	<input type="checkbox"/> Aprenentatge hàbits vida saludables Aprendizaje hábitos de vida saludables	<input type="checkbox"/> Aprenentatge hàbits vida saludables Aprendizaje hábitos de vida saludables
	<input type="checkbox"/> Formació hàbits de convivència Formación hábitos convivenciales	<input type="checkbox"/> Formació hàbits de convivència Formación hábitos convivenciales
	<input type="checkbox"/> Observació relacions familiars i socials Observación relaciones familiares y sociales	<input type="checkbox"/> Observació relacions familiars i socials Observación relaciones familiares y sociales
	<input type="checkbox"/> Suport a funcions parentals Apoyo funciones parentales	<input type="checkbox"/> Suport a funcions parentals Apoyo funciones parentales
	<input type="checkbox"/> Foment habilitats organització econòmica i familiar Fomento habilidades organización económica y familiar	<input type="checkbox"/> Foment habilitats organització econòmica i familiar Fomento habilidades organización económica y familiar
	<input type="checkbox"/> Suport per a la integració en la comunitat Apoyo para la integración en la comunidad	<input type="checkbox"/> Suport per a la integració en la comunitat Apoyo para la integración en la comunidad
	<input type="checkbox"/> Altres complementàries / Otras complementarias: Especificar: _____	<input type="checkbox"/> Altres complementàries / Otras complementarias: Especificar: _____
DE CARÀCTER DOMÈSTIC DE CARÁCTER DOMÉSTICO	<input type="checkbox"/> Compra, preparació i/o ajuda a la alimentació Compra, preparación y/o ayuda en la alimentación	<input type="checkbox"/> Compra, preparació i/o ajuda a la alimentació Compra, preparación y/o ayuda en la alimentación
	<input type="checkbox"/> Rentada, planxat, costura, ordre i compra de roba Lavado de ropa, planchado, costura, orden y compra de ropa	<input type="checkbox"/> Rentada, planxat, costura, ordre i compra de roba Lavado de ropa, planchado, costura, orden y compra de ropa





- e) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei/ *Informar de cualquier cambio que se produzca en su situación personal, familiar, social y económica que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción del servicio.*
- f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei/ *Permanecer en el domicilio durante la prestación del servicio y comunicar con suficiente antelación cualquier ausencia temporal del domicilio que impida la prestación del servicio.*
- g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció/ *No exigir tareas o actividades no incluidas en el Programa Individual de Atención o en el proyecto de intervención.*
- h) Posar en coneixement de la persona tècnica responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació/ *Poner en conocimiento de la persona técnica responsable del servicio cualquier anomalía o irregularidad que detecte en la prestación.*
- i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili/ *Mantener a los animales de compañía en las condiciones adecuadas para evitar todo tipo de contagios al personal que le atiende en domicilio.*
- j) Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi d'emplenar el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals/ *Facilitar los datos sanitarios relativos a los miembros de la unidad de convivencia, con el fin de completar lo que se establece en la normativa de prevención de riesgos laborales.*

En cas de no complir aquests requisits o de ser comprovada l'ocultació de dades existents en l'expedient, es procedirà a donar de baixa automàticament del Servei.

En caso de no cumplir estos requisitos o de ser comprobada la ocultación de datos existentes en el expediente, se procederá a dar de baja automáticamente del Servicio.

_____, a ____ de _____ de _____.

Firma: _____

(La persona sol·licitant o representant legal / *La persona solicitante o representante legal*)



**BAREM SERVEI AJUDA A DOMICILI
BAREMO SERVICIO AYUDA A DOMILIO**

I Autonomia personal/Autonomía personal*			
A	Persones amb dificultats per a la realització de les activitats de la vida diària <i>Personas con dificultades para la realización de las actividades de la vida diaria</i>		
A.1	Edat / Edad		
	Menor de 67 / <i>Menor de 67</i>	0	
	Compresa entre 67 i 84 / <i>Comprendida entre 67 y 84</i>	1	
	Major de 85 / <i>Mayor de 85</i>	2	
A.2	Situació de salut (segons informe mèdic) <i>Situación de salud (según informe médico)</i>		
A.2.1	Deterioració cognitiva / Deterioro cognitivo		
	Normal / <i>Normal</i>	0	
	Lleu / <i>Leve</i>	1	
	Moderada / <i>Moderado</i>	2	
	Greu / <i>Grave</i>	3	
A.2.2	Autonomia per a les activitats de la vida diària <i>Autonomía para las actividades de la vida diaria</i>		
	Independent / <i>Independiente</i>	0	
	Dependència lleu / <i>Dependencia leve</i>	1	
	Dependència moderada / <i>Dependencia moderada</i>	2	
	Dependència severa / <i>Dependencia severa</i>	3	
	Dependència total / <i>Dependencia total</i>	4	
		TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 1.A	
B	Persones o famílies amb necessitat de suport familiar <i>Personas o familias con necesidad de apoyo familiar</i>		
	No necessita de suport per a les tasques / <i>No precisa de apoyos para las tareas</i>	0	
	Necessita estímul per a la realització de tasques domèstiques senzilles i suport per a altres tasques domèstiques més complexes <i>Precisa estímulo para la realización de tareas domésticas sencillas y apoyo para otras tareas domésticas más complejas</i>	1	
	Necessita control/soport per a l'adquisició d'hàbits (higiene, alimentació, educatius...) <i>Precisa control/apoyo para la adquisición de hábitos (higiene, alimentación, educativos...)</i>	2	
		TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 1.B	





2 Situació sociofamiliar / Situación socio familiar*		
A	Persones amb dificultats per a la realització de les activitats de la vida diària Personas con dificultades para la realización de las actividades de la vida diaria	
	Viu amb familiars directes sense limitacions / Vive con familiares directos sin limitaciones	0
	Sol/a però té familiars directes que es responsabilitzen Solo/a pero tiene familiares directos que se responsabilizan	1
	Viu amb familiars directes amb limitació funcional o social Vive con familiares directos con limitación funcional o social	2
	Sol/a però no té familiars directes que es responsabilitzen Solo/a pero no tiene familiares que se responsabilizan	4
TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 2.A		
B	Persones o famílies amb necessitat de suport familiar (màxim 4 ítems) Personas o familias con necesidad de apoyo familiar (máximo 4 ítems)	
	La Unitat de convivència es troba integrada / La Unidad de convivencia se encuentra integrada	0
	Manté contactes regularment amb la família extensa Mantiene contactos regularmente con la familia extensa	0
	Manté contactes esporàdics amb la família extensa Mantiene contactos esporádicos con la familia extensa	1
	Cuidador/a principal en procés d'inserció sociolaboral (contractes esporàdics) Cuidador/a principal en proceso de inserción sociolaboral (contratos esporádicos)	1
	Sol/a amb càrregues familiars / Solo/a con cargas familiares	2
	Unitat familiar amb carència d'hàbits bàsics (educatius, higiènic, ...) Unidad familiar con carencia de hábitos básicos (educativos, higiénicos, ...)	2
	Hi ha factors de risc que produeixen desajustaments convivencials Existen factores de riesgo que producen desajustes convivenciales	2
	Unitat familiar amb greus conflictes relacionals / Unidad familiar con graves conflictos relacionales	3
	Indicadors de desemparament modificables mitjançant l'aplicació, entre altres recursos, del SAD Indicadores de desamparo modificables mediante la aplicación, entre otros recursos, del SAD	4
	TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 2.B	

3 Xarxa de suport / Red de apoyo		
	Rep suport suficient i adequat / Recibe apoyo suficiente y adecuado	0
	Es detecta necessitat de cures en la llar que no pot cobrir la seua xarxa de suport <i>Se detecta necesidad de cuidados en el hogar que no puede cubrir su red de apoyo</i>	2
	No manté cap relació i manca de xarxa de suport <i>No mantiene relación alguna y carece de red de apoyo</i>	2
	Es detecta necessitat de cures personals en el domicili que no pot cobrir la seua xarxa de suport <i>Se detecta necesidad de cuidados personales en el domicilio que no puede cubrir su red de apoyo</i>	4
	Situació no sostenible en l'entorn on viu / Situación no sostenible en el entorno en el que vive	6
TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 3		





7 Altres factors / Otros factores		
Situacions no incloses en cap apartat anterior i que agreugen la situació. <i>Situaciones no incluidas en ninguno de los apartados anteriores y que agravan la situación.</i> Especifiqueu / Especificar:	2	
TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 7		

Puntuacions de cada apartat / Puntuaciones de cada apartado	
1. Autonomia personal / <i>Autonomía personal (A o B)*</i>	
2. Situació sociofamiliar / <i>Situación socio familiar (A o B)*</i>	
3. Xarxa de suport / <i>Red de apoyo</i>	
4. Habitatge / <i>Vivienda</i>	
5. Situació econòmica per càpita / <i>Situación económica per cápita</i>	
6. Valoració de risc si no s'intervé / <i>Valoración de riesgo si no se interviene</i>	
7. Altres factors / <i>Otros factores</i>	
TOTAL PUNTUACIÓ / TOTAL PUNTUACIÓN	

*En aquests apartats les opcions A i B són excloents. Només s'aplicaran les puntuacions bé de "Persones amb dificultats per a la realització d'activitats de la vida diària" o bé de "Persones o famílies amb necessitat de suport familiar", en funció de la modalitat de prestació i de les característiques de la persona sol·licitant.

**En estos apartados las opciones A y B son excluyentes. Solo se aplicarán las puntuaciones bien de "Personas con dificultades para la realización de las actividades de la vida diaria" o bien de "Personas o familias con necesidad de apoyo familiar", en función de la modalidad de prestación y de las características de la persona solicitante.*



TAULA APORTACIÓ ECONÒMICA S.A.D.
TABLA APORTACIÓN ECONÓMICA S.A.D.

INGRESOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR INGRESOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR			
De	% IPREM	RENDA MENSUAL PER CÀPITA/ RENDA MENSUAL PER CÀPITA	SOBRE EL COST EFECTIU H/SAD/ SOBRE EL COSTE EFECTIVO H/SAD %
	537,84		
Inferior al	60%	322,70 €	0
Igual o inferior al	75%	403,38 €	5%
Igual o inferior al	90%	484,06 €	10%
Igual o inferior al	105%	564,73 €	20%
Igual o inferior al	120%	645,41 €	30%
Igual o inferior al	135%	726,08 €	40%
Igual o inferior al	150%	806,76 €	50%
Igual o inferior al	165%	887,44 €	60%
Igual o inferior al	180%	968,11 €	70%
Igual o inferior al	195%	1.048,79 €	80%
Igual o inferior al	210%	1.129,46 €	90%
Més de/ Más de		1.129,47 €	100%

L'aportació mensual es calcularà sobre la base del percentatge corresponent a la renda mensual per càpita i el nombre d'hores mensuals prestades.

La aportación mensual se calculará en base al porcentaje correspondiente a la renta mensual per càpita y al número de horas mensuales prestadas.



**CONDICIONS A LA SIGNATURA DE L'INICI PRESTACIÓ DEL S.A.D.
CONDICIONES A LA FIRMA DEL INICIO PRESTACIÓN DEL S.A.D.**

**DADES DE LA PERSONA/DATOS DE LA PERSONA
EXPT. _____**

Nom/Nombre:	1 ^r . Cognom/1er. Apellido:	2 ⁿ . Cognom/2º Apellido:
DNI:	Sexe/Sexo:	Data de naixement/Fecha de nacimiento:
Domicili actual/Domicilio actual:	C.P.	
Població/Población:	Telèfon/Teléfono:	

I per l'altra part:

**AJUNTAMENT / ENTITAT LOCAL
AYUNTAMIENTO/ENTIDAD LOCAL**

Com a conseqüència de la tramitació i resolució de l'expedient citat, i en compliment de la normativa per la qual s'aprova i regula la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili, ES COMPROMETEN A:
Como consecuencia de la tramitación y resolución del expediente citado, y en cumplimiento de la normativa por la que se aprueba y regula la prestación del Servicio de Ayuda en Domicilio, SE COMPROMETEN A:

- a) Per part de l'Ajuntament / Entitat Local _____ :
Por parte del Ayuntamiento / Entidad Local _____ :

Composició de l'equip <i>Composición del equipo</i>	_____	
Distribució horària <i>Distribución horaria</i>	Núm. hores setmanals <i>Nº horas semanales</i>	_____
	Núm. dies a la setmana <i>Nº días a la semana</i>	_____
Tasques/Tareas	Caràcter personal <i>Carácter personal</i>	_____ _____ _____ _____
	Frequència <i>Frecuencia</i>	_____ _____
	Caràcter psico-social i educatiu <i>Carácter psico-social y educativo</i>	_____ _____ _____ _____
	Frequència <i>Frecuencia</i>	_____ _____
	Caràcter domèstic <i>Carácter doméstico</i>	_____ _____ _____ _____
	Frequència <i>Frecuencia</i>	_____ _____





b) La persona usuària del SAD / La persona usuaria del SAD:

Haurà de comunicar obligatòriament al/la seu/ua Treballador/a Social qualsevol incidència que se li presente i que puga provocar una incidència/baixa temporal en el servei; així com un altre tipus de qüestions que puguen incidir en l'adequada prestació d'aquest amb la suficient antelació.

Deberá comunicar obligatoriamente al/la Trabajador/a Social cualquier incidencia que se le presente y que pueda provocar una incidencia/baja temporal en el servicio; así como otro tipo de cuestiones a que puedan incidir en la adecuada prestación de éste con la suficiente antelación.

_____, a ____ de _____ de _____.

Firma: _____
Representant de l'entitat local/Representante de la entidad local

Firma: _____
Persona sol·licitant o representant/Persona solicitante o representante





IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>		
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
		13) IBAN <input type="text"/>	
	CUENTA EN OTROS PAISES	14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/>	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/>	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>
		REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
		ÓRGANO	
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA:		

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



