

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Alcúdia

2024/04740 Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili.

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari de 19 de desembre de 2023 de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre l'Ordenança Municipal Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili, el text de la qual es publica íntegrament segons el que es disposa en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 196 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. Seguidament es transcriu el text íntegre de l'Ordenança:

VEURE ANNEX

L'Alcúdia, a 10 d'abril de 2024. —L'alcalde, Andreu Salom Porta.



Ordenança Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Definició.
- Article 3. Modalitats.
- Article 4. Prestacions excloses.
- Article 5. Persones beneficiàries.
- Article 6. Criteris de baremació.
- Article 7. Llista d'espera.
- Article 8. Règim de compatibilitats

TÍTOL II. DRET I DEURES

- Article 9. Drets
- Article 10 Deures

TÍTOL III FREQÜÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

- Article 11 Freqüència i intensitat del servei

TÍTOL IV ACCÉS AL SERVEI

- Article 12 Accés directe
- Article 13 Accés ordinari
- Article 14 Accés d'urgència

TÍTOL V PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ SEGONS LA FORMA D'ACCÉS

- Article 15 Procediment en l'accés directe.
- Article 16 Procediment en l'accés ordinari.
- Article 17 Procediment en l'accés d'urgència.



TÍTOL VI SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Article 18 Seguiment, modificació i baixes del servei.

TÍTOL VII APORTACIÓ DE LA PERSONA USUÀRIA

Article 19 Aportació de la persona usuària.

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 20 Infraccions

Article 21 Sancions

ANNEXOS:

Annex I.- MODEL SOL·LICITUDS

Annex II.- MODEL INFORME SOCIAL

Annex IV.- MODEL COMPROMISOS PERSONA USUÀRIA

Annex V.- BAREM

Annex VI.- TAULA APORTACIÓ ECONÒMICA

Annex VII.- MODEL CONDICIONS PRESTACIONS



PREÀMBUL

El Servei d'Ajuda a domicili (d'ara en avant, SAD), s'ha desenvolupat i organitzat als països més avançats en polítiques socials de manera heterogènia, d'acord amb les necessitats de cada país. A Espanya la seua implantació s'ha donat fonamentalment en els últims 35 anys, encara que ha seguit un model de creixement sense una regulació homogènia a nivell territorial. Actualment, no hi ha cap mena de dubte de la importància de les prestacions d'atenció domiciliària per a possibilitar a la ciutadania en situació de vulnerabilitat, viure el màxim de temps possible en el seu entorn, millorant la seua qualitat de vida i aplicant el principi de permanència de les persones en la seua pròpia llar, retardant o evitant la seua institucionalització.

La Constitució Espanyola de 1978 contempla els serveis socials des de la perspectiva d'un estat de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics en la seua actuació l'obligació d'inspirar-se en ells, entre els quals poden citar-se la protecció a la família i els fills i filles, els drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional o la promoció del benestar social de les persones majors mitjançant un sistema de serveis socials que atenguen específicament els seus problemes de salut, habitatge, cultura i oci.

A pesar que no poden trobar-se en el text constitucional vigent una al·lusió expressa a l'ajuda a domicili, és indubtable que diversos dels seus preceptes ofereixen suficient base normativa com per a fonamentar en ells una regulació coherent i coordinada. Així, entre altres, poden servir d'exemple els mandats continguts en els articles 39 (família), 49 (atenció a les persones amb discapacitat o diversitat funcional) i 50 (promoció del benestar de les persones majors).

D'igual mode, pel que fa a la distribució de competències que la Constitució expressa en el seu títol VII, l'article 148.1, faculta a les comunitats autònomes a l'assumpció plena de competències en matèria d'assistència social.

Tot això, sobre la base de les competències pròpies que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, atribueix als ajuntaments en el seu article 25. 2. e). L'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc



d'exclusió social.

La citada llei estableix dos modes de prestació de serveis públics locals, la gestió directa i la indirecta. En el cas concret de l'ajuda a domicili a l'Ajuntament de L'Alcúdia, la gestió del servei és mixta, d'una banda, la modalitat de SAD municipal és de gestió directa mentre que el SAD de Dependència, en la seua estructura organitzativa, d'avaluació i control és exercida per les/us tècnics de la Regidoria de Serveis Socials, mentre que la prestació del servei en els domicilis està contractada amb la iniciativa privada, mitjançant licitació pública.

A nivell autonòmic la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat té competència exclusiva en matèria de "serveis socials" (art. 49.1.24).

Així, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, regula les competències dels municipis en el seu article 29.1, establint en la seua apartat b) que correspon a estos:

"b) La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1".

Aquests serveis d'atenció primària són prestats en les zones bàsiques de Serveis Socials, que es constitueixen en els "municipis de més de 5.000 habitants" (article 22.3), i inclouen com un dels seus serveis, el de promoció de l'autonomia personal (article 18.1 b), el qual, en estar emmarcat dins del Servei Públic de València de Serveis Socials, té caràcter de servei públic essencial, perquè d'este es deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de vida de la ciutadania.

Es defineix el Servei d'Ajuda a domicili en la citada llei, com una prestació professional de l'art. 36.1.h.1r, sent la cura i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona, amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de donar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, si és el cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat.



Quant al SAD de Dependència que també és matèria de regulació en esta ordenança, hem d'esmentar la Llei 39/2006, del 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, que en el seu article 15, inclou el SAD en el seu Catàleg de Serveis i defineix el SAD (art. 23) com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a esta funció:

- a) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar. Neteja, rentada, cuina o altres.
- b) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.

D'altra banda, el Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, estipula en el seu article 38.4.

"4. Este servei es prestarà per les entitats locals, una vegada es garantisca per la Generalitat, a través dels corresponents instruments de col·laboració, l'adequat finançament d'aquells serveis dirigits a persones en situació de dependència, d'acord amb el seu PIA."

En el cas de l'Ajuntament de la *Alcudia, el SAD de Dependència és de gestió indirecta com hem dit anteriorment, a resguard de la seua prescripció, seguiment i avaluació que es realitzarà des de la gestió directa.

El SAD a la Comunitat Valenciana, a excepció del que s'estableix en el Decret 62/2017 manca de regulació autonòmica específica i són les corporacions locals les que han procedit a la seua regulació en el seu respectiu àmbit en el marc de la Instrucció núm. 3/2018 dictada per la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència de la Generalitat Valenciana.

La present Ordenança també es funda en els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



En referència a estos principis, ha de subratllar-se que este Reglament es basa en el principi de necessitat d'establir un marc comú regulador del SAD donat l'interés general d'esta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

Quant al principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions als destinataris.

El principi de seguretat jurídica s'exerceix atés que la redacció és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones usuàries, professionals i empreses de SAD.

Els principis de participació i transparència han sigut tinguts en compte en la redacció i elaboració del present document, havent sigut sotmés el text d'esborrany de la instrucció a la consideració pública.

S'han posat en pràctica els principis d'eficàcia i eficiència dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.

Aspecte fonamental de l'Ordenança és l'establir un règim de compatibilitats entre els diferents serveis i prestacions que permeta donar cobertura a totes les situacions en les quals es pot trobar la persona en situació de dependència, facilitant el seu desenvolupament personal i el màxim nivell d'autonomia personal.

El SAD és una prestació comunitària, inserida en la política general de serveis socials, de caràcter complementari i transitori, que no eximeix a la família de les seues responsabilitats i que, a través de personal qualificat i supervisat, presta ajuda a famílies o persones soles, amb dificultats per a mantindre o restablir el seu benestar físic, social i psicològic, proporcionant-los la possibilitat de continuar en el seu entorn natural mentre siga possible i convenient, i que mai vindrà a suplir altres



serveis públics o privats de caràcter permanent referits a la salut, habitatge, etc.

El Servei d'Ajuda a domicili requereix d'una organització i infraestructura que permeten un funcionament ampli i profund. No és una prestació d'oferta i demanda lineal i superficial, sinó un servei d'intervenció deliberada i planificada, amb un principi i una fi, que requereix diversos nivells de professionals i treballadores/és que han d'actuar interdisciplinària i coordinadament.

A més, assenyalar que esta iniciativa de modificació del Reglament no implica un increment del cost anual que es té previst en els Pressupostos per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili, per la qual cosa no afectaria Ingressos i despeses públiques.

Per això s'elaboren les normes de funcionament que a continuació s'exposen.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

L'objecte del present reglament és la regulació del Servei d'Ajuda a domicili tant municipal com del servei de Dependència que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Article 2. Definició

La prestació d'atenció domiciliària comprén l'ajuda a domicili i la defineix com el conjunt de cures i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de donar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, si és el cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat. Per a garantir l'eficiència i la qualitat en la provisió de la prestació, quan corresponga, esta haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut en els casos d'atenció a les persones en situació de dependència i diversitat funcional o discapacitat, així com amb els serveis de salut mental, si és el cas.



Article 3. Modalitats.

a) El SAD municipal:

-Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària: conjunt d'activitats que poden comprendre les cures personals, engloba tots els aspectes relacionats amb la higiene, la cura i la neteja personal. Inclou canvis posturals, mobilitzacions, control de medicació bàsica i les activitats directament relacionades amb la potenciació de l'autonomia personal.

-Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: el conjunt d'activitats que pot comprendre l'atenció de necessitats de la llar, engloba totes les activitats relacionades amb la neteja, manteniment i cura de l'entorn més pròxim de la persona.

-Serveis de caràcter educatiu: suport i formació a la família o a la unitat de convivència d'elements bàsics del desenvolupament de les persones, alimentació, higiene personal i de l'habitatge, economia domèstica, relacions amb l'entorn, atenció bàsica a menors, etc. Suport en situacions de conflicte convivencial i desestructuració familiar.

-Serveis de caràcter social: afavorint la participació de les persones amb la seua mig social i la seua implicació quan les condicions ho permeten, en la vida comunitària.

En el desenvolupament de la prestació d'este servei intervindran, en un primer nivell, els/les treballadors/as socials d'atenció primària, que exerceixen una labor de caràcter tècnic (diagnòstic, seguiment, avaluació) en coordinació amb els professionals del propi equip o en col·laboració amb els d'altres serveis i programes de protecció social.

En un segon nivell intervindran els auxiliars d'ajuda a domicili com a professionals que s'encarreguen de l'execució podent ser dut a terme tant mitjançant la gestió directa amb personal municipal com reforçar el servei mitjançant la *gestió indirecta mitjançant licitació. A més, per a possibilitar una actuació integral del mateix podran participar altres professionals dels serveis socials generals, per a la realització de tasques administratives, organitzatives i *psico-educatives que siguin precises.



b) El SAD Dependència:

La característica que ho diferencia del SAD municipal és el fet que les persones beneficiàries han de tindre reconeguda la situació de dependència i el SAD com a prestació. En el SAD d'atenció a la dependència el 70% de la prestació es dirigeix a les cures d'atenció personal a la persona dependent, així com, si és el cas, servei de promoció a l'autonomia. I en tot cas, segons l'estipulat en la corresponent resolució PIA (Programa Individual d'Atenció). I el 30% als serveis, de caràcter domèstic o de la llar.

Article 4. Prestacions excloses.

Queden excloses del servei les actuacions següents:

- L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut previstos en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.
- L'atenció a animals de companyia.
- Fer arranjaments de la casa d'una certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.)
- Neteja fora de la llar (escala, replanell, pati...)
- Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral.
- La neteja extraordinària de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene. L'Ajuntament disposarà dels mitjans que estime oportuns per a la seua realització abans de la posada en marxa del servei.
- Anar a buscar la persona usuària en un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.
- Els serveis prestats per personal voluntari.
- Les actuacions de caràcter sanitari i altres que requerisquen una qualificació professional específica. En concret:
 - Prendre la tensió.
 - Col·locar o llevar sondes.
 - Subministrar medicació que implique especialització per part de qui ho



administra.

- La realització d'exercicis específics de rehabilitació que impliquen cert grau de coneixement i especialització per part de qui els administre.
- Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en el que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària establert per el/la tècnic/a de l'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica.

Article 5. Persones beneficiàries

Podran rebre el SAD, totes aquelles persones i/o unitats de convivència que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i/o requerisquen assistència especialitzada per a continuar en el seu entorn habitual per no poder afrontar les necessitats a través dels seus mitjans personals i/o familiars o altres suports tècnics i reuneixquen algun dels requisits establerts en esta Ordenança.

Amb caràcter més específic, podran ser destinatàries del SAD:

- Ser majors de 70 anys i no poder realitzar pels seus propis mitjans les activitats bàsiques de la vida diària. Este fet s'acreditarà amb informe mèdic.
- Ser menors de 70 anys però estar afectats amb caràcter transitori d'una malaltia o un procés pal·liatiu que li impedeix el desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària. Este fet s'acreditarà amb informe mèdic.
- Persones que tinguen reconeguda la situació de dependència i que a través de la corresponent resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) i se'ls haja reconegut el Servei d'Ajuda a domicili.
- Persones que hagen presentat a tràmit la sol·licitud de reconeixement de la situació de Dependència i estar a l'espera de Resolució PIA, excepte en SAD de caràcter educatiu. En este cas, la persona auxiliar municipal cessarà quan es notifique la resolució PIA i passarà a prestar el servei l'auxiliar pertanyent al Servei SAD per a la Dependència, podent arribar a solapar-se totes dues auxiliars a criteri del tècnic treballador social municipal, si ho troba necessari durant un breu espai de temps.



- Persones o Unitats de convivència amb necessitats de suport familiar o en situació de risc d'exclusió sòcia.

A l'efecte d'esta ordenança s'entendrà com a unitat de convivència la formada per la persona usuària i altres persones que convisquen amb esta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació qualsevol que siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció. També podran formar part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de manera temporal.

A més de l'exposat, les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits per a accedir al SAD municipal. El SAD de Dependència es registrarà en funció dels requisits que determina la seua pròpia Llei, a resguard de la residència efectiva en L'Alcúdia que és requisit en tot cas:

- a) Tindre residència efectiva i es troben empadronades en el municipi de L'Alcúdia amb una antiguitat mínima d'un any. Només en el cas de situacions de risc degudament acreditades per la persona treballadora social municipal es podrà prescindir d'aquesta antiguitat.
- b) No disposar ni estar rebent el servei o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconegudes per qualsevol altra entitat o institució pública o privada.
- c) No tindre la possibilitat de disposar del servei d'ajuda a domicili per altres entitats públiques o privades.
- d) En la modalitat de SAD de caràcter domèstic, mancar de suport familiar i social suficient segons el parer del tècnic treballador social municipal.
- e) Disposar d'informe social de valoració i proposta favorable emés per la treballadora o treballador social municipal.
- f) Per al cas de famílies en situació de risc d'exclusió social que tinguen un Pla d'Intervenció Familiar elaborat pel departament de Serveis Socials municipals, serà requisit el compromís i col·laboració en el seguiment i avaluació d'este.
- g) La unitat de convivència de la persona beneficiària ha de disposar d'una renda inferior a 2 vegades l'IPREM. A l'efecte de calcular la renda es consideren tots els ingressos



bruts provinents de sous, rendes de propietats, pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat de convivència.

Article 6. Criteris de baremació.

Per a la concessió del Servei s'atendrà els següents criteris:

- a) Autonomia personal / Unitat familiar
- b) Situació soci familiar
- c) Xarxa de suport
- d) Situació de l'habitatge
- e) Situació econòmica
- f) Altres circumstàncies no considerades anteriorment

El càlcul de la puntuació corresponent a cadascun dels criteris es valorarà sobre la base del Barem establert (**ANNEX V**).

La limitació en la prestació del Servei d'Ajuda a domicili vindrà condicionada per la limitació pressupostària anual. La puntuació en el barem serà la que fixe l'ordre de preferència per a la concessió del servei en el cas que, per eixe caràcter limitat del pressupost, es faça necessari limitar el nombre de persones ateses. En eixe cas s'establirà una llista d'espera per a accedir al servei.

Article 7. Llista d'espera.

Quan, malgrat reunir els requisits establits per a ser beneficiària de la prestació del servei, no siga possible la inclusió de la persona sol·licitant en el Servei d'Assistència Domiciliària, l'Ajuntament generarà una llista d'espera que funcionarà conformement a les següents normes:

- En primer lloc, es concedirà als beneficiaris que ho tingueren reconegut en exercicis anteriors, sempre que persistisca la situació de necessitat que va motivar la seua concessió i siga per a prestacions d'atenció personal.
- En segon lloc, a aquells que hagueren obtingut major puntuació en l'aplicació del barem.
- La resta romandrà en llista d'espera, sent incorporats a la prestació del servei en funció de la valoració obtinguda i, en cas d'igual valoració, de la data de sol·licitud, a mesura que vagen produint-se baixes en els serveis.



La validesa de les peticions incloses en llista d'espera serà d'un any, a comptar des de la resolució que va acordar la seua inclusió en esta, havent de realitzar-se nova valoració a la finalització d'aquest període.

Article 8. Règim de compatibilitats.

Per al conjunt de la població, el SAD serà compatible amb les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques del Sistema Públic de Serveis Socials que contribuïsquen a la consecució dels objectius previstos per a este.

Sense perjudici del que s'estableix en el Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, modificat per Decret 102/2022 de 5 d'agost del Consell, per a les persones amb resolució de dependència, sempre que s'haja tramitat la sol·licitud corresponent del recurs SAD/PVS *SAD i en tant es faça efectiva la corresponent resolució del PIA per part de la Conselleria, el Servei d'Ajuda a domicili podrà ser concedit per l'Ajuntament a través del procediment ordinari i serà compatible amb:

- a) Teleassistència.
- b) Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.
- c) Plaza en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna: Només per a casos GII i GIII es podrà donar d'alta a la persona en el SAD amb limitació d'un màxim de 22 hores mensuals.
- d) Plaza en Centre ocupacional.

Ateses les necessitats d'aquelles persones que acudisquen a centre de dia, les tasques del SAD es concretaran com a màxim en les següents:

- (1) Alçar
- (2) Lavabo bàsic, canvi de bolquer i vestir
- (3) Acompanyar

TÍTOL II

Article 9. Drets



Les persones usuàries del Servei d'Ajuda a domicili tenen dret a:

- a) Ser respectades i tractades amb dignitat.
- b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei accedisquen al seu domicili.
- e) Rebre les prestacions concedides i del mode que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si és el cas, resulten necessaris.
- g) Rebre informació puntual de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei.
- h) Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- i) Ser sentits sobre quantes incidències rellevants observen en la prestació del servei, així com a conèixer els llits formals establits per a formular queixes i suggeriments.
- j) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent. L'exercici d'estos drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

Article 10. Deures.

Les persones usuàries del Servei d'Ajuda a domicili tenen els següents deures:

- a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'estes.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.



- d) Abonar, si és el cas, l'aportació econòmica que li corresponga pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària.
- e) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei.
- g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció.
- h) Posar en coneixement del tècnic responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que li atén a domicili.
- j) Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi d'emplenar el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals.

TÍTOL III. FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

Article 11. Freqüència i intensitat del servei.

La intensitat del servei es determinarà sobre la base del nombre d'hores mensuals, mitjançant intervals horaris i tipologia del servei.

El límit màxim a concedir serà de 56 hores mensuals; excepcionalment podrà ampliar-se este límit en els casos en què es treballa amb menors.

Per al SAD Dependència la prestació es desenvoluparà de dilluns a divendres, entre les 7 i les 22 hores, segons la programació que es realitze de manera específica per a cada persona pels Serveis Socials Municipals.

Per al SAD municipal o sense Dependència la prestació es derarollarà de dilluns a divendres de 7 a 15 hores.

No es contempla la possibilitat de serveis extraordinaris fora de l'horari establert si no existeix proposta expressa dels Serveis socials municipals. Només des d'esta situació d'excepcionalitat



es podrà prestar el servei en horaris especials (laborals nocturns, dissabtes, diumenges, festius). En estos casos, la prestació serà la de serveis d'atenció de caràcter personal.

Per a les persones amb resolució de SAD de dependència, el servei de caràcter personal i domèstic es prestarà amb les intensitats que detalle la pròpia resolució PIA emesa per la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sempre respectant les intensitats establides per a cada grau de Dependència en la Llei estatal de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

Per al SAD de Dependència, quan les característiques de la persona usuària del Servei d'Ajuda a domicili requereisca atenció per part de més d'un/a Auxiliar i no estiga disponible la família o les ajudes tècniques necessàries, el Servei a prestar s'incrementarà amb un reforç d'una altra persona Auxiliar per a l'atenció o mobilització de la persona usuària. Este reforç tindrà la duració mínima necessària per a la correcta atenció de la persona usuària i computarà com a hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats i l'aportació de la persona usuària si fora el cas.

Si la persona usuària trencada entre diversos domicilis situats en el mateix municipi, i el fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cadascun d'aquests domicilis. En estos casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de duració, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no vaig agafar domèstiques.

TÍTOL IV ACCÉS AL SERVEI

L'accés al Servei d'Ajuda a domicili es realitzarà a través dels Serveis Socials i podrà derivar-se de les següents modalitats d'accés:

Article 12. Accés directe.

Accediran al Servei d'Ajuda a domicili des d'esta modalitat, aquelles persones que tinguen reconeguda la situació de dependència, i que els haja sigut reconegut el Servei d'Ajuda a domicili com a modalitat d'intervenció adequada a les necessitats de la persona, en la corresponent resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció.

Per a l'accés a actuacions o serveis que no siguen de caràcter personal o domèstic, se seguirà el procediment ordinari.

Article 13. Accés ordinari.



Podran accedir al servei d'Ajuda a domicili des d'esta modalitat aquelles persones que:

a) Pertanguen a un dels grups recollits en l'article 5 i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquest efecte, l'adequació del Servei s'acreditarà mitjançant informe del/la treballador/a social municipal (**Annex II**) validat per la Comissió d'Intervenció de Serveis Socials, que contindrà el diagnòstic social de l'interessat/a.

A fi de determinar la prioritat en l'accés al Servei d'Ajuda a domicili, es valoraran la capacitat funcional, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació de l'habitatge habitual, situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica aplicant el barem corresponent (**Annex V**).

b) Acrediten la residència efectiva en el municipi de la Comunitat Valenciana on se sol·licita el servei, en el moment de la sol·licitud i durant la prestació del servei.

c) Aporten la documentació exigida en l'apartat article 16.

d) Accepten les condicions del servei.

Article 14. Accés d'urgència.

Per a accedir al Servei d'Ajuda a domicili des d'esta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia del sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part del cuidador principal, ...) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que esta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ SEGONS LA FORMA D'ACCÉS.

S'estableixen tres procediments diferents de conformitat amb les formes d'accés establides anteriorment:

Article 15. Procediment en l'accés directe.

Procediment de concessió derivat de l'aprovació del Programa Individual d'Atenció, i reconeixement de la situació de dependència en virtut de resolució dictada per la Conselleria competent. En estos casos, una vegada notificada la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA), en la qual s'estableix el Servei d'Ajuda a domicili i determina la data d'inici, l'Entitat Local, procedirà a prestar els serveis prescrits, conforme al que s'estableix en la



resolució, subscriuint el document de compromís de la persona usuària (**ANNEX IV**), elaborat pels serveis socials municipals.

Article 16. Procediment en l'accés ordinari.

El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part, amb independència de la modalitat del servei. Si és d'ofici, l'expedient iniciarà amb informe del tècnic treballador/a social justificant la necessitat. Si és a instàncies de part s'iniciarà amb la sol·licitud de la persona interessada o el seu representant legal.

En la sol·licitud (**Annex I**), la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes soci-sanitaris, i si és el cas, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada.

L'expedient de SAD haurà de contindre la següent documentació que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:

1. Còpia del DNI, NIE o Passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
2. Fotocòpia del Llibre de Família (si hi ha xiquets/as en la unitat de convivència) o certificat de naixement del registre civil.
3. Fotocòpia de la Targeta SIP del/la sol·licitant.
4. En cas de persones en situació de discapacitat: certificat acreditatiu.
5. Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials, si escau.
6. Còpia de la declaració de la renda de l'últim exercici de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
7. Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència.
8. Certificat de titularitat bancària per al cas d'existir un copagament.

Amb independència d'esta documentació, els Serveis Socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació amb la prestació sol·licitada. La persona sol·licitant



podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

No serà necessària l'aportació de la documentació dels punts 6 i 7, si la persona sol·licitant autoritza l'Entitat Local a recaptar la informació, a través de fitxers públics dels organismes afectats i en Serveis Socials es compta amb els mitjans tècnics per a l'obtenció d'esta informació.

Examinada la documentació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o s'acompanye de la documentació preceptiva, amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistida de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, prèvia Resolució de l'Entitat Local, que li serà notificada.

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, podent requerir a els/les interessats/as els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre.

En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'este tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Serà necessària una visita domiciliària per part del/la treballador/a social corresponent, així com l'elaboració del preceptiu informe social, en el qual s'acredite el requisit i s'efectue el diagnòstic de la situació i la corresponent proposta del servei. En l'informe es proposarà la concessió o la denegació del servei. **(Annex II)**.

Aquest informe s'acompanyarà del compromís de la persona usuària **(Annex IV)**. En cas de proposar la denegació s'especificarà el motiu o motius que l'originen.

L'informe elaborat per el/la treballador/a social serà validat per la Comissió d'Intervenció de Serveis Socials abans de ser inclosa en la corresponent proposta de resolució aprovatòria o denegatòria del servei.

La proposta serà remesa a l'òrgan competent que resoldrà a la vista d'este informe i d'aquells altres que s'estimaren oportuns.

Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'endemà del dia que haguera sigut completada la documentació preceptiva.



La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada. En cas de concessió s'indicarà:

- Modalitat de prestació del servei.
- Hores mensuals.
- Periodicitat: dies/setmana.
- Aportació de la persona usuària, si fora el cas. (**Annex VI**).
- Si és el cas, període de duració del servei i/o data de revisió.

En cas de denegació, haurà d'estar prou motivada, per alguna de les següents causes:

- No reunir els requisits exigits per no trobar-se en algun dels grups de persones usuàries descrits
- No tindre residència efectiva en l'Entitat Local
- No haver presentat la documentació requerida
- No acceptar les condicions del servei.

Si transcorreguts tres mesos no hi haguera resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció del mateix durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució.

També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona usuària) en el mes següent al termini donat en la resolució.

Article 17 Procediment en l'accés d'urgència.

En cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels serveis socials generals, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La duració màxima del servei per urgència social serà limitada, per al que es donarà prioritat en la tramitació d'estos expedients. Esta situació es considerarà sempre a proposta del/la treballador/a social que intervinga en el cas i serà necessàriament ratificada



per la Comissió d'Intervenció de Serveis Socials.

TITOL VI SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Article 18 Seguiment, modificació i baixes del servei.

Una vegada iniciat el servei, la persona auxiliar a domicili comunicarà al/la treballador/a social municipal sobre canvis en les circumstàncies de l'usuari que haguera observat. En eixe cas, el treballador social realitzarà visita domiciliària per a valorar una modificació.

El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària. La prestació del servei, podrà ser modificat tant en el contingut de les actuacions, en les hores assignades, com en l'aportació econòmica si fora el cas, sempre que es produïsquen variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial.

Les modificacions es poden produir per sol·licitud de l'interessat/a o representant legal, o bé a proposta del tècnic/a de serveis socials a la vista dels canvis de la situació que motiu la primera concessió.

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: Temporals i Definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Hospitalitzacions.
- b) Incompliment puntual per la persona usuària d'algun dels deures recollit en la normativa que corresponga, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.
- c) Acolliment familiar temporal.
- d) Ingressos temporals en Centres Residencials.
- e) Canvis temporals en la unitat de convivència.
- f) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
- g) Per posar obstacles l'usuari a la prestació del servei.
- h) Per criteri professional motivat.

La prestació del Servei d'Ajuda a domicili serà baixa definitiva per algunes de les següents circumstàncies:



- a) Incompliment del Pla d'Intervenció, si procedira.
- b) Defunció.
- c) Finalització del període per al qual va ser reconegut sense que es produïska renovació d'este.
- d) Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- e) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.
- f) Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.
- g) Absència de la persona usuària injustificada del domicili per temps superior a un mes.
- h) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.
- i) Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.
- k) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.
- l) Per qualsevol altra causa que impossibilita el normal funcionament del servei.

Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

La prestació del Servei s'extingeix mitjançant resolució de l'òrgan competent, a proposta del Treballador/a Social i vistiplau de la Comissió d'Intervenció.

TÍTOL VI APORTACIÓ DE LA PERSONA USUÀRIA

Article 19. Aportació de la persona usuària.

La persona usuària podrà col·laborar en el finançament del servei en funció de les seues possibilitats econòmiques, per a una major extensió de la prestació de SAD, que permeta l'atenció de totes les demandes existents, no podent ser mai aquesta aportació superior al cost efectiu del servei. Sempre que així ho considere, l'Entitat Local podrà decidir la gratuïtat del servei, fent-se càrrec de la totalitat dels costos del servei.

Així mateix, en aquells casos en què es tramite el SAD d'ofici per prescripció tècnica i així es valore per el/la professional de treball social, podrà ser gratuït.

En el cas de persones dependents amb Programa Individual d'Atenció (PIA) en el qual s'estableix el Servei d'Ajuda a domicili, es prestaran els serveis prescrits conforme al que s'estableix en la resolució sense cap cost per a la persona usuària.



Per a la resta de les persona usuàries, l'aportació vindrà fixada en relació amb el cost del servei i la renda mensual per càpita tenint en compte tots els ingressos de la unitat de convivència (ingressos per treball, pensions, rendiments de capital mobiliari, rendes derivades de béns immobles). **(Annex VI)**.

TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 20. Infraccions.

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que resulte d'aplicació. Les infraccions es classificaran en:

Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu pèrdua en la prestació del servei. Es valoraran com a infraccions lleus:

- Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- Absència, sense previ avís del domicili.
- Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei social.
- No comunicar les variacions en les dades aportades per en l'expedient de concessió i / o revisió de les condicions de prestació del servei.
- Si fora el cas, l'impagament d'una mensualitat en l'abonament de l'aportació de la persona usuària al cost total del servei. Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions greus:

- Insult al personal adscrit al servei.
- Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- Impagament de més d'una mensualitat de la seua aportació al cost del servei, si escau.



- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessaris per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.

Es qualificaran com molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis. Es valoraran com a infraccions molt greus:

- Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.

- Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.

- Impagament de més de dues mensualitats de la seua aportació al cost total del servei, si escau.

- Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus, prescriuran als dos mesos i les molt greus als sis mesos.

Article 21. Sancions

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les següents sancions:

En el cas d'infraccions lleus:

- Amonestació verbal i privada per part del/la treballador/a social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

En el cas d'infraccions greus:

- Amonestació escrita per la coordinació de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

- Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes.

La intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Comissió d'Intervenció, en la qual conste la infracció comesa.

En el cas d'infraccions molt greus:



- Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà a l'alcalde/alcaldeessa.

En L'Alcúdia a 10 de abril de 2024.- Alcalde. Andreu Salom Porta



ANEXO I

SOL-LICITUD SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (S.A.D.)

A	DADES DE LA PERSONA/DATOS DE LA PERSONA	
	Nom/Nombre:	1 ^r . Cognom/1er. Apellido:
	DNI:	Sexe/Sexo:
	Domicili actual/Domicilio actual:	C.P.
	Població/Población:	Telèfon/Teléfono:

B	DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / REPRESENTANT (en el seu cas) DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO/REPRESENTANTE (en su caso)	
	Nom/Nombre:	1 ^r . Cognom/1er. Apellido:
	DNI	Parentiu/Parentesco:
	Domicili actual/Domicilio actual:	C.P.
	Població/Población:	Telèfon/Teléfono:

C	DADES DE LA UNITAT FAMILIAR/DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR		
		Nom i cognoms/Nombre y apellidos:	DNI
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			



D	SOL·LICITA/SOLICITA:
	<input type="checkbox"/> La concessió del Servei d’Ajuda a Domicili (marcar amb X la/les modalitat/s sol·licitada/es)
	<input type="checkbox"/> La concesión del Servicio de Ayuda a Domicilio (marcar con X la/s modalidad/es solicitada/s)
	<input type="checkbox"/> Atenció personal/ <i>Atención personal</i>
	<input type="checkbox"/> Atenció psico-social i educativa/ <i>Atención psico-social y educativa</i>
	<input type="checkbox"/> Atenció domèstica/ <i>Atención doméstica</i>

E	DOCUMENTACIÓ APORTADA/DOCUMENTACIÓN APORTADA:
	<input type="checkbox"/> DNI, NIE o Passaport/ <i>DNI, NIE o Pasaporte</i>
	<input type="checkbox"/> Targeta SIP del sol·licitant/ <i>Tarjeta SIP del solicitante</i>
	<input type="checkbox"/> Informe de Salut per al reconeixement de prestacions socials <i>Informe de Salud para el reconocimiento de prestaciones sociales</i>
	<input type="checkbox"/> Llibre de Família, en el seu cas <i>Libro de Familia, en su caso</i>
	<input type="checkbox"/> Certificat de Reconeixement del grau de discapacitat, en el seu cas <i>Certificado de Reconocimiento del grado de discapacidad, en su caso</i>
	<input type="checkbox"/> Declaració de la Renda de l’últim exercici fiscal, en el seu cas <i>Declaración de la Renta del último ejercicio fiscal, en su caso</i>
	<input type="checkbox"/> Justificant d’ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat familiar <i>Justificante de ingresos económicos mensuales de todos los miembros de la unidad familiar</i>



F	(MARCAR NOMÉS EN CAS DE NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (MARCAR SÓLO EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN) CONSULTA INTERACTIVA DEDOCUMENTACIÓN
	<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, així com les dades de renda de l'Agència Tributària.</p> <p><i>De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, d'1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, representante legal, así como los datos de renta de la Agencia Tributaria.</i></p> <p>En cas d'oposar-se que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, del representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de dades de Renda de l'Agència Tributària. <i>No autorizo la obtención de datos de Renta de la Agencia Tributaria.</i></p>



G	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	<p>Les dades facilitades per vosté en esta sol·licitud seran tractades per esta administració, en qualitat deresponsible, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, a través de sol·licitud formulada davant d'esta administració. <i>Los datos facilitados por usted en esta solicitud serán tratados por esta administración, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el reglamento mencionado, a través de solicitud formulada ante esta administración.</i></p> <p>Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països. <i>Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos contemplados, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.</i></p>

H	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
	<p>La persona sol·licitant o el/la seu/a representant DECLARA, sota la seua responsabilitat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.- Que queda assabentada de l'obligació de comunicar a esta administració qualsevol variació en les circumstàncies declarades en la present sol·licitud que poguera produir-se en endavant. <p><i>La persona solicitante o su representante DECLARA, bajo su responsabilidad:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.</i>- <i>Que queda enterada de la obligación de comunicar a esta administración cualquier variación en las circunstancias declaradas en la presente solicitud que pudiera producirse en lo sucesivo.</i>

_____, a _____ de _____ de _____.

Firma:

(La persona sol·licitant o representant legal /La persona solicitante o representante legal)



ANEXO II
INFORME SOCIAL

A – DADES DEL PROFESSIONAL I DEL CENTRE / DATOS DEL PROFESIONAL Y DEL CENTRO

SERVEIS/ENTITAT <i>SERVICIO / ENTIDAD</i>		POBLACIÓ <i>POBLACIÓN</i>	
E-mail:			
Professional autor informe: <i>Profesional autor informe:</i>			
Lloc <i>Lugar</i>		Data de realització <i>Fecha de realización</i>	

**B – DADES DE IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA USUÀRIA
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA
USUARIA**

Nom / <i>Nombre:</i>	Cognoms / <i>Apellidos:</i>
DNI:	Sexe / <i>Sexo:</i>
Domicili actual / <i>Domicilio actual:</i>	
C.P.:	Població / <i>Población:</i>

C – UNITAT DE CONVIVÈNCIA / UNIDAD DE CONVIVENCIA

Membres de la unitat familiar que viuen amb el/la usuari/a: <i>Miembros de la unidad familiar que viven con el/la usuario/a:</i>		
Nom i Cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Parentiu <i>Parentesco</i>	Ocupació, estudis, etc <i>Ocupación, estudios, etc.</i>

**D - XARXA DE SUPORT (Familiar, institucional, comunitària, amistat, voluntariat)
RED DE APOYO (familiar, institucional, comunitario, amistad, voluntariado)**

Es desconeix o no té xarxa de suport / <i>Se desconoce o no tiene red de apoyo</i>			
Nom i Cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Relació amb el/la usuari/a <i>Relación con el/la usuario/a</i>	Domicili <i>Domicilio</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>



E – SITUACIÓ ECONÒMICA / SITUACIÓN ECONÓMICA		
Ingressos Ingresos	PERSONA USUÀRIA	Concepte / Concepto
	RESTA U.F./ RESTO U.F.	Concepte / Concepto
		TOTALS / TOTALES:
Despeses / Deutes Gastos / Deudas		Concepte / Concepto
		TOTALS / TOTALES:

F. SITUACIÓ SANITÀRIA/SITUACIÓN SANITARIA

-N. Seguridad Social: _____

-Reconocimiento Grado Discapacidad: _____

-Médico que le atiende: _____

-Principales patologías: _____

G. CONDICIONES DE HABITABILIDAD

-Situación de la vivienda: _____

- Régimen de tenencia: _____

- Barreras arquitectónicas: _____

- Habitabilidad: _____

- Equipamiento: _____

H. PARTICIPACIÓN EN OTROS PROGRAMAS: (Cuina que cuida,



teleasistencia, etc):

I. RESUMEN SITUACIÓN PERSONAL, FAMILIAR Y SOCIAL:

J. VALORACIÓN PROFESIONAL/ DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN:

K. PROPOSTA:

PROPUESTA DE CONCESIÓN:

- Atención personal
- Atención psico-social
- Atención domésticas

PROPUESTA DE DENEGACIÓN:

- No reunir requisitos exigidos
- No tener residencia efectiva en la entidad local
- No haber presentado la documentación requerida
- No aceptar las condiciones del servicio

En _____ a _____ de _____ de _____.

Firma: _____



ANEXO IV. COMPROMISO DE LA PERSONA USUARIA

DADES DE LA PERSONA USUÀRIA/DATOS DE LA PERSONA USUARIA:	
EXPT.	
Nom/Nombre:	1 ^o . Cognom/1er. Apellido:
DNI:	Sexe/Sexo:
Domicili actual/Domicilio actual:	
Població/Población:	

Com a persona usuària del Servei d’Ajuda a Domicili, te dret a:

Como persona usuaria del Servicio de Ayuda en Domicilio, tiene derecho a:

- a) Ser respectat i tractat amb dignitat/*Ser respetado y tratado con dignidad.*
- b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia/*Acceder, permanecer y cesar en la utilización de los servicios por voluntad propia.*
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent/*La confidencialidad en la recogida y el tratamiento de sus datos, de acuerdo con la normativa vigente.*
- d) Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili/*Pedir la oportuna identificación a todas las personas que, con motivo del servicio, accedan a su domicilio.*
- e) Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord a la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica/*Recibir las prestaciones concedidas y de la manera que le hayan sido determinadas en la resolución adoptada, de acuerdo a la problemática que plantea y la posterior valoración técnica.*
- f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris/*Recibir orientación sobre los recursos alternativos que, en su caso, resultan necesarios.*
- g) Rebre informació puntual de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei/*Recibir información puntual de las modificaciones que pudieran producirse en el régimen del servicio.*
- h) Ser informat sobre l'estat de tramitació del seu expedient/*Ser informado sobre el estado de tramitación de su expediente.*
- i) Ser sentit sobre quantes incidències rellevants observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments/*Ser oído sobre cuantas incidencias relevantes observen en la prestación del servicio, así como conocer las vías formales establecidas para formular quejas y sugerencias.*
- j) Realitzar l'avaluació sobre la qualitat del servei/*Realizar la evaluación sobre la calidad del servicio.*
- k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent/*Cualquier otro que les reconozca la normativa vigente.*

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial defestius.

El ejercicio de estos derechos podrá verse modificado en situaciones de necesidad por razones organizativas y calendario oficial de festivos.

Com a persona usuària del Servei d’Ajuda a Domicili, té l'obligació de:

Como persona usuaria del Servicio de Ayuda en Domicilio, tiene la obligación de:



- a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei/Aceptar y cumplir las condiciones que exige el servicio.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes/ Facilitar el ejercicio de las tareas del personal que atiende el servicio, así como poner a su disposición los medios materiales adecuados para el desarrollo de éstas.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals/ Mantener un trato correcto y cordial con las personas que prestan el servicio, respetando sus competencias profesionales.
- d) Abonar, si escau, l'aportació econòmica que li corresponga pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària/ Abonar, en su caso, la aportación económica que le corresponda por los servicios recibos, en el tiempo y forma acordados, incluida la correspondiente a los cinco primeros días de suspensión del servicio por causas imputables a la persona usuaria.
- e) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei/ Informar de cualquier cambio que se produzca en su situación personal, familiar, social y económica que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción del servicio.
- f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei/ Permanecer en el domicilio durante la prestación del servicio y comunicar con suficiente antelación cualquier ausencia temporal del domicilio que impida la prestación del servicio.
- g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció/ No exigir tareas o actividades no incluidas en el Programa Individual de Atención o en el proyecto de intervención.
- h) Posar en coneixement de la persona tècnica responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació/ Poner en conocimiento de la persona técnica responsable del servicio cualquier anomalía o irregularidad que detecte en la prestación.
- i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili/ Mantener a los animales de compañía en las condiciones adecuadas para evitar todo tipo de contagios al personal que le atiende en domicilio.
- j) Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi d'emplenar el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals/ Facilitar los datos sanitarios relativos a los miembros de la unidad de convivencia, con el fin de completar lo que se establece en la normativa de prevención de riesgos laborales.

En cas de no complir aquests requisits o de ser comprovada l'ocultació de dades existents en l'expedient, es procedirà a donar de baixa automàticament del Servei.

En caso de no cumplir estos requisitos o de ser comprobada la ocultación de datos existentes en el expediente, se procederá a dar de baja automáticamente del Servicio.

_____, a ____ de _____ de _____.

Firma: _____

(La persona sol·licitant o representant legal / La persona solicitante o representante legal)



ANEXO V. BAREMO

I Autonomia personal/Autonomía personal*	
A	Persones amb dificultats per a la realització de les activitats de la vida diària <i>Personas con dificultades para la realización de las actividades de la vida diaria</i>
A.1	Edat / Edad
	Menor de 67 / <i>Menor de 67</i> 0
	Compresa entre 67 i 84 / <i>Comprendida entre 67 y 84</i> 1
	Major de 85 / <i>Mayor de 85</i> 2
A.2	Situació de salut (segons informe mèdic) <i>Situación de salud (según informe médico)</i>
A.2.1	Deterioració cognitiva / Deterioro cognitivo
	Normal / <i>Normal</i> 0
	Lleu / <i>Leve</i> 1
	Moderada / <i>Moderado</i> 2
	Greu / <i>Grave</i> 3
A.2.2	Autonomia per a les activitats de la vida diària <i>Autonomía para las actividades de la vida diaria</i>
	Independent / <i>Independiente</i> 0
	Dependència lleu / <i>Dependencia leve</i> 1
	Dependència moderada / <i>Dependencia moderada</i> 2
	Dependència severa / <i>Dependencia severa</i> 3
	Dependència total / <i>Dependencia total</i> 4
	TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO



1.A		
B	Persones o famílies amb necessitat de suport familiar <i>Personas o familias con necesidad de apoyo familiar</i>	
	No necessita de suport per a les tasques / <i>No precisa de apoyos para las tareas</i>	0
	Necessita estímul per a la realització de tasques domèstiques senzilles i suport per a altres tasques domèstiques més complexes <i>Precisa estímulo para la realización de tareas domésticas sencillas y apoyo para otras tareas domésticas más complejas</i>	1
	Necessita control/soport per a l'adquisició d'hàbits (higiene, alimentació, educatius...) <i>Precisa control/apoyo para la adquisición de hábitos (higiene, alimentación, educativos...)</i>	2
	TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO	
	1.B	



2 Situació sociofamiliar / Situación socio familiar*		
A	Persones amb dificultats per a la realització de les activitats de la vida diària Personas con dificultades para la realización de las actividades de la vida diaria	
	Viu amb familiars directes sense limitacions / Vive con familiares directos sin limitaciones	0
	Sol/a però té familiars directes que es responsabilitzen Solo/a pero tiene familiares directos que se responsabilizan	1
	Viu amb familiars directes amb limitació funcional o social Vive con familiares directos con limitación funcional o social	2
	Sol/a però no té familiars directes que es responsabilitzen Solo/a pero no tiene familiares que se responsabilizan	4
TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 2.A		
B	Persones o famílies amb necessitat de suport familiar (màxim 4 ítems) Personas o familias con necesidad de apoyo familiar (máximo 4 ítems)	
	La Unitat de convivència es troba integrada / La Unidad de convivencia se encuentra integrada	0
	Manté contactes regularment amb la família extensa Mantiene contactos regularmente con la familia extensa	0
	Manté contactes esporàdics amb la família extensa Mantiene contactos esporádicos con la familia extensa	1
	Cuidador/a principal en procés d'inserció sociolaboral (contractes esporàdics) Cuidador/a principal en proceso de inserción sociolaboral (contratos esporádicos)	1
	Sol/a amb càrregues familiars / Solo/a con cargas familiares	2
	Unitat familiar amb carència d'hàbits bàsics (educatius, higiènics,...) Unidad familiar con carencia de hábitos básicos (educativos, higiénicos,...)	2
	Hi ha factors de risc que produeixen desajustaments convivencials Existen factores de riesgo que producen desajustes convivenciales	2
	Unitat familiar amb greus conflictes relacionals / Unidad familiar con graves conflictos relacionales	3
	Indicadors de desemparament modificables mitjançant l'aplicació, entre altres recursos, del SAD Indicadores de desamparo modificables mediante la aplicación, entre otros recursos, del SAD	4
TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 2.B		



3 Xarxa de suport / Red de apoyo	
Rep suport suficient i adequat / <i>Recibe apoyo suficiente y adecuado</i>	0
Es detecta necessitat de cures en la llar que no pot cobrir la seua xarxa de suport <i>Se detecta necesidad de cuidados en el hogar que no puede cubrir su red de apoyo</i>	2
No manté cap relació i manca de xarxa de suport <i>No mantiene relación alguna y carece de red de apoyo</i>	2
Es detecta necessitat de cures personals en el domicili que no pot cobrir la seua xarxa de suport <i>Se detecta necesidad de cuidados personales en el domicilio que no puede cubrir su red de apoyo</i>	4
Situació no sostenible en l'entorn on viu / <i>Situación no sostenible en el entorno en el que vive</i>	6
TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 3	



4 Habitatge / Vivienda		
4.1	Tinença / Tenencia	
	Sense cost econòmic / <i>Sin coste económico</i>	0
	Llogada o amb hipoteca / <i>Alquilada o con hipoteca</i>	1
	Viu en allotjament compartit / <i>Vive en alojamiento compartido</i>	2
4.2	Salubritat / Salubridad	
	Bones condicions de salubritat i conservació / <i>Buenas condiciones de salubridad y conservación</i>	0
	Deficients condicions de salubritat i conservació / <i>Deficientes condiciones de salubridad y conservación</i>	2
	En condicions que poden comprometre la salut / <i>En condiciones que pueden comprometer la salud</i>	4
4.3	Habitabilitat / Habitabilidad	
	Disposa de suficients condicions d'habitabilitat, però hi ha barreres arquitectòniques o faltad'equipament / <i>Dispone de suficientes condiciones de habitabilidad, pero hay barreras arquitectónicas o falta de equipamiento</i>	2
	Dèficits no superables, en condicions d'habitabilitat, equipament bàsic i/o barreres arquitectòniques / <i>Déficits, no superables, en condiciones de habitabilidad, equipamiento básico y/o barreras arquitectónicas</i>	3

5 Situació econòmica per càpita / Situación económica per cápita		
	Ingressos superiors a l'IPREM / <i>Ingresos superiores al IPREM</i>	0
	Ingressos entre el 71% i el 100% de l'IPREM / <i>Ingresos entre el 71% y el 100% del IPREM</i>	2
	Ingressos entre el 41% i el 70% de l'IPREM / <i>Ingresos entre el 41% y el 70% del IPREM</i>	3
	Ingressos iguals o inferiors al 40% de l'IPREM / <i>Ingresos iguales o inferiores al 40% del IPREM</i>	4
	Manca de recursos econòmics / <i>Carece de recursos económicos</i>	6
	TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 5	

6 Valoració del risc si no s'intervé / Valoración de riesgo si no se interviene		
	No es detecta risc si no s'intervé / <i>No se detecta riesgo si no se interviene</i>	0
	Hi ha risc lleu si no s'intervé / <i>Existe riesgo leve si no se interviene</i>	2
	Hi ha risc greu si no s'intervé / <i>Existe riesgo grave si no se interviene</i>	4



	TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 6
--	---

7 Altres factors / Otros factores	
Situacions no incloses en cap apartat anterior i que agreugen la situació. <i>Situaciones no incluidas en ninguno de los apartados anteriores y que agravan la situación.</i> Especifiqueu / <i>Especificar:</i>	2
TOTAL APARTAT / TOTAL APARTADO 7	

Puntuacions de cada apartat / Puntuaciones de cada apartado
1. Autonomia personal / <i>Autonomía personal (A o B)*</i>
2. Situació sociofamiliar / <i>Situación socio familiar (A o B)*</i>
3. Xarxa de suport / <i>Red de apoyo</i>
4. Habitatge / <i>Vivienda</i>
5. Situació econòmica per càpita / <i>Situación económica per cápita</i>
6. Valoració de risc si no s'intervé / <i>Valoración de riesgo si no se interviene</i>
7. Altres factors / <i>Otros factores</i>
TOTAL PUNTUACIÓ / TOTAL PUNTUACIÓN

*En aquests apartats les opcions A i B són excloents. Només s'aplicaran les puntuacions bé de "Persones amb dificultats per a la realització d'activitats de la vida diària" o bé de "Persones o famílies amb necessitat de suport familiar", en funció de la modalitat de prestació i de les característiques de la persona sol·licitant.

*En estos apartados las opciones A y B son excluyentes. Solo se aplicarán las puntuaciones bien de "Personas con dificultades para la realización de las actividades de la vida diaria" o bien de "Personas o familias con necesidad de apoyo familiar", en función de la modalidad de prestación y de las características de la persona solicitante.



ANEXO VI.- TAULA APORTACIÓ ECONÓMICA.

INGRESSOS ECONÒMICS DE LA UNITAT FAMILIAR		
INGRESOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR		
D e	% IPREM	RENDA MENSUAL PER CÀPITA/ RENDA MENSUAL PER CÀPITA
	537,84	
Inferior al	60%	322,70 €
Igual o inferior al	75%	403,38 €
Igual o inferior al	90%	484,06 €
Igual o inferior al	105%	564,73 €
Igual o inferior al	120%	645,41 €
Igual o inferior al	135%	726,08 €
Igual o inferior al	150%	806,76 €
Igual o inferior al	165%	887,44 €
Igual o inferior al	180%	968,11 €
Igual o inferior al	195%	1.048,79 €
Igual o inferior al	210%	1.129,46 €
Més de/ Más de		1.129,47 €

L'aportació mensual es calcularà sobre la base del percentatge corresponent a la rendamensual per càpita i el nombre d'hores mensuals prestades.

La aportación mensual se calculará en base al porcentaje correspondiente a la rentamensual per càpita y al número de horas mensuales prestadas.



ANEXO VII.- MODEL CONDICIONS PRESTACIONS

DADES DE LA PERSONA/DATOS DE LA PERSONA EXPT. _____		
Nom/Nombre:	1 ^a . Cognom/1er. Apellido:	
DNI:	Sexe/Sexo:	
Domicili actual/Domicilio actual:	C.P.	
Població/Población:	Telèfon/Teléfono:	

I per l'altra part: AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA

Com a conseqüència de la tramitació i resolució de l'expedient citat, i en compliment de la normativa per la quals'aprova i regula la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili, ES COMPROMETEN A:

Como consecuencia de la tramitación y resolución del expediente citado, y en cumplimiento de la normativa por la que se aprueba y regula la prestación del Servicio de Ayuda en Domicilio, SE COMPROMETEN A:

- a) Per part de l'Ajuntament / Entitat Local _____: Por parte del Ayuntamiento / Entidad Local _____:

Composició de l'equip <i>Composición del equipo</i>		
Distribució horària <i>Distribución horaria</i>	Núm. hores setmanals <i>Nº horas semanales</i>	
	Núm. dies a la setmana <i>Nº días a la semana</i>	
Tasques/Tareas	Caràcter personal <i>Carácter personal</i>	
	Freqüència <i>Frecuencia</i>	
	Caràcter psico-social i educatiu <i>Carácter psico-social y educativo</i>	
	Freqüència <i>Frecuencia</i>	
	Caràcter domèstic <i>Carácter doméstico</i>	
	Freqüència <i>Frecuencia</i>	



b) La persona usuària del SAD / La persona usuaria del SAD:

Haurà de comunicar obligatòriament al/la seu/ua Treballador/a Social qualsevol incidència que se li presente i que puga provocar una incidència/baixa temporal en el servei; així com un altre tipus de qüestions que puguen incidir en l'adequada prestació d'aquest amb la suficient antelació.

Deberá comunicar obligatoriamente al/la Trabajador/a Social cualquier incidencia que se le presente y que pueda provocar una incidencia/baja temporal en el servicio; así como otro tipo de cuestiones a que puedan incidir en la adecuada prestación de éste con la suficiente antelación.

En _____ a ____ de _____ de
_____.

Firma:

Per part de l'entidad local en calidad de:

Firma:

Persona sol·licitant o representant.

