

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Alcúdia

2025/05449 Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de proves selectives mitjançant sistema d'oposició lliure, per a la cobertura en propietat de dues places de treballador/a social, grup A, subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs oposició (torn lliure) i creació de borsa de treball.

ANUNCI

Es fa públic que, per Resolució d'Alcaldia núm. 723 de data 8 de maig de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió de dos places vacants de treballador/a social, de naturalesa laboral fixa incloses en el grup A2.

A continuació, es transcriu el text íntegre de les bases aprovades.

VEURE ANNEX

El que es fa públic per al seu coneixement general.

L'Alcúdia, 9 de maig de 2025.—L'alcalde, Andreu Salom Porta.





RRHH

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA EN PROPRIETAT DE DOS PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL, GRUP A, SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (TORN LLIURE).

Base primera: OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES:

1.1.- Objecte:

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat de dues places de TREBALLADOR/A SOCIAL, Escala d'administració especial, Subescala Tècnica, Tècnic/a mitjà, Grup A, Subgrup A2. Personal laboral.

1.2.- Característiques.

Denominació del lloc	Treballador/a Social
Grup	A
Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica/Tècnic mitjà
Núm. de vacants	2
Sistema de selecció	Concurs oposició
Oferta d'Ocupació Pública	2023
Titulació Requerida per a l'Accés	Títol de Grau o Diplomatura en Treball Social o equivalent
Import taxa Subgrup A2	60€
Termini presentació d'instàncies	20 dies hàbils a partir del següent a la publicació en el Boletín Oficial del Estado .Veure base Tercera.
Publicitat	Aquestes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València. Un extracte de les mateixes es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i l'anunci de la convocatòria a l'efecte de la presentació d'instàncies es realitzarà en el Butlletí Oficial de l'Estat. La llista d'admesos i el tribunal es publicarà al BOP. Els restants anuncis únicament es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.
Ordre de crida	L'establir en la resolució de la direcció general de la funció pública de la GVA.
Naturalesa del lloc	Personal laboral fix

La plaça referida està adscrita a Serveis Socials. Les funcions seran les que consten a la fitxa de la RLT.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual podran agregar-se les vacants que es produïren fins a la seua celebració, sempre que hagen sigut degudament aprovades en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública, tot això conforme al que es disposa per l'art. 61.8 del TREBEP.

Base Segona: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits establits amb caràcter general en els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, serà necessari:

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola, o estar inclòs entre els estrangers als quals es refereix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- 2.- Tenir compliments 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.- No trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/a del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- 4.- Estar en possessió del títol que estableix la fitxa de característiques de les presents Bases. A aquest efecte de la respectiva titulació serà vàlid igualment tenir complides les condicions per a obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència (homologació) haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en tal sentit per les persones aspirants. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- 5.- Possedir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions pròpies d'un lloc de Tècnic de l'Administració Local.
- 6.- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- 7.- No tenir registrat cap delictes de naturalesa sexual
- 8.- Estar en possessió del títol de valencià C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o títol homologat, tal com es regula en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.





RRHH

Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'estableix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de l'Alcúdia, aprovada pel ple de la corporació el 26 de juliol de 2022.

Base Tercera. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les sol·licituds requerint prendre part en aquest concurs oposició, en les quals el personal aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides en les presents bases per a la plaça que s'opte referit sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de l'Alcúdia, havent de presentar-se en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament ([Seu electrònica de l'Alcúdia](#)), o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Justificant de l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de les taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor:

Categoria Tarifa en euros: Grup A, subgrup A2 60,00 €

No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació de desocupació i que no estiguen percebent cap prestació econòmica ni subsidi. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització de l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació a través de mitjans telemàtics.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives es farà dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o efectue el pagament fora de termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

El referit pagament es podrà efectuar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament, per transferència bancària o ingrés al compte bancari. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és en CAIXA RURAL DE L'ALCÚDIA al compte bancari núm.: ES43 3096 0001 9711 4372 2328.

Cal indicar clarament el nom i cognoms de l'aspirant i la convocatòria a la qual aspira.

En cap cas, la presentació del justificant de l'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, dins del termini, de la sol·licitud de participació en termini i forma expressat en aquestes bases. Així mateix, la falta de pagament dels drets de participació durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà corregible i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran retornats, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons l'ordenança fiscal reguladora de la taxes per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de l'Alcúdia vigent en eixe moment.

En allò no contemplat en aquestes bases sobre la devolució dels drets d'examen s'aplicarà el que es disposa en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de l'Alcúdia vigent en eixe moment.

El personal aspirant farà constar en la seua instància la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, citada, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament de Recursos Humans: personal@alcudia.com, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, als sols efectes que el Departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

A les instàncies s'acompanyarà:

- Document Nacional d'Identitat
- Justificant bancari d'ingrés en concepte de taxa per concurrència a proves selectives de personal.
- Còpia de la titulació exigida per a poder participar en el procés selectiu.
- Fulla d'autobaremació amb còpia de la documentació acreditativa dels mèrits relacionada en la fulla d'autobaremació, sense perjudici que s'acredite amb els originals, en el seu moment.





RRHH

Base quarta: PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

1. D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TRLEBEP, així com en l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de l'Alcúdia seran admeses les persones diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

2. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició. Aquest certificat determinarà de manera fefaent la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la present convocatòria.

3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Base cinquena.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència, dictarà la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Durant els 10 dies hàbils següents a la publicació de la citada llista provisional, podran els interessats esmenar els defectes que hagen motivat les possibles exclusions, així com presentar al·legacions que es tindran en compte en la resolució per la qual s'eleva a definitiva la relació d'aspirants, que serà feta pública igualment en la forma indicada.

Base sisena.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

Segons Resolució d'Alcaldia N°514/2025 de data 01/04/2025 on s'aprova la [Instrucció sobre el procediment dels tribunals en els processos selectius de l'Ajuntament de l'Alcúdia](#).

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà compost per cinc membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per la Presidència:

President: Una persona funcionari de carrera o laboral fix.
Vocals: Tres persones funcionaris de carrera o laboral fix.
Secretari: El de la corporació o un funcionari d'aquesta en qui delegue.

En l'OTS queda garantit el principi d'especialitat. Tots els membres que integren aquest òrgan col·legiat hauran de pertànyer al Grup (Subgrup) igual o superior al de la plaça convocada.

Suplents.
La designació dels membres de l'OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres de l'OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.

L'OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

Base setena. - SISTEMA SELECTIU: CONCURS OPOSICIÓ.

El procediment de selecció constarà de les següents fases:

A) OPOSICIÓ. Màxim 40 punts.
B) CONCURS. Màxim 25 punts.

A) FASE D'OPOSICIÓ. MÀXIM DE 40 PUNTS





RRHH

Constarà d'un exercici amb dues parts que es realitzaran en la mateixa sessió:

A.1 La primera part de l'exercici consistirà a contestar per escrit, en un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà correcta. El qüestionari constarà de 40 preguntes avaluables més 5 de reserva les quals substituiran per la seua ordre correlativament a aquelles preguntes que, en el seu cas, siguen objecte d'anul·lació; les preguntes versaran sobre la part I matèries comunes que figura en l'Annex d'aquestes bases.

Es qualificarà de 0 a 10 punts.

Les preguntes en blanc no es penalitzaran.

Les contestacions errònies es penalitzaran conformement a la següent fórmula, que serà la que determine la qualificació:

$QUALIFICACIÓ = (A - (E/n - 1)/N) \times M$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

A.2 Finalitzat aquesta primera part de l'exercici, els aspirants tindran un recés de 45 minuts, iniciant tot seguit la **segona part de l'exercici**, el qual consistirà en la resolució de casos teòric/pràctics proposats per l'OTS, el contingut del qual guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball, i amb les matèries contingudes en el temari de l'annex I.

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la capacitat i formació de l'aspirant, així com la seua competència per a la resolució de situacions a les quals farà front en l'acompliment habitual de les seues funcions, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats i la formulació de solucione.

Per a valorar aquesta prova, l'OTS atesos els supòsits que haguera plantejat per a la seua resolució per les persones aspirants, podrà tenir en consideració els següents criteris:

- La idoneïtat de la solució proposada.
- La correcció de l'aplicació, interpretació i argumentació proposada.
- La capacitat de judici, raonament, anàlisi i síntesi.
- La claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar la resolució de cada supòsit.

La correcció d'aquest exercici se subjectarà als següents percentatges: la correcció i idoneïtat de la solució proposada, aplicació, interpretació i argumentació (60%) i la capacitat de judici, raonament, anàlisi, síntesi, claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar la persona aspirant (40%).

El temps màxim per a la realització d'aquesta segona part serà de 90 minuts.

Aquest segona part de l'exercici tindrà una valoració màxima global de 30 punts, valorant-se proporcionalment cada supòsit.

A.3 Aquest exercici (compost en el seu conjunt per dues parts) tindrà una puntuació màxima de 40 punts (10 el tipus test i 30 els supòsits teòricopràctics) i en la mateixa quedaran eliminats els aspirants que en la puntuació global, sumant el resultat de totes dues proves, no aconseguisquen els 20 punts.

La puntuació mínima per a aprovar i accedir a la fase de concurs serà de 20 punts.

Desenvolupament de la fase de concurs.

B) CONCURS. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase pels aspirants serà de 25 punts.

BAREM DE MÈRITS FASE DE CONCURS

1. Experiència professional: màxims 13 punts.

Es valorarà 0'18 punts per cada mes de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració Pública en règim funcional de carrera o amb caràcter interí, o laboral interí, com a tècnic Grup A, Subgrup A1 o A2 Treballador/a Social.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats en el qual haurà de quedar cerciorat el treball específic per a l'Administració Pública i vida laboral.

Es valorarà 0'05 punts per cada mes de serveis prestats en llocs de treball de l'àmbit privat, com a Treballador/a Social.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats.

En la valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, l'acreditació en el cas de professional que treballa per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de la plaça.





RRHH

Per al supòsit de professionals i autònoms IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue, juntament amb els contractes per serveis prestats que acrediten el treball amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT: Màxim 11 punts:

2.1.- Es valorarà amb 6 punts el curs homologat que permeta la "Valoració de la Situació de Dependència).

2.2.- Es valorarà la participació en cursos de formació i perfeccionament sobre matèries el contingut de les quals garde **relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball**, impartits per les Administracions Públiques o per promotors inclosos en els acords nacionals de formació contínua directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada, segons la següent escala:

Dins d'aquest apartat s'inclouran els títols propis d'universitats referits a les matèries assenyalades.

De 15 a 20 hores: 0,50 punts.
De 21 hores a 50 hores: 1 punts.
De 51 a 80 hores: 1,5 punts.
De 81 a 150 hores: 2 punts.
Més de 150 hores: 3 punts.

Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant la presentació del certificat corresponent o la còpia del títol degudament compulsada. Els cursos en els quals no s'acredite el nombre d'hores, no es baremaran. Els cursos expressats en crèdits, s'entendrà que un crèdit equival a 10 hores.

Solament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores.
Així mateix no es valoraran aquells certificats on no s'especifiquen les hores.

L'Òrgan Tècnic de Selecció gaudeix de discrecionalitat per a, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat guarda o no relació amb el contingut del lloc; i de manera general, si la documentació aportada és o no suficient a l'efecte de considerar aportats els mèrits al·legats.

3. VALENCIÀ: Màxim 1 punt.

Coneixements de Valencià: Fins a un màxim d'1 punt. Es valoraran prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

a) Grau Superior C2 1 punt

No es valorarà el nivell C1, en tractar-se d'un requisit establert en la convocatòria.

Base octava.- Puntuació Total, Relació de Persones Aprovades, Presentació de Documents i Proposta de Nomenament

La puntuació final del concurs oposició s'obté de la suma obtinguda en totes dues fases.

En cas d'empat, es dirimirà atenent:

- 1.- Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2.- Major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs de mèrits, per l'ordre que figuren relacionats.
- 3.- Per sorteig.

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan tècnic de selecció farà pública en el tauler d'anuncis de la sede electrònica de l'ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda i en número no superior al de places convocades.

L'Òrgan tècnic de selecció formularà a la Corporació proposta de nomenament de la persona aspirant que, havent aprovat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en les presents bases, haja de ser nomenada personal laboral fix.

La persona aspirant proposada per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà nomenada personal laboral fix d'aquest Ajuntament, per al que haurà de presentar, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aspirants aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Còpia autèntica / compulsada del Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.

Còpia autèntica / compulsada del títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si aquest document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.

Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració o ocupació pública.

Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.





RRHH

Certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament que es troben aptes per al desenvolupament del lloc de treball en el moment de la presa de possessió. O declaració responsable en el model normalitzat de la GVA.

En qualsevol cas, amb caràcter previ al nomenament de laboral fix es podrà requerir a l'aspirant perquè realitze el reconeixement mèdic en el Servei de Prevenció a fi de verificar l'aptitud per a l'acompliment del lloc de treball.

Certificat d'absència d' antecedents de delictes sexuals.

Pèrdua del dret al nomenament.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, la persona proposada no presentara la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reuneix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podrà ser nomenada laboral fix, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància. En tal suposat, el OTS efectuarà proposta de nomenament com a laboral fix a favor del següent aspirant, segons l'ordre de puntuació.

Base novena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

Una vegada presentada la documentació, l'Alcaldia-Presidència resoldrà el nomenament com a personal laboral fix.

El nomenament com a laboral fix es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Base decima.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició i no resulten adjudicatàries de la plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir necessitats de personal que pogueren sorgir.

La citada bossa s'ordenarà per ordre de prelación en funció de la puntuació total obtinguda.

Base onzena. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en aquestes bases específiques i convocatòria s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per Llei 23/88, de 28 de juliol.

Base dotzena. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

El personal que per les funcions a desenvolupar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

Base tretzena. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions de l'OTS, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposarse recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.

ANNEX I

Part I Matèries Comunes

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial.
2. Constitució Espanyola. Drets i deures fonamentals.
3. La Corona. Les seues atribucions segons la constitució.
4. Les Corts Generals I: De les Cambres. De l'elaboració de les Lleis. Dels tractats internacionals.
5. Les Corts Generals II: Del Govern i de l'Administració. De les relacions entre el govern i les corts generals. Del Poder Judicial. Economia i Hisenda.
6. L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Principis generals. L'Administració Local.
7. L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes





RRHH

8. Les Institucions de la Unió Europea: Consell Europeu, Consell, Comissió Europea, Parlament Europeu, Tribunal de Justícia de la Unió Europea, Banc Central Europeu i Tribunal de Comptes Europeu.
9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat Valenciana. El Consell.
10. El règim local: significat i evolució històrica. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. Les fonts del Dret Local
11. El municipi: concepte i elements. Territori i població.
12. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.
13. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.
14. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
15. El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Els interessats en el procediment
16. Dels actes administratius: Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes administratius.
17. Dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
18. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici.
19. Recursos administratius.
20. El règim jurídic de les Hisendes locals. Enumeració dels recursos de les entitats locals. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera: Principis generals.

Part II Matèries Específiques.

1. Llei 3/2019, de 18 de Febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Àmbit, objecte d'aplicació i definicions.
2. Llei 3/2019, de 18 de Febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Titulars de drets.
3. Llei 3/2019, de 18 de Febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg de prestacions socials y tipus.
4. Llei 3/2019, de 18 de Febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Competències municipals dels serveis socials.
5. Les comissions de l'equip d'atenció primària de serveis socials: comissió organitzativa, comissió d'intervenció social i comissió de prestacions econòmiques.
6. Decret 34/2021, de 26 de Febrer, del Consell, de regulació del Mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana. Objecte i àmbit d'aplicació.
7. Decret 34/2021, de 26 de Febrer, del Consell, de regulació del Mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana. Zonificació, àrees, zones bàsiques, equips professionals i ratio professionals.
8. Decret 38/2020, de 20 de Març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària bàsica de serveis socials. Contingut i forma del contracte programa.
9. Decret 38/2020, de 20 de Març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària bàsica de serveis socials. Parts del contracte programa així com objecte del mateix.
10. Codi deontològic del Treballador Social. Ètica professional.
11. Manual d'organització i funcionament del serveis socials d'atenció primària. Composicions i funcions dels equips d'atenció primària.
12. Tipus de prestacions no contributives: discapacitat i jubilació. Requisits d'accés.
13. Servei d'ajuda a domicili.
14. Recursos socials municipals. Descripció i característiques.
15. Prestacions econòmiques individualitzades. Tipus i requisits.
16. La intervenció amb persones majors. Necessitats i problemàtica social. Programes i serveis específics.
17. Atenció a persones immigrants. Marco normatiu bàsic. L'informe d'arrelament social.
18. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència. Protecció social i jurídica de la infància i adolescència.
19. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència. Òrgan de garantia dels drets de participació de la infància. Observatori valencià de la infància i adolescència.
20. Acolliment familiar en casos de protecció del menor, característiques fonamentals. Paper que juguen el serveis socials. Acolliment residencial.
21. Llei orgànica 5/2000, de 12 de Gener, reguladora de la responsabilitat penal del menors. Àmbit d'aplicació. Mesures de protecció.
22. Reglament regulador del protocol per a la declaració de la situació de risc de menors.
23. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
24. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau en les persones i accés al sistema públic de serveis socials i prestacions econòmiques: reconeixement del grau de dependència.
25. Valoració de la situació de dependència. Prestacions del sistema d'atenció a la dependència. Serveis i catàleg. Intensitats de protecció. Prestacions econòmiques. Regim de compatibilitats.
26. Prevenció, detecció i tractament de la violència de gènere.
27. Recursos estatals, autonòmics i municipals per a dones víctima de violència de gènere.
28. Atenció municipal especialitzada a dones víctimes de violència de gènere, fills i filles.
29. Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten a persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda i s'estableixen les condicions per a la seua concessió.
30. Llei 19/2017, de 20 de desembre de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió . Modalitats, titulars, requisits, drets i obligacions de les persones destinatàries de la prestació.
31. Llei 19/2017, de 20 de desembre de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió . Instruments de la inclusió social i laboral.
32. Sistema informàtic d'usuaris en serveis socials: SEGISS.
33. L'equip específic d'intervenció en infància i adolescència EEIIAA. Definició i tipologies de famílies ateses. Derivació des de l'equip d'atenció primària bàsica.
34. L'absentisme escolar. Problemàtica general i tipologies. Actuacions des de l'àmbit de serveis socials.
35. Pla d'igualtat municipal vigent.
36. Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. Concepte de voluntariat. Drets i deures del voluntariat. Valors, principis i acció del voluntariat. Mesures de foment del voluntariat. El paper de la iniciativa social en l'àmbit de l'acció social.
37. Pla, programes i projectes. Conceptes. Criteris d'aplicació al Treball Social.





RRHH

-
- 38. La intervenció social. Conceptes i models d'intervenció.
 - 39. L'estudi i seguiment de casos. Criteris per al diagnòstic. Metodologia d'aplicació en els serveis socials.
 - 40. Programa de menjar a casa del municipi.

NOTA: En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vea afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives prova.





RRHH

ANNEX II.- FULLA D'AUTOBAREMACIÓ

Procés selectiu per a cobrir en propietat dues places de Treballador/a Social Grup A, Subgrup A2, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica Ajuntament de l'Alcúdia.

MANIFEST que els mèrits de la fase de concurs són els que es relacionen a continuació:

Dades personals del/de la participant

Nom i cognoms	
DNI	
Domicili (carrer, núm., pis)	
Localitat	
Província	
Telèfon	
Correu electrònic	

1. Experiència professional

Ordre	Entitat	Període (inici - fi)	Nº de mesos complets	Punts
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Total punts: _____

2. Cursos de formació i perfeccionament

Ordre	Nom del curs	Nº d'hores	Organisme emissor	Punts
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Total punts: _____

3. Coneixements de Valencià

Nivell	Titulació presentada	Punts
C2		

Total punts Valencià: _____

Resum per apartats

Experiència professional	
Cursos de formació i perfeccionament	
Valencià C2	
Total punts del concurs	

SIGNATURA: _____

