



***BASES PER LES QUALS ES REGULA EL PROCÉS SELECTIU PER A INGRÉS, PEL SISTEMA GENERAL D'ACCÉS LLIURE, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OcupACIÓ TEMPORAL, PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE MUNICIPAL.***

D'acord amb la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, autoritza un tercer procés d'estabilització d'ocupació pública. Així, addicionalment als processos d'estabilització que van regular els articles 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, s'autoritza una taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal que inclourà les places de naturalesa estructural que, estiguen o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans que estiguen contemplades en les diferents Administracions Públiques, i estant dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

Tot això per a millorar l'eficiència dels recursos humans reduint els alts nivells de temporalitat i flexibilitzant la gestió dels recursos humans en les Administracions Públiques, a fi de complir l'objectiu de la norma citada que és situar la taxa de temporalitat estructural per davall del 8 per cent en el conjunt de les Administracions Públiques espanyoles.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el que es preveu en l'Acord de Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel qual s'aprova el Pla per a la igualtat de gènere en l'Administració General de l'Estat, i es desenvoluparà d'acord amb les següents,

***Bases de la convocatòria***

***PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA***

Es convoca un procés extraordinari de selecció per a cobrir en propietat una plaça d'arquitecte municipal, pel sistema general d'accés lliure, en l'escala d'administració especial, subescala tècnics, mitjançant el sistema de concurs oposició, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, definit en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

***SEGONA. NORMATIVA D'APLICACIÓ***

A les proves que s'estableixen en aquestes bases i convocatòria que dimanarà amb base en aquestes, els seran aplicables la normativa legal dictada amb l'objectiu de disminuir l'ocupació temporal en les administracions públiques i pels processos d'estabilització i consolidació d'ocupació temporal previstos; en concret, en aplicació de les següents normes legals: l'art. 19.U.6) de la Llei 3/2017 de PGE/2017; l'art. 19. U.9 de la Llei 6/2018 de PGE/2018; l'art. 2 del RDL 14/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En el no previst en les presents bases, serà aplicable, així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (en davant, TREBEP); per la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local; per la Llei 4/2021 de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Reial decret llei 14/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i per la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; pel Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i,

supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

### ***TERCERA. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS***

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits (art. 53 TREBEP), referits al dia en què conclougui el termini de presentació d'instàncies:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 54 TREBEP.
- b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- c) Tenir complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol universitari d'Arquitecte/a; títol oficial de grau universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a (Ordre EDU/2075/2010, de 29 de juliol), o complir les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Els qui al·leguen titulacions homologades o equivalents a les exigides hauran de citar la disposició legal en la qual es reconega tal equivalència o, en el seu cas, aportar una certificació expedida en tal sentit per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració Pública.

e) Tindre coneixements de valencià en el nivell C1 o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida aquest efecte per l'Administració competent.

e) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni haver-se revocat el seu nomenament com a funcionari/a interí/a, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'Escala, Subescala o Classe objecte de la present convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi l'accés a l'ocupació pública al seu país d'origen.

### ***QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS***

D'acord amb el que s'estableix en els arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV,- en la seva redacció donada per la Llei 11/2017, de 17 de maig en concordança amb el que es preveu en el RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

### ***CINQUENA. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS***

5.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en

les Base Tercera, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial del Estat.

5.2. A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament de seixanta euros (60,00€) en concepte de drets d'examen i formació de l'expedient, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor. No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació de desocupació i que no estiguen percebent cap prestació econòmica ni subsidi. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació a través de mitjans telemàtics.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives es farà dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o realitze el pagament fora d'aquest termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

El referit pagament es podrà realitzar a la tresoreria municipal de l'Ajuntament, per transferència bancària o ingrés al compte bancari. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a CAIXA RURAL DE L'ALCÚDIA al compte bancari núm.: ES43 3096 0001 9711 4372 2328 o bé per gir postal o telegràfic consignant el número de gir. Cal indicar clarament el nom i cognoms de l'aspirant i la convocatòria a la qual aspira.

En cap cas, la presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases. Així mateix, la falta de l'abonament dels drets de participació durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran retornats, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

5.3. S'aportarà junt amb la instància, còpia autèntica del Certificat de Coneixements del Valencià nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent. Cas de no aportar-se cap d'estos certificats, ell'aspirant haurà de sotmetre's a una prova obligatòria i eliminatòria de coneixements del valencià de nivell equivalent.

5.4. Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en els taulers d'anuncis i en la seua electrònica de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, en els termes de l'art. 68 LRJPAC, que serà de 10 dies hàbils (art. 15.1 Decret 3/2017). Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorreguts un mínim de 15 dies naturals des de la publicació.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.5. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els arts. 123 i 124 LPACAP, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

5.6. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

### **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

6.1. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà al que s'estableix en l' arts. 60 TREBEP, en l'art. 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, en l'art. 28 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i art. 4 Reial Decret 896/1991. Es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en els arts. 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

6.2. A l'efecte de què es disposa en l'art. 30 i en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria primera.

6.3. En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal qualificador a l'efecte de poder promoure la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis i en la seva pàgina web.

6.4. El Tribunal Qualificador podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció .

6.5. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot i nomenats per la persona titular de l'Alcaldia:

- President: Un funcionari de carrera.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- 3 Vocals: funcionaris amb la mateixa o superior categoria que la plaça que es pretén cobrir, designats per l'Alcalde-President, amb els respectius suplents.

6.6. No podran formar part del tribunal qualificador, els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els 5 anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui incorreguessen en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

6.7. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

### **SETENA. DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU**

7.1. El calendari de celebració de les proves es farà públic.

7.2. Una vegada iniciades les proves selectives els anuncis respecte dels resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran a les seues i pàgina web que s'assenyale en les bases de la convocatòria, bastant la dita exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

7.3. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de fer amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies (art. 16.2 Decret 3/2017).

7.4. Els aspirants que seran convocats en crida única quedaran exclosos quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal qualificador podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants (art. 17.3 Decret 3/2017).

7.5. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comença per la lletra "Q" conforme al resultat del sorteig celebrat el 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21-10-2022).

7.6. El Tribunal Qualificador podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seva personalitat, a la fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la seva identitat.

### ***HUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ***

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

El procés selectiu constarà de dues fases: una fase d'oposició i una altra fase de concurs, amb una fase prèvia de coneixements de valència, en el seu cas.

La fase de concurs només es valorarà als aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

La qualificació final del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la de concurs.

**8.1. Fase prèvia.** Coneixements de valencià. De caràcter obligatoria i eliminatòria.

Els aspirants que no aporten la documentació referida en l'apartat 5.3 de la Base Cinquena, hauran de realitzar, prèviament, una prova prèvia sobre coneixement del valencià, de naturalesa equivalent a l'exigit per la Junta Qualificadora de Coneixements del València per al Nivell Mitjà. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte. En cas que la qualificació siga No Apte quedarà exclòs del procés de selecció.

**8.2 Fase d'oposició:** Constarà de tres exercicis.

*Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatòria.*

Consistirà en un qüestionari tipus test de 75 preguntes com a mínim i 100 màxim, amb quatre respostes alternatives cadascuna, sent només una d'elles la correcta, en relació amb els continguts de les matèries que figuren del temari a l'annex I Bloc I (temari comú) d'aquestes bases.

La duració de l'exercici serà màxim de 100 minuts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, es a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb mes d'una porció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent formula:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((*NA - *NE/3) / *NP) \times P$$

NA= núm. de preguntes respostes correctament (encerts)

NE= núm. de preguntes respostes erròniament (errors)

NP= núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

*Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.*

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un termini màxim de 4,5 hores, dos temes d'entre tres extrets a l'atzar del temari que figura a l'annex I Bloc II (temari específic) d'aquestes bases. Es valorarà fonamentalment, la formació general, l'extensió i comprensió dels coneixements, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat d'expressió escrita i oral.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

*Tercer exercici: de caràcter obligatori i no eliminatori.*

Consistirà en la resolució d'un cas pràctic, entre tres proposats pel Tribunal, relacionats amb les matèries contingudes a l'annex I Bloc II d'aquestes bases (temari específic). El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores. Es permetrà la consulta de textos legals.

Es valorarà principalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, la formació de conclusions i propostes, i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts.

La qualificació final d'esta fase serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en els tres exercicis.

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aspirants que, per haver superat la fase d'oposició, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-se perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa per a valorar la fase concurs

**8.3 Fase de concurs:** En aquesta fase, que només s'aplicarà als que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran, fins a un màxim de 40 punts, els següents mèrits referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El barem de la fase concurs serà el següent:

8.3.1. Experiència professional en els últims quinze anys: Fins a un màxim de 23 punts d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència en llocs de treball de funcionari interí com arquitecte municipal en l'Ajuntament de l'Alcúdia : 0,36 punts per mes treballat.
- b) Experiència en llocs de treball de funcionari interí com arquitecte municipal en municipis d'entre 10.000 i 15.000 habitants: 0,12 punts per mes treballat.
- c) Experiència en llocs de treball de funcionari interí com arquitecte municipal en municipis de menys de més de 15.000 habitants: 0,09 punts per mes treballat.
- d) Experiència en llocs de treball de funcionari interí com arquitecte municipal en municipis de menys de 10.000 habitants: 0,06 punts per mes treballat.
- e) Experiència en altres llocs de treball diferents als dels apartats anteriors o en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,04 punts per mes treballat.

En el cas de serveis prestats amb anterioritat a l'1/01/2016 s'aplicarà un coeficient reductor de 0,5 als punts per mes treballat relacionats amb els apartats a), b), c), d) i e).



No es computaran els serveis prestats simultàniament amb uns altres igualment al·legats. Tampoc es computaran els serveis realitzats mitjançant contractes per a personal eventual, de serveis subjectes a la legislació de contractes del sector públic, en règim de col·laboració social, els períodes de pràctiques formatives ni de les beques de col·laboració o de formació, sense perjudici en en funció del contingut de les mateixes s'hagen pogut valorar com a mèrits acadèmics.

L'acreditació de l'experiència en lloc de treball de naturalesa funcional exigirà certificat de l'òrgan competent de l'administració Local en el qual conste els serveis prestats com a arquitecte municipal, grup A, subgrup A1.

Per determinar la població dels municipis es tindrà en compte allò disposat en el RD 1065/2021, de 30 de novembre, publicat al BOE Núm. 306, de 23 de desembre de 2021.

Per determinar la durada del temps treballat solament es tindran en compte els mesos complets i el temps efectivament treballat que conste en la vida laboral tenint en compte en aquells casos en què els serveis prestats ho hagen sigut en règim de jornada parcial, la valoració es reduirà proporcionalment en relació amb la duració efectiva d'aquesta jornada.

8.3.2. Haver quedat en la primera posició en un procés selectiu, per al nomenament com a funcionari interí com arquitecte municipal, tenint en compte la suma de la totalitat de les fases de les que es componia el procés, convocats en els últims deu anys. Fins a un màxim de 15 punts d'acord amb el següent barem:

- Una vegada.....1 punt
- Dues vegades.....3 punts
- Tres vegades.....6 punts
- Més de tres vegades..... 15 punts

8.3.3. Formació cursos: fins a un màxim de 1 punt.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conforme a la següent escala:

- De 75 o més hores: 0,30 punts
- De 50 o més hores: 0,20 punts
- De 25 o més hores: 0,10 punts
- De 15 o més hores, 0,05 punts

Els cursos realitzats, mitjançant còpia compulsada de la certificació expedida per l'òrgan corresponent de l'Administració o Centre legalment autoritzat o reconegut. En aquesta certificació haurà de figurar la denominació del curs, hores de duració i dates d'inici i finalització.

8.3.4. Coneixement del valencià: fins a un màxim de 1 punt.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 1 punt, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. També seran admesos els expedits per la Generalitat Valenciana per mitjà d'escoles oficials d'idiomes. Es valorarà d'acord amb la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,10 punts.
- A2 o equivalent: 0,20 punts.

B1 o equivalent: 0,40 punts.

B2 o equivalent: 0,60 punts.

C1 o equivalent: 0,80 punts.

C2 o equivalent: 1,00 punt.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

La no presentació dels documents justificatius dels mèrits per l'aspirant, suposarà la no valoració en la fase de concurs del mèrit corresponent.

La llista provisional que continga la valoració dels mèrits de la fase de concurs es farà pública una vegada finalitzada la fase d'oposició, en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica de l'Ajuntament. Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta relació provisional, per a al·legar les rectificacions que estimen oportunes respecte a la puntuació atorgada en els mèrits de la fase de concurs.

### ***NOVENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS***

La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, i es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants aprovades amb totes els que hagen superat la fase d'oposició. La relació de persones aprovades amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta forma la puntuació total més alta, i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincideixga amb el nombre de llocs convocats, excepte quant la convocatòria previnga una altra cosa. Si el nombre de persones aspirants relacionades fos inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes (art. 18 Decret 3/2017).

El tribunal qualificador no podran proposar l'accés a la condició de funcionari d'un número superior d'aprovats al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal qualificar haja proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera; art. 61.8 TREBEP i art. 18.8 Decret 3/2017).

Els empats es resoldran atenent acudint en primer lloc a la puntuació màxima en l'experiència com arquitecte municipal de l'ajuntament de l'Alcúdia; i si persisteix l'empat s'acudirà a la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs. Si continuara l'empat es resoldrà atenent a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, en el primer exercici; i si persisteix l'empat s'acudirà a la puntuació del segon i a continuació al tercer exercici. I finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra "Q" conforme al resultat del sorteig celebrat el 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21-10-2022).

En tot cas, els empats es dirimiran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat (art. 18.6 Decret 3/2017).

La relació final d'aprovats es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

Aquesta relació serà elevada pel tribunal qualificador a l'Alcaldia, amb proposta de nomenament dels qui hagen superat el procés selectiu.

### ***DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT***





10.1. En el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la relació definitiva de persones seleccionades en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, els aspirants que figuren en la mateixa hauran de presentar en tot cas els següents documents (art. 19 Decret 3/2017):

- a) Còpia autèntica del DNI.
- b) Còpia autèntica de la titulació exigida en la Base Tercera.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Informe mèdic, de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions o còpia autèntica.
- e) Jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'Ordenament Jurídic en l'exercici de la funció pública.

10.2. De la mateixa manera i en el mateix termini, l'aspirant que figure en la relació d'aprovat, haurà de presentar la següent documentació, tret que aquesta haja estat elaborada per qualsevol Administració i que l'interessat expresse el seu consentiment al fet que siguin consultats o recaptats aquests documents. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per l'interessat tret que conste en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés: número d'afiliació a la Seguretat Social i número de compte bancari del qual siga titular.

10.3. Els qui tinguessen la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, presentaran la documentació acreditativa que procedeixga o indicaran, si escau, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'aquesta administració.

No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seva obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

10.4. Quan de la documentació es deduís que alguna de les persones seleccionades careix d'un o diversos dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades personal de l'administració convocant, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessen haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

10.5. Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a funcionari/a de carrera dels aprovats en les places objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini d'un mes per a procedir a la corresponent presa de possessió (art. 52.3 Decret 3/2017).

### **ONZENA. BORSA DE TREBALL**

*Es constituirà una única bossa amb caràcter preferent i prioritària a qualsevol altra bossa que dispose l'Ajuntament, amb un ordre de preferència per a crides, aplicant-se els mateixos criteris d'integració per categoria/escala professional en els següents termes:*

*1. La borsa de treball estarà integrada per aquells aspirants que havent participat en el procés d'estabilització per concurs-oposició, hagen aprovat almenys el dos exercicis obligatoris i eliminatòris i ordenats segons la puntuació obtinguda en totes les proves realitzades i la fase de concurs, en el seu cas, i en cas d'igual puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat que fixen les mateixes bases.*

*2. En cas de crida l'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació acreditativa del compliment de la Base Tercera. En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la bossa.*

## ***DOTZENA .- INCIDÈNCIES***

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que sorgeixen durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el no previst en aquestes Bases.

## ***TRETZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES***

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seua publicació de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112.1, 114.1.c), 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-. També podrà interposar alternativament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós-administratiu amb seu en València, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i 8, 10 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **ANNEX I**

### **TEMARI**

#### ***BLOC I (TEMARI COMÚ):***

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El tribunal constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. La Corona. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. Elaboració de les lleis. Els tractats internacionals. El Govern i l'Administració de l'Estat. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. L'administració local en la Constitució de 1978. El principi d'autonomia. Les competències.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals. La Comunitat Valenciana. La Generalitat i les seues institucions. Les Corts: Composició, constitució i funcions. El President de la Generalitat: Funcions. El Consell: Composició, estructura i funcions. Altres institucions de la Comunitat Valenciana: El Síndic de Greuges. El Consell de la Cultura. La sindicatura de Comptes. L'Acadèmia de la Llengua. El Consell Jurídic Consultiu. L'Administració Local en l'Estatut.

Tema 5. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Competències municipals. L'organització municipal en municipis de règim ordinari. L'Alcalde. Els Tinents Alcalde. El Ple. La Comissió de Govern. Els òrgans complementaris. Règim jurídic dels béns locals. Els béns de domini públic. Béns patrimonials de les entitats locals: Adquisició i alineació. Administració, ús i aprofitament. Els béns comunals.

Tema 6. Personal al servei de les entitats locals. Plantilles, funcionaris de carrera de l'Administració Local. Funcionaris interins. Personal eventual i laboral. Règim jurídic del personal de les entitats locals. Drets i deures. Règim disciplinari. Responsabilitat civil i penal dels funcionaris.

Tema 7. L'acte administratiu: Concepte, elements i classes. Termes i terminis. Motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius.

Tema 8. El procediment administratiu: Consideracions generals. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. El silenci administratiu.

Tema 9. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 10. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. La hisenda tributària local.

Tema 11. La hisenda tributària en l'àmbit de les Corporacions Locals. Especial estudi dels ingressos tributaris: Impostos, Taxes i Contribucions especials. Els preus públics.

Tema 12. Els Pressupostos de les Entitats Locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del pressupost. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.

Tema 13. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.

Tema 14. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

#### ***BLOC II (TEMARI ESPECÍFIC):***

Tema 15. Marc normatiu urbanístic estatal. Antecedents, evolució històrica i regulació vigent.

Tema 16. El urbanisme: Contingut. La ordenació urbanística i el seu procés. Competències de les Administracions Públiques en el urbanisme. Competències municipals en matèria d'urbanisme.

Tema 17. Marc normatiu urbanístic autonòmic en la Comunitat Valenciana. Antecedents, evolució històrica i regulació vigent.

Tema 18. El RD 7/2015 (TRLSRU): Principals innovacions i característiques. Objecte. L'Estatut bàsic del ciutadà i la iniciativa i participació de l'activitat urbanística. Les bases del règim del sol: Les seues situacions bàsiques.

Tema 19. L'estatut jurídic de la propietat del sol i l'estatut bàsic de la promoció de les actuacions urbanístiques.

Tema 20. El RD 7/2015 (TRLSRU). Les Valoracions urbanístiques: Antecedents i situació actual.

Tema 21. L'expropiació urbanística.

Tema 22. L'expropiació rogada.

Tema 23. La responsabilitat patrimonial en matèria urbanística. Supòsits indemnitzatoris.

Tema 24. La obtenció de les dotacions públiques.

Tema 25. La ordenació territorial. Antecedents, evolució històrica i estat actual.

Tema 26. Instruments d'ordenació d'àmbit municipal I. El Pla General Estructural.

Tema 27. Instruments d'ordenació d'àmbit municipal II. El Pla parcial.

Tema 28. Instruments d'ordenació d'àmbit municipal III. El Pla de Reforma Interior.

Tema 29. Instruments d'ordenació d'àmbit municipal IV. El Pla Especial.

Tema 30. Instruments d'ordenació d'àmbit municipal V. L'estudi de Detall.

Tema 31. Formulació, tramitació i aprovació dels instruments d'ordenació d'àmbit municipal.

Tema 32. Deure de cessió de sols dotacionals i compliment del deure de participació de la comunitat en les plusvàlues generades per l'acció urbanística de les actuacions urbanístiques en sol urbà i urbanitzable per a l'ús residencial i la seua quantificació.

Tema 33. L'ordenació municipal: Ordenació Estructural i Ordenació Detallada.

Tema 34. Classificació, qualificació i situacions del sol.

Tema 35. La reparcel·lació urbanística.

Tema 36. Els programes d'actuació urbanística. Règims d'actuació. Règims de gestió. Els seus instruments de gestió urbanística.

Tema 37. El Programa d'Actuació Integrada amb règim de gestió directa. Concepte. Àmbit. Objecte i objectius. Contingut. Iniciativa. Procediment de programació: La seua tramitació i aprovació. Facilitats. L'agent urbanitzador.

Tema 38. El Programa d'Actuació Integrada amb règim de gestió per les persones propietàries. Concepte. Àmbit. Objecte i objectius. Contingut. Iniciativa. Procediment de programació: La seua tramitació i aprovació. Limitacions. L'agent urbanitzador.

Tema 39. El Programa d'Actuació Integrada amb règim de gestió indirecta. Concepte. Àmbit. Objecte i objectius. Contingut. Iniciativa. Procediment de programació: La seua tramitació i aprovació. Limitacions. L'agent urbanitzador.

Tema 40. El Programa d'Actuació Aïllada amb règim de gestió directa i per les persones propietàries. Concepte. Àmbit. Objecte i objectius. Contingut. Iniciativa. Procediment de programació: La seua tramitació i aprovació. Limitacions. L'agent urbanitzador. Marc regulatori.

Tema 41 Els projectes d'urbanització.

Tema 42. El deure de conservar, rehabilitar i edificar, i el seu incompliment.

Tema 43. La declaració legal de ruïna.

Tema 44. La ordenació del sol no urbanitzable en el TRLOTUP i el seu règim. Usos, aprofitaments i actes legitimadors previstos al capítol I, del títol IV, del llibre III del TRLOTUP.

Tema 45. La llicència urbanística municipal. Antecedents. Naturalesa, Característiques. Regulació jurídica. Actes subjectes a llicència. Tipus. Terminis i procediment.

Tema 46. Actuacions prèvies en matèria de disciplina urbanística i el procediment de la restauració de la legalitat urbanística.

Tema 47. Actuacions preparatòries del contracte d'obres i preparació ordinària del mateix. Breu referència a la tramitació del contracte menor d'obres.

Tema 48. L'execució del contracte d'obres.

Tema 49. El compliment del contracte d'obres.

Tema 50. La legislació autonòmica de protecció del patrimoni cultural valencià.

Tema 51. El catàleg de béns i espais protegits del PGOU de l'Alcúdia i els seus antecedents.

Tema 52. El PGOU vigent de l'Alcúdia: Antecedents. L'ordenació estructural. Classificació del sol. Xarxa primària. Àrees de repartiment, aprofitament tipus i sectors. Normes reguladores generals dels usos del sol i les zones d'ordenació.

Tema 53. Règim del sol no urbanitzable en el PGOU de l'Alcúdia.

Tema 54. El PGOU de l'Alcúdia. Zones d'ordenació urbanística. Les ordenances particulars.



Tema 55. Desenvolupament urbanístic del PGOU de l'Alcúdia. Sectors i unitats d'execució.

Tema 56. Coneixement del terme municipal de l'Alcúdia. Característiques. El casc urbà. Principals infraestructures. Vials. Connexions. Dotacions.