

ANUNCI

Mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 23 de febrer de 2021, es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés per a la provisió d'una plaça d'oficial de la policia local per promoció interna, el contingut íntegre d'aquestes és el següent:

BASES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA EXECUTIVA, VACANT EN EL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA, PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Bases de la convocatòria per a proveir en propietat una plaça vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2019, que pertany a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus Auxiliars, enquadrades en l'Escala Executiva, Categoria Oficial, amb Nivell B de titulació, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 7/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, mitjançant la modalitat de promoció interna ordinària, i sistema selectiu de concurs oposició.

D'acord amb l'article 21 del Decret 153/2019, els concursos oposició de promoció interna per a la provisió de llocs vacants en els cossos de policia local, que convoquen els municipis de la Comunitat Valenciana es regiran per les bases de la convocatòria que aproven, i per la secció 2a del capítol 1, del títol IV de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, i s'adaptaran als criteris, programes i barems de mèrits mínims que es regularan mitjançant disposició reglamentària de la persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de policies locals.

2. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS.

D'acord amb l'art. 63 de la Llei 17/2017, per a ser admés o admesa al concurs oposició per promoció interna ordinària, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, integrat en la Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus Auxiliars, que pertanyen al mateix Cos de Policia Local de l'Alcúdia.
- b) Haver prestat, almenys, dos anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no haja estat suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Estar en possessió de la titulació de tècnic superior o equivalent, o titulació de caràcter superior de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior, o tindre complides les condicions per a obtindre-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

3.1. Instàncies.

Els aspirants que, complint els requisits desitgen participar en la present convocatòria, hauran de presentar sol·licitud dirigida a l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el Registre General d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Els interessats presentaran les sol·licituds per qualsevol dels mitjans següents:

- En el Registre de l'Ajuntament (Carrer Pintor Vergara, 28 -C.P. 46240- de l'Alcúdia).
- En els registres de qualsevol dels òrgans o oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aqueix cas s'haurà de comunicar a l'Ajuntament tal circumstància abans de finalitzar el termini de presentació, mitjançant comunicació per correu electrònic a personal@lalcudia.com o per fax: 962996957. La falta d'aquesta comunicació en comportarà l'exclusió.
- Per via telemàtica a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament.

3.2. Drets d'examen.

Hauran d'adjuntar a les instàncies el resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen en la quantitat de 27 €, que s'ingressaran en el compte ES43 3096 0001 9711 4372 2328 de la Caixa RURAL de l'Alcúdia, a nom de l'Ajuntament de l'Alcúdia. S'adjuntarà còpia del resguard on haurà de constar el nom de l'aspirant, NIF i la plaça a la qual opta.

3.3. Documentació.

Al costat del model d'instància en què sol·liciten participar en el procés selectiu, els/les aspirants acompanyaran la següent documentació:

3.3.1.- Fotocòpia de la titulació acadèmica o còpia autenticada exigible per a la convocatòria, o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació que els habilita per al desenvolupament de la plaça sol·licitada.

3.3.2.- Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen.

3.3.3.- S'adjuntarà a la sol·licitud en sobre tancat la documentació acreditativa dels mèrits i experiència que s'han de valorar, previstos en les bases de la convocatòria. Aquest sobre romandrà tancat fins al moment en què, per part del Tribunal, s'hagen qualificat els exercicis de la fase d'oposició i a la publicació de les qualificacions obtingudes pels aspirants. Es tindran en compte els mèrits fins al dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, sempre que foren al·legats i acreditats documentalment en l'acte de presentació, no es prendran en consideració els presentats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.

3.4. Consentiment al tractament de dades personals.

a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

3.5. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

- La falta del pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'admesos/es i exclosos/es, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/les aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament www.lalcudia.com, indicarà el termini de 10 dies hàbils per a esmenar els defectes per els/les aspirants exclosos/es (art. 68 LPACAP). Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels/les interessats/es (art. 82 LPACAP).

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del interessat o de la interessada, mitjà electrònic, o en defecte d'això, lloc físic assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent, així com la falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, una vegada resoltes les reclamacions i les esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/es i exclosos/es mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de la primera prova.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

4.2. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les interessats/es interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o regidor delegat (art. 34 Decret 153/2019):

a) Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana .

b) Secretaria: Qui ostente la secretaria de la corporació, o persona en qui delegue

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències -AVSRE-.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana .

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà els respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, impulsarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els requisits establerts en l'article 34.5 del Decret 153/2019.

Els membres del Tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú (arts. 57.6 LOGFPV i art. 60.3 TREBEP).

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció (art. 60.2 TREBEP).

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus components, sent imprescindible l'assistència del President/a i del Secretari/a, tenint la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmés en la seua actuació per les normes que per al funcionament dels òrgans col·legiats estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com a les causes generals d'abstenció i recusació recollides en els articles 23 i 24 de la mateixa llei.

En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars i si estan absents, els suplents, sempre que s'haja fet constar en l'acta de constitució del tribunal la seua participació de manera indistinta; ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absentara el president, o per circumstàncies excepcionals no poguera iniciar la sessió, aquest podrà designar, d'entre els vocals concurrents, qui el substituirà durant la seua absència. De la mateixa forma, quan en alguna de les sessions, en els termes anteriorment indicats, s'absentara el secretari, aquest podrà designar la seua actuació d'entre un dels vocals, i en aquest cas actuarà amb veu i vot. No obstant això, no serà necessària la presència del Tribunal durant la realització del reconeixement mèdic, incorporant a l'expedient de la convocatòria els informes que a aquest efecte siguen emesos pel personal mèdic nomenat com a assessors per a la citada prova.

L'òrgan tècnic de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes. El Tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puga suscitar el procediment selectiu. Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà el Tribunal el que decidisca sobre aquestes, ressenyant-les en la corresponent Acta. El termini per a efectuar aquestes reclamacions serà de 3 dies des de la publicació de l'anunci corresponent, tot això sense perjudici del que s'estableix en la base catorzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

6.1. Els exercicis d'Oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estado.

6.2. Amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans de començar el primer exercici, l'Alcaldia, anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el dia, hora i local en què haurà de tindre lloc, així com en la pàgina web de l'Ajuntament www.lalcudia.com.

6.3. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà l'ordre alfabètic d'actuació que haja determinat l'autoritat autonòmica competent, mitjançant sorteig públic, per a l'any en què se celebren les proves, i s'haja publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (art. 17.1 Decret 3/2017).

6.4. Una vegada començat el procés selectiu, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'Òrgan de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. Així mateix s'exposarà, de manera complementària i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.lalcudia.com). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies (art. 16.2 D 3/2017).

6.5. Els/les aspirants seran convocats/es per a cada exercici en crida única, sent exclosos/es de l'oposició aquells/es que es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre el/l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

6.6. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als/les opositors/es perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/es del document nacional d'identitat.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

D'acord amb l'art. 23 Decret 153/2019, el procés de selecció per promoció interna ordinària constarà, necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

En cap cas la valoració de la fase de concurs podrà aplicar-se per a superar la fase d'oposició. Tots els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori, a excepció del coneixement de valencià que és no eliminatori.

D'acord amb la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 17/2017, si falta el desenvolupament reglamentari, s'aplicaran els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana establerts per l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, així com l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, en el que no s'oposa a la Llei 17/2017 ni a les seues normes de desenvolupament.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ: La fase d'oposició per a l'accés a l'escala executiva constarà:

A) Proves d'aptitud física. Abans del començament de la citada prova, s'aportarà certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'Oficial, així com que no hi haja impediment o incapacitat per a l'accés a la funció pública. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en aquests. Les persones aspirants que hi participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

L'exercici consistirà en la realització les proves físiques recollides en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic per a plaça d'oficial per promoció interna (DOGV núm. 5.148, de 02-12-2005), sent aplicable els temps, per raó d'edat, que estableix la citada ordre.

B) Prova psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori.

1. La prova psicotècnica constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit a la mesura de les conductes relacionades amb l'activitat laboral.

2. Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques de personalitat que, mancant nou regulació, es recullen en l'Annex II d'aquestes bases, ajustades a l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, però eliminant tota referència als factors aptitudinals de conformitat amb l'article 7 del Decret 153/2019.

La qualificació d'aquest exercici serà la d'"apte" o "no apte".

No s'admetran certificacions d'aquesta prova d'altres municipis.

C) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a cada categoria.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'aquestes certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, tots dos inclusivament, del temari que s'indica per a la categoria d'Oficial en l'Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV número 4.049, de 24-07-2001).

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo. La correcció del test es realitzarà tenint en compte la següent fórmula:

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

n = Nombre de respostes alternatives

N = Nombre de preguntes del qüestionari

El qüestionari haurà de contindre almenys, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també poden respondre perquè siguen valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades. Les preguntes declarades nul·les, se substituiran per les de reserva en ordre numèric ascendent de l'1 al 5.

D) Exercici de caràcter pràctic, consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les

actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aporte el Tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

E) Exercici sobre el coneixement del valencià.

Els municipis de predomini lingüístic valencià, segons la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, inclouran un exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps que cal determinar.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

F) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert mitjançant disposició reglamentària de la persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de policies locals. En cap cas, aquest quadre d'exclusions mèdiques podrà suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

Si no hi ha un desenvolupament reglamentari, s'aplicarà el quadre d'exclusions mèdiques que es determina en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005) de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, recollit en l'Annex II.

Ho avaluaran els serveis mèdics que designe la Corporació com a assessor especialista, i formaran part de l'expedient de selecció els informes mèdics emesos. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

7.2- SEGONA FASE: CONCURS

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició s'afegirà la que s'obtinga en la fase de concurs.

D'acord amb l'art. 21 del Decret 153/2019, i Si no hi ha un desenvolupament reglamentari, la valoració dels mèrits aportats, es durà a terme d'acord amb els barems establerts en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

8. CURS SELECTIU.

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la duració del qual serà per a l'Escala executiva, categoria d'oficial de 350 hores.

El tribunal formularà proposta al President de la Corporació dels aspirants que havent superat l'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic.

El Curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i una altra, de pràctiques, que es realitzarà en el municipi de l'Alcúdia.

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que s'hi convoque. La qualificació d'aquest correspondrà a l'IVASPE. Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública, formularà proposta de nomenament, en el seu cas, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament. La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i podrà l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest curs, es perd el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà com acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta. Per a la realització del curs teoricopràctic l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques de la respectiva Corporació Local, amb els drets inherents a tal situació i percebrà amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspira, també podran nomenar-se els aspirants funcionaris en pràctiques per a la realització d'un programa de pràctiques a realitzar amb anterioritat a la realització del curs selectiu en l'IVASPE.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la present convocatòria.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/es de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base 2 que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/as funcionaris/as, i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, i podrà el Tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/as del mateix número d'exclusos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

10. NOMENAMENT.

Complits els requisits precedents, i en el seu cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/es de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE (art. 20.3 Decret 153/2019), havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament. Aquest nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

11. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

En tot el que no estiga previst en les presents bases, serà aplicable el RDLeg 781/1986, de 18 d'abril; Llei 7/1985, de 2 d'abril; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i normes de desenvolupament.

12. RECURSOS.

Contra les presents bases i tots els actes administratius definitius se'n deriven podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seua publicació de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112.1, 114. 1c), 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu amb seu a València, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria, per Resolució que serà publicada en els mateixos mitjans oficials que la convocatòria.

13. BORSA D'OCCUPACIÓ TEMPORAL.

Es crearà una borsa d'ocupació temporal de llocs d'Oficial de la Policia Local, l'ordre de la qual atindrà el resultat final del procés selectiu, i el nomenament del qual es regirà pel sistema de millora d'ocupació, segons legislació vigent, per a la seua provisió temporal en els supòsits de vacants, substitució i contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball i altres necessitats de caràcter temporal per causes legalment establides.

Per a formar part de la bossa els/les aspirants del procés selectiu hauran d'haver obtingut almenys en el tercer exercici tipus test una puntuació igual o superior a 3 punts.

La formació de la bossa anul·larà les anteriors que puguin existir.

14. PUBLICACIÓ.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 3 del Decret 153/2019, de 12 de juny, del Consell, les convocatòries es publicaran íntegrament en el butlletí oficial de la província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que s'hi convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents, que seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants.

Així mateix, d'acord amb el que s'estableix en l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, l'Ajuntament comunicarà les bases a l'òrgan autonòmic que tinga atribuïda la titularitat de la competència en matèria de seguretat amb anterioritat a l'inici del procés de selecció i promoció.

ANNEX I

RECONeixEMENT MÈDIC. QUADRE EXCLUSIONS MÈDIQUES (en la pàg. web www.lalcudia.com)

El contingut del reconeixement mèdic d'aplicació als torns de promoció interna per a totes les Escales i Categories, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

ANNEX II

PROVES PSICOTÈCNIQUES (en la pàg. web www.lalcudia.com)

Les proves de realitzar són les següents:

A) Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

La prova psicotècnica constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral.

Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu

Els barems per al reconeixement psicotècnic seran els establerts per a la categoria d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 23 de novembre de 2005. A fi de no oposar-se al que s'estableix en l'article 7 del D. 153/2019, s'haurà d'eliminar tota referència als factors aptitudinals en el citat barem

ANNEX III

TEMARI (en la pàg. web www.lalcudia.com)

És el determinat en l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per a la categoria d'oficial.

ANNEX II.

MODEL INSTÀNCIA (en la pàg. web www.lalcudia.com)