

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OcupACIÓ TEMPORAL D'OPERARI DE NETEJA, PER MITJÀ DEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

1.1- És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa d'ocupació temporal, per a posteriors nomenaments com a personal laboral de conformitat al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 17 i 18 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Aquesta borsa de treball substituirà qualsevol altra existent en l'Ajuntament d'Operari de Neteja, i estarà vigent fins a l'aprovació d'una nova borsa d'ocupació temporal.

1.2- Denominació del lloc: Operari de Neteja, subgrup de classificació E.

1.3.- La dedicació serà en jornada completa.

1.4- Les retribucions bàsiques i complementàries seran les que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i al Pressupost General Municipal per al subgrup de classificació E.

1.5.- La convocatòria i les bases es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seua pàgina web, i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Els successius anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i a la seua pàgina web.

2.-NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu es subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a allò que s'ha regulat en:

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local – LRRL

-Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local (només els preceptes bàsics, en virtut d'allò que s'ha disposat en la seua Disp.Final.7a)

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP)

-Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

-Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana

-Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV)

-Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell Valencià, pel que s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana

-Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local

-Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la que s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí

-Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament general d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

3.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola o nacionalitat d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats a què els siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que preveu la llei estatal que regule la matèria.

- Posseir la capacitat funcional per a complir les tasques

- Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. En el cas d'equivalències de títols, correspondrà a la persona interessada l'acreditació de l'homologació de la titulació corresponent.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió.

4.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

4.1 Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades segons model que es facilitarà als interessats. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General del mateix o ens els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.2 Les persones amb diversitat funcional seran admeses amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants, de conformitat amb allò establert en el Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de drets de les persones amb diversitat funcional i de la seua inclusió social, i correlativament en els articles 55 i 59 del Real Decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP), així com en els articles 55,3 de la LOGFPV i 9 del Decret 33/1999.

Les persones amb diversitat funcional amb una discapacitat igual o superior al 33%, i que necessiten adaptacions haruan de fer-ho constar en la sol·licitud de forma expressa aquesta petició amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, indicant expressament les adaptacions que sol·liciten. L'Organ de selecció adoptarà les mesures precises, en aquells casos que resulte necessari, de manera que les persones que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen d'igualtat de condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o normativa que la substituïska.

Les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i de mitjans:

- Certificació de la Conselleria o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%
- Si escau per adaptació de temps i de mitjans dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'organ tècnic competent de qualificació del grau de minusvalidesa

4.3 Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se als aspirant exclosos un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions.

Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies hàbils des de la publicació.

De no presentar-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

4.4 Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP, o alternativament recurs contencios-administratiu, en els termes de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa

4.5 Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

4.6 A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament de 3 euros dels drets d'examen i formació de l'expedient, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació de desocupació i que no estiguen percebent cap prestació econòmica ni subsidi. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació a través de mitjans telemàtics.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt del mateix determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

5.-TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

-President: La Secretària Accidental d'este Ajuntament o funcionari de carrera en qui es delegue.

-Secretari: Funcionària Administrativa d'Administració General o funcionari de carrera en qui es delegue.

-Vocals: Tres funcionaris de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la convocada, podent sol·licitar els vocals a l'Administració de la Generalitat i/o altres organismes oficials.

La composició del tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars, atenent a criteris de paritat.

Tots els vocals del tribunal hauran de posseir un nivell de titulació acadèmica igual o superior que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus mebres, titulars o suplents, indistintament.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

- 5.2 A l'efecte del que disposa l'article 30 i en l'annex IV del Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actue en esta prova selectiva, tindrà la categoria tercera.
- 5.3 En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador i els assessors a l'efecte de poder promoure, en el cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web.
- 5.4 El tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre baix la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques basant-se en les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recursació que els membres del tribunal.
- 5.5 L'Alcaldia podrà requerir als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els que incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

6.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció es durà a terme per mitjà del sistema concurs-oposició.

FASE OPOSICIÓ:

Constarà dels següents exercicis:

PRIMER: OBLIGATORI I ELIMINATORI. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referits als continguts del Temari que s'especifica a l'anex I, per mitjà d'un qüestionari de màxim 30 preguntes que adoptarà la forma de tipus test amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta, en un temps màxim de 35 minuts.

Els exercicis escrits obligatoris i eliminatoris es qualificaran de zero a deu punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de cinc punts.

Si de la correcció d'un exercici obligatori i eliminatori es constata la seua dificultat, la qual vindrà demostrada si el percentatge d'aprovat es inferior al 10 per cent dels aspirants presentats o a un número inferior a 20 persones. S'entendrà que ho han superat els aspirants que obtinguen les millors puntuacions directes fins complimentar el número de 20, sempre i quant la seua puntuació siga igual o superior al 25 % de la puntuació màxima obtinguda.

SEGON: OBLIGATORI I ELIMINATORI. Consistirà en la realització d'un o diversos exercicis pràctics de caràcter manual o escrit dirigits a apreciar la capacitat dels aspirants per a portar a terme les funcions inherents a les places convocades, relacionat amb els continguts del temari de l'anex I.

L'exercici es puntuarà amb un màxim de 10 punts, sent necessari per a superar-lo obtenir una puntuació de 5 punts.

FASE DE CONCURS:

Es valoraran els mèrits que es detallen en l'annex II de la present convocatòria.

Només podran participar en la fase de concurs els que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats pels i les participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La documentació a valorar en la fase de concurs haurà de ser presentada en el termini dels tres dies hàbils següents en què es publique la puntuació obtinguda en el segon exercici de l'oposició. La documentació es presentarà compulsada en sobre tancat. Per a l'aportació de còpies compulsades de documents originals, el Registre General d'entrada d'este Ajuntament o dels òrgans o entitats de presentació de documents a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, seran els òrgans encarregats d'efectuar-los, a més de poder presentar la confrontació per mitjà d'acta notarial.

7.- CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

La data de celebració del primer exercici es publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web.

Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. Estos anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 quan es tracte d'un nou exercici.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI, o en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

8.- RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

La puntuació final del concurs-oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtesa en amb dues fases. El Tribunal farà pública la llista d'aprovats amb la relació d'aspirants i de qualificacions obtingudes ordenades de major a menor puntuació. A la vista de les mateixes el Tribunal elevarà proposta a l'Alcaldia de creació de borsa de treball d'operari de neteja viària.

Els casos d'empat es dirimiran de la següent forma:

- Primer. Major puntuació obtesa a la fase d'oposició
- Segon. Major puntuació assolida a l'apartat "experiència professional"
- Tercer. Major puntuació assolida a l'apartat "formació"

9.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que hagen superat el procés selectiu formaran part de la borsa de treball. Segons la puntuació obtinguda es confeccionarà una llista, que davant de la necessitat, en els supòsits previstos legalment, s'avisarà als seleccionats seguint l'ordre establert.

La comunicació es realitzarà, amb caràcter general, al telèfon que haja anotat en la seua instància. Si no contesta a la crida, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que haja anotat en la seua instància.

La borsa queda sotmesa les següents regles:

1. El/la aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per a presentar davant el Departament de Personal fotocòpia compulsada de DNI i títol corresponent; targeta SIP en la qual haurà de figurar com a titular; i document on es reflectisca el compte bancari que haurà de contindre el codi IBAN. En el supòsit de no presentar-la en el termini assenyalat, s'entendrà que rebutja l'oferta i es situarà al final de la Borsa. Si el rebuig s'efectua dos vegades consecutives, serà exclòs de la Borsa.
2. Les renunciacions al nomenament hauran de formalitzar-se per escrit.
3. Els candidats romandran en el mateix ordre en la borsa quant s'al·leguen i justifiquen els següents motius:
 1. incapacitat laboral transitòria
 2. maternitat, paternitat o risc durant l'embarç
 3. mort, malaltia greu o cura d'un familiar fins el primer grau de consanguinitat
 4. estar treballant
 5. situació de permís per matrimoni
 6. trasllat de domicili a causa de violència de gènere

La concurrència de qualsevol d'aquestes causes, haurà de quedar acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

En estos supòsits l'aspirant haurà d'indicar quant tornarà a estar actiu en la borsa.

4. Els candidats passaran a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa en els casos següents:
 1. quant efectuat una crida es rebutge injustificadament
 2. renunciar a una crida sense presentar la renúncia per escrit
 3. presentar la renúncia per escrit sense la justificació necessària
 4. les persones que canvien les dades de contacte hauran de comunicar-ho per escrit al departament de personal, si no ho fan, a la segona vegada que s'intente la seua localització i aquesta no siga possible s'exclourà de la borsa.

5. Els que hagen sigut nomenats, a la finalització del nomenament, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la Borsa

6. Es consideraran causes d'exclusió de la borsa de treball:

1. la sol·licitud per part de l'interessat
2. quan efectuada una segona crida, s'haja renunciat a ambdós sense justificar
3. quan efectuada una crida s'abstinga de contestar al mateix
4. haver cessat en el lloc per expedient disciplinari

10.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

11.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al tribunal i als que participen en les proves selectives. Tant les Bases, como tots els actes administratius que deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

12.- INFORMACIÓ RESPECTE DE LES DADES RECOLLIDES

Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquest Ajuntament, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

El fitxer queda sota responsabilitat de l'Ajuntament de l'Alcúdia (c/Pintor Vergara, 28 – 46250 l'Alcúdia).

La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Departament de RRHH de l'Ajuntament de l'Alcúdia.

13.- RECURSOS

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la seua publicació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu,

davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de València en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Així mateix podrà exercitar qualsevol altre recurs que considere pertinent.

ANNEX I: TEMARI

1. El personal al servei de l'Administració Local. Drets i deures dels empleats públics. Règim disciplinari.
2. La Llei de Prevenció Riscos Laborals: conceptes bàsics. Nocions elementals de primers auxilis.
3. Principi d'igualtat d'oportunitats. Discriminació i relacions desiguals.
4. Operacions bàsiques de càlcul. Ortografia i gramàtica.
5. Residus sòlids, concepte i classes.
6. Recollida selectiva de residus sòlids urbans.
7. Coneixement de materials i eines utilitzades als serveis de neteja viària. Nocions generals sobre la retirada de residus.
8. Llista de carrers del terme municipal de l'Alcúdia.

ANEX II: BAREM DE MÉRITS (màxim 9 punts)

1. Formació: (4 màxim punts).

1. Títol acadèmic: màxim 2 punts. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc: 1 punt per títol, fins un màxim de 2 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament: màxim 1 punts. Els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, dels que els interessats posseeixen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb duració igual o superior a 15 hores, es valoraran fins un màxim de 1 punts, segons la següent escala:

- de 15 a 24 hores: 0,10 punts
- de 25 a 49 hores: 0,25 punts
- de 50 a 74 hores: 0,50 punts
- de 75 a 99 hores: 0,75 punts
- de 100 a més hores: 1 punts

No es valoraran en aquest apartat els cursos de valencià ni idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica o doctorat.

3. Estar en possessió del carnet de conduir B: 1 punt

2. Valencià: (màxim 2 punts). S'acreditarà mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

1. A1 : 0,25 punts
2. A2 (Coneixements Orals) : 0,50 punts
3. B1 (Elemental): 1 punt
4. B2: 1,25 punts
5. C1 (Mitjà): 1,50 punts
6. C2 (Superior): 2 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements del valencià.

3. Experiència professional: (màxim 3 punts) conforme als següents conceptes:

1. Per serveis prestats en qualsevol de les Administracions Públiques, en lloc de igual o semblant contingut al que s'opta, 0,10 punts per mes treballat. No es valorarà les fraccions inferiors a un mes. (Fins un màxim de 1,00 punts)
2. Per serveis prestats en qualsevol empresa privada, en lloc de igual o semblant contingut al que s'opta, 0,10 punts per mes treballat. No es valorarà les fraccions inferiors a un mes. (Fins un màxim de 1,00 punts) superior grup de titulació al del lloc que haja de proveir-se: 0,1 punts per mes complet
3. Temps de treball per compte aliè, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat garde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,10 punts per mes treballat. No es valorarà les fraccions inferiors a un mes. (Fins un màxim de 1,00 punts)

L'acreditació de l'experiència en administracions públiques es farà mitjançant certificació emesa per la corresponent administració.

El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social, que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'alegue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional. L'acreditació de l'experiència en administracions públiques es farà mitjançant certificació emesa per la corresponent administració.

El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social, que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'alegue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional.