



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A2, A L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA, DE TORN LLIURE MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat de dues places de Tècnic d'Administració General, Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Grup A, Subgrup A2, pertanyent a la Plantilla de Personal Funcionari de l'Ajuntament de l'Alcúdia, els codis del qual en la Relació de Llocs de treball són TMG-01 i TMG-02, per torn lliure mitjançant el sistema d'oposició, que s'inclou en l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2022, aprovada per Junta de Govern Local de data 8 de novembre de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 247 de data 27 de desembre de 2022.

El nombre de places de la convocatòria es podrà augmentar en aquelles que es produeixin en anterioritat a la finalització del procés selectiu sempre que hagin estat incloses en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 61.2 f) de la Llei 4/2021, de la Funció Pública Valenciana, es fa constar que la distribució percentual dels dos sexes en el Grup Professional A, Subgrup A2, categoria funcional, a l'Ajuntament de l'Alcúdia és del 20% femení, i 80% masculí. (S'han comptat cinc persones, inclosos programes).

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE.

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
 - Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
 - Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
 - Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
 - Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
 - Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
 - Llei 4/2021, de 14 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
 - Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
 - Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.
 - Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
 - Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva integració social.



- Ordenança reguladora de la taxa per la prestació de serveis administratius en processos de selecció de personal de l'Ajuntament de l'Alcúdia.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies:

1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2. Edat: Tenir compliments 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofertat.

4. Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau o Diplomatura, o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-ho al final del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seva homologació.

5. Estar en possessió del títol de valencià C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o títol homologat, tal com es regula en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements. Aquest requisit lingüístic ve establert en la Relació de Llocs de Treballs i en cas que els/les aspirants no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

6. Habilitació: No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o funcionària o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixen en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública. Les condicions per a ser admeses a les proves hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu i el nomenament i contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de l'Alcúdia, i es presentaran ajustades al model normalitzat indicat, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, conforme a l'article 14.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds anara dissabte o inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior. En la instància, les persones sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El model de sol·licitud per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament i es podrà descarregar en la pàgina web municipal.



Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades. Al costat de la instància, serà imprescindible aportar:

1. Còpia del Document Nacional d'Identitat o passaport.
2. Justificant de l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de les taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor:

Categoria Tarifa en euros: Grup A, subgrup A2 60,00 €

No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació de desocupació i que no estiguen percebent cap prestació econòmica ni subsidi. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització de l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació a través de mitjans telemàtics.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives es farà dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o efectue el pagament fora de termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció. El referit pagament es podrà efectuar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament, per transferència bancària o ingrés al compte bancari. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és en CAIXA RURAL DE L'Alcúdia al compte bancari núm.: ES43 3096 0001 9711 4372 2328. Cal indicar clarament el nom i cognoms de l'aspirant i la convocatòria a la qual aspira. En cap cas, la presentació del justificant de l'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, dins del termini, de la sol·licitud de participació en termini i forma expressat en aquestes bases. Així mateix, la falta de pagament dels drets de participació durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà corregible i determinarà l'exclusió de les persones aspirants. Els drets d'examen seran retornats, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants

Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

QUINTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la pàgina web de l'Ajuntament o, en el seu cas, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació en el BOP de València perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que els aspirants tinguen per convenients, tal com s'estableix en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i l'article 14.3 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Transcorregut el termini d'al·legacions i esmenes, i resoltes les mateixes, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província València, en la pàgina web de l'Ajuntament www.lalcudia.com (portal de transparència i dins d'aquest, en l'apartat convocatòries) i en el tauló electrònic d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa publicació es farà constar el dia hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves de la fase d'oposició. Igualment la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal



que algun de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsetats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedeixen.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per:

- President: Personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació, designat per l'Alcaldia.
- Secretari: Personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació, designat per l'Alcaldia.
- Vocals: Tres funcionaris públics de carrera designats per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents que seran designats conjuntament amb els titulars. En la designació dels membres del tribunal es tindrà en compte la paritat entre homes i dones, en la mesura que siga possible. Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició de personal funcionari de carrera a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Totes les persones integrants del tribunal hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa. La classificació professional dels membres del Tribunal haurà de ser igual o superior a la plaça de la convocatòria.

El tribunal podrà recaptar els serveis de l'assistència tècnica que considere oportuna per a analitzar qüestions concretes del procés selectiu. El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenvolupament del procés selectiu.

El tribunal podrà, així mateix, i en qualsevol moment, requerir a les persones aspirants que acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'alcaldia; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del President i el Secretari. De cada sessió, la secretaria del tribunal estendrà acta, on constaren les incidències, votacions i qualificacions dels exercicis. Les actes s'autoritzaran amb les signatures de la presidència i de la secretaria.

Els anuncis que haja de realitzar el tribunal durant tot el procés selectiu, incloses les qualificacions dels diferents exercicis, es realitzaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i a través de la web municipal www.lalcudia.com (portal de transparència i dins d'aquest, en l'apartat "convocatòries") encara que només a efectes informatius. Els terminis es computaran a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis electrònic independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.

L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenvolupament del procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat de la presidència.



A l'efecte del que es disposa per l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics i els col·laboradors tindran la categoria primera de les recollides en aquell respecte de les assistències dels seus membres. Es concedirà un termini de tres dies des de la publicació de l'acord del tribunal corresponent, perquè les persones aspirants puguen presentar al·legacions enfront d'aquest acords.

SETENA. CALENDARI DE LES PROVES I ORDRE D'ACTUACIÓ.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i benvolgut lliurement pel tribunal. Les aspirants hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent i bolígraf blau per a la realització de les proves.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclosa del procés selectiu. No es facilitarà la incorporació de cap aspirant una vegada finalitzat la crida per a la realització de cada prova.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant principi per la persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra «Q», conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21 d'octubre).

L'anunci de les successives proves es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament així com en la pàgina web de l'Ajuntament. El termini mínim de convocatòria de convocatòria d'un exercici serà de dos dies hàbils.

OCTAVA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU I QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

El procediment de selecció dels aspirants és el d'oposició i constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

Fase d'oposició.

El valor total de la fase d'oposició (màxim de 100 punts).

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, es farà de manera anònima, utilitzant-se per a ells sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

Primer exercici: Coneixements de valencià. De caràcter obligatori i eliminatòria.

Els aspirants que no aporten la documentació referida en l'apartat 5 de la Base Tercera, hauran de realitzar, una prova sobre coneixement del valencià, de naturalesa equivalent a l'exigit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià per al Nivell C1. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte. En cas que la qualificació siga No Apte quedarà exclòs del procés de selecció.

Efectuada la qualificació de l'exercici, el tribunal publicarà el resultat del mateix en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i atorgarà un termini de tres dies per a formular al·legacions.

Estaran exempts de realitzar la prova qui hagen presentat en la sol·licitud el títol de valencià C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o títol homologat, tal com es regula en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements.

Finalitzat aquest termini i resoltes les al·legacions presentades, si escau, es convocarà a aquelles persones aspirants que hagen superat el primer exercici i als quals estaven exempts de la prova per a la realització de la segon exercici. Entre la convocatòria d'un exercici i el començament del mateix haurà de transcórrer un període mínim de dos dies hàbils.



Segon exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 120 preguntes tipus test, de les quals 50 preguntes de la part general i 70 de la part específica, amb quatre respostes alternatives, de les que només una serà la correcta, en relació amb el temari que figura com a Annex I en un temps màxim a determinar pel Tribunal que en cap cas serà inferior a 120 min.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la qual figure totes les respostes en blanc o amb més d'una resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de l'exercici = $((LA-NE/3)/NP) \times P$

LA= núm. de preguntes respostes correctament (encerts)

NE= núm. de preguntes respostes erròniament (errors)

NP= núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre

Els qüestionaris contindran 5 preguntes addicionals tipus test, que les persones aspirants hauran de respondre, les quals substituiran per ordre correlatiu, a aquelles preguntes que, en el seu cas, siguen objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, precisant-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Efectuada la qualificació de l'exercici, el tribunal publicarà el resultat del mateix en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i atorgarà un termini de tres dies per a formular al·legacions.

Finalitzat aquest termini i resoltes les al·legacions presentades, si escau, es convocarà a aquelles persones aspirants que hagen superat el segon exercici per a la realització de la tercera prova. Entre la convocatòria d'un exercici i el començament del mateix haurà de transcórrer un període mínim de dos dies hàbils.

Tercer exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Dirigit a mesurar els coneixements pràctics de les persones aspirants relacionats amb les comeses pròpies de la categoria del lloc a cobrir. Consistirà a resoldre per escrit un supòsit teòric-pràctic a triar entre dos proposats pel Tribunal relatius al temari de l'Annex I, el temps determinat pel Tribunal no podrà ser inferior a 120 minuts. Per a la realització d'aquest exercici no s'utilitzaran textos legals ni comentats.

L'exercici té com a finalitat apreciar la capacitat de les persones aspirants per a la formulació de conclusions i coneixements. Si el Tribunal el considera, l'exercici podrà serà llegit davant el tribunal que podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre el mateix per a contrastar els coneixements de les persones aspirants. La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, precisant-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Efectuada la qualificació de l'exercici, el tribunal publicarà el resultat del mateix en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i atorgarà un termini de tres dies per a formular al·legacions.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS.

Després de finalitzar el termini d'al·legacions del tercer exercici, es determinarà la qualificació definitiva del procés selectiu que vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en tots els exercicis que formen l'oposició, i es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició. La relació de persones aprovades es començarà a ordenar amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta, i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de llocs convocats, excepte quan la convocatòria preveja una altra cosa.

Si el nombre de persones aspirants relacionades fora inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes (art. 18 Decret 3/2017).

El tribunal qualificador no podran proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el Tribunal qualificador haja proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament, presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera; art. 61.8 TREBEP i art. 18.8 Decret 3/2017).

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, acudint en primer lloc a la puntuació obtinguda en el segon exercici; i si persisteix l'empat s'acudirà a la puntuació del tercer exercici, i finalment per sorteig.

En tot cas, els empats es dirimiran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat (art. 18.6 Decret 3/2017).

La relació final d'aprovats es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

Aquesta relació serà elevada pel Tribunal Qualificador a l'Alcaldia, amb proposta de nomenament dels qui hagen superat el procés selectiu.

DÈCIMA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

1. En el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones seleccionades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Alcúdia, els aspirants que figuren en la relació d'aprovats i hagen obtingut plaça, hauran de presentar en tot cas els següents documents (art. 19 Decret 3/2017):

- a) Còpia autèntica del DNI o còpia digitalitzada.
- b) Còpia autèntica de la titulació exigida en la Base Tercera o còpia digitalitzada.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Certificat d'antecedents penals.
- e) Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- f) Informe mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball ofert.

En cas de persones amb diversitat funcional, que somie les persones que compten amb una discapacitat igual o superior al 33%, d'acord amb l'apartat 2, de l'article 4, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, perquè s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió, hauran de presentar la compatibilitat funcional expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició.

g) Jurament o promesa d'acatament en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'Ordenament Jurídic en l'exercici de la funció pública.

2. De la mateixa manera i en el mateix termini, l'aspirant que haja obtingut plaça, haurà de presentar la següent documentació, llevat que aquesta haja sigut elaborada per qualsevol Administració i que l'interessat expresse el seu consentiment al fet que siguen consultats o recaptats aquests documents. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per l'interessat llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés: número d'afiliació a la Seguretat Social i número de compte bancària del qual siga titular.

3. Els qui tinguen la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones seleccionades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Alcúdia, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, si escau, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'aquesta administració.

No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

4. Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades li falten un o diversos dels requisits exigits, aquestes no podran ser nomenades personal de l'administració convocant, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a funcionari/a de carrera dels aprovats en les places objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini d'un mes per a procedir a la corresponent presa de possessió (art. 52.3 Decret 3/2017).

ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el no previst en aquestes Bases.

DOTZENA. BORSA DE TREBALL I CESSIÓ DE DADES.

Els aspirants que, havent superat almenys el segon exercici de la fase d'oposició passaran a conformar una borsa de treball que tindrà una validesa mínima de dos anys mentre tinga integrants i estarà vigent fins a la convocatòria i creació d'una nova borsa d'ocupació temporal.

La participació en aquest procés selectiu comportarà l'autorització dels aspirants que queden integrats en la borsa de treball a cedir les seues dades personals a altres administracions públiques amb la finalitat de poder rebre ofertes d'ocupació pública. En cas de no donar aquest consentiment l'haurà de fer constar en la seua instància. La pertinença a la borsa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

Els canvis o variacions en les dades referides al telèfon o adreça electrònica hauran de ser comunicats feacement pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

La borsa de treball, sense perjudici del qual es disposa en aquestes bases, se subjectarà a les següents regles:

11.1) Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'Ocupació per a la cobertura d'un lloc vacant, es dirà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelatió de la bossa. La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut anomenat altres vegades. Quan es produïsca la necessitat de realitzar un nomenament s'avisarà telefònicament, i via correu electrònic, si s'ha facilitat una adreça de correu electrònic, seguint rigorosament

l'ordre de puntuació resultant, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

11.2) L'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació acreditativa del compliment de la Base tercera. La citada documentació a presentar es regula en la base desena.

En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista d'inscrits. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives sense justificació, el/la aspirant serà exclòs/a de la borsa.

L'aspirant quedarà exempt de presentar aquella documentació que ja conste en els arxius de l'Ajuntament de l'Alcúdia.

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà a l'aspirant de la Borsa d'Ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del /la següent aspirant segons l'ordre de prelación.

11.3) Els aspirants requerits, que, dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats i es donaran per desistits del seu dret en la borsa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la bossa.

Igualment es produirà la baixa automàtica de la Borsa d'Ocupació quan efectuat el nomenament, el/la aspirant no es presente a la presa de possessió sense causa justificada.

11.4) Es consideren renúncia justificada al nomenament, que determinarà el no decaïment de l'ordre de la borsa, les següents causes sempre que estiguen degudament justificades:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- b) Embaràs, si la renúncia de l'aspirant es produeix entre el cinqué mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part o diuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.
- c) Adopció, si la renúncia del pare o de mare es produeix fins a la setzena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- d) Paternitat, si la renúncia de l'aspirant es produeix dins dels quinze dies següents al naixement.
- e) Estar treballant per compte propi o alié. En aquest cas no es tornarà a cridar a l'aspirant fins que no comuniqui de manera fehacent a l'Ajuntament de l'Alcúdia que ha canviat la seua situació laboral.

La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

11.5) Aportada la documentació requerida i verificada la seua validesa, el/la aspirant serà nomenat/per l'Alcalde-president en atenció a la causa d'interinitat que corresponga.

11.6) En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, li'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven en la borsa.

11.7) Els qui hagen sigut nomenats funcionaris interins, una vegada cessats, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa, excepte quan la finalització siga per renúncia de l'interessat, i en aquest cas passarà a l'últim lloc de la borsa.



TRECEAVA. VINCULACIÓ DE LES BASES.

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà en la seua publicació de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112.1, 114.1.c), 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

També podrà interposar alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu amb seu a València, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i 8, 10 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.

CATORZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, l'anunci de la convocatòria en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat, així com en el Tauler d'edictes de la Corporació.

QUINZENA. PROTECCIÓ DE DADES.

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts de les persones aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions de persones aspirants admeses i excloses, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades. Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament de l'Alcúdia en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal, així com la gestió de les borses resultants dels processos selectius. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit acompanyat de NIF en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: C/Pintor Vergara, 28, 46250 l'Alcúdia, València o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@lalcudia.com. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

ANNEX I

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals; Títol II, La Corona; Títol III, De les Corts Generals: Capítol I, De les cambres i Capítol II, De l'elaboració de les lleis.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i l'Administració; Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals. Títol VI, Del Poder judicial; Títol VII, Economia i Hisenda; Títol VIII, De l'Organització Territorial de l'Estat: Capítol I, Principis Generals; Capítol II, De l'Administració Local Capítol III, De les comunitats autònomes.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: Títol IX, Del Tribunal Constitucional. Llei orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional. Títol X. La Reforma de la Constitució.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Preàmbul; Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat: Capítol I; Capítol VII, Règim Jurídic;

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol III, La Generalitat: Capítol II, Les Corts Valencianes o Les Corts; Capítol III, El President de la Generalitat; Capítol IV, El Consell; Capítol V, L'Administració de la Justícia

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol III, La Generalitat: Capítol VI, De les altres Institucions de la Generalitat: Secció Primera, De les Institucions comissionades per les Corts: el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes; Secció Segona, De les institucions consultives i normatives de La Generalitat: El Consell Valencià de Cultura, L'Acadèmia Valenciana de la Llengua, El Comité Econòmic i Social i El Consell Jurídic Consultiu. Lleis que regulen aquestes institucions: objecte, funcions i competències.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol IV, Les Competències; Títol V, Relacions amb l'Estat i altres Comunitats Autònomes; Títol VI. Relacions amb la Unió Europea; Títol VII, Acció Exterior. Títol VIII, Administració Local; Títol IX, Economia i Hisenda. Títol X, Reforma de l'Estatut.

Tema 8. La Unió Europea: fundació i evolució. El Tractat de Lisboa (el Tractat de la UE i el Tractat de funcionament de la UE): valors i drets fonamentals de la Unió Europea. La ciutadania europea. Dret de la Unió Europea. El Dret Primari i el Dret Derivat, especialment els Reglaments i les Directives. La relació entre el Dret de la Unió Europea i l'ordenament jurídic dels Estats membres.

Tema 9. Institucions de la Unió Europea: El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal Superior de Justícia de la Unió Europea. Composició i funcions.

Tema 10. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

Tema 11. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 12. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Tema 13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar, Disposicions generals; Títol I, els interessats en el procediment; Títol II, l'activitat de les

Administracions Públiques; Títol III, els actes administratius; Títol IV, Disposicions sobre el procediment administratiu comú.

Tema 14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol V, La revisió dels actes en via administrativa; Títol VI De la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions

Tema 15. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 16. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis i pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 17. Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions a les quals s'estén. Òrgans i competències. Les parts i l'objecte del recurs contenciós administratiu. Les mesures cautelars. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències. Procediments especials.

Tema 18. El Règim Local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució. La Carta Europea d'Autonomia Local. El principi d'Autonomia Local. Les fonts del Dret Local. Regulació Bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de Règim Local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

Tema 19. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament Orgànic. Els Bàndols.

Tema 20. El municipi. Acabe Municipal. La població Municipal. L'empadronament municipal. Drets i deures dels veïns. Organització dels municipis de règim comú. Ajuntament i Consell Obert. Estatut bàsic dels membres de les Corporacions Locals.

Tema 21. Competències municipals. Els serveis mínims. La reserva de serveis. Règim Local: Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals. Règim de funcionament. Impugnació i suspensió dels actes i acords locals.

Tema 22. Els acords de les Corporacions Locals: classes i formes d'acords. Sistemes de votació i còmput de majories. Informes del Secretari i de l'Interventor. Actes i certificacions. Les resolucions del President de la Corporació.

Tema 23. El procediment electoral dels membres de les Corporacions municipals i provincials.

Tema 24. Els béns de les Administracions Públiques. Classificació i Règim Jurídic. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.

Tema 25. Adquisició, ús i alienació dels béns patrimonials o de propis. L'inventari municipal dels béns. Inscripció en el Registre de la Propietat dels béns immobles de propietat dels ens locals.

Tema 26. Expropiació forçosa: fonament i naturalesa. Subjectes, objecte i causa de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Les expropiacions especials.

Tema 27. Funció Pública: marc jurídic normatiu. Instruments d'ordenació de la Gestió de Personal: Plantilla, Relacions de Llocs de treball. Catàlegs de llocs. Plans d'Ordenació de personal. Oferta d'Ocupació Pública.

Tema 28. El personal de les entitats locals. Funcionaris/as públics/as (concepte i delimitació). Estructuració de l'ocupació pública. L'accés a la funció pública. Normativa reguladora i principis constitucionals. Aspectes generals dels processos selectius.

Tema 29. Promoció Professional: carrera professional i l'avaluació de l'acompliment. Pèrdua de la condició del/la funcionari/a. La jubilació d'els/les emprats/as públics/as. Drets individuals d'els/les funcionaris/as de l'Administració Local I. Drets retributius. Jornada Laboral, Permisos, Llicències i vacances.

Tema 30. Situacions administratives d'els/les funcionaris/as de l'Administració Local. Drets individuals d'els/les funcionaris/as de l'Administració Local II: Carrera Administrativa: sistemes de provisió.

Tema 31. Altres procediments de provisió: adscripció provisional, comissió de serveis, permuta, mobilitat i transferències. Drets col·lectius d'els/les emprats/as públics/ as locals: Dret de sindicació. Òrgans de Representació. Dret de reunió. Llibertat sindical. Comitès d'Empresa i Delegats de personal.

Tema 32. Els deures d'els/les emprats/as públics/as locals. Principis de conducta. Els conflictes d'interés i les incompatibilitats en l'àmbit local. Règim Disciplinari: Normativa aplicable a els/les funcionaris/as de l'administració local.

Tema 33. Personal laboral: Règim jurídic. La contractació laboral en l'Administració Local.

Tema 34. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

PART ESPECIAL

Tema 1. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

Tema 2. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 3. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals.

Tema 4. Procediments d'adjudicació: obert, restringit, amb negociació, diàleg competitiu, associació per a la innovació. Normes especials aplicables als concursos de projectes.

Tema 5. Efectes dels contractes. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació. Racionalització tècnica de la contractació: normes generals, acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.

Tema 6. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres.

Tema 7. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de la concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Règim economicofinancer de la concessió. Finançament privat. Extinció de les concessions.

Tema 8. El contracte de concessió de serveis. Delimitació. Règim jurídic. Execució. Modificació. Compliment i efectes. Resolució. Subcontractació. Regulació supletòria.

Tema 9. El contracte de subministrament. Regulació. Execució. Compliment i resolució. El contracte de serveis. Disposicions generals. Execució i resolució. De l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 10. Dels contractes d'altres ens del sector públic Contractes mixtos. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. La contractació en l'Administració Local.

Tema 11. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Tema 12. La Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015.

Tema 13. El Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals: Disposicions generals. Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Procediment. Utilització de mitjans electrònics. Disposicions addicionals.

Tema 14. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar; Títol I, Règim general d'intervenció administrativa ambiental; Títol II, Règim de l'autorització ambiental integrada; Títol III, Règim de la llicència ambiental; Títol IV, Règim de declaració responsable ambiental.

Tema 15. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Títol V, Règim de comunicació d'activitats innòcues. Títol VI, Règim de control, inspecció i sanció. Disposicions addicionals. Annexos.

Tema 16. Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. Títol I, Disposicions generals; Títol II, De l'obertura d'establiments públics i de la realització d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals; Títol III, Organització i desenvolupament dels espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals; Títol IV, Vigilància i inspecció i règim sancionador; Títol V, Dels òrgans consultius. Disposicions addicionals.

Tema 17. Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Disposicions generals. Obertura d'establiments públics. Espectacles i activitats extraordinaris, singulars o excepcionals, en via pública o a l'aire lliure i en establiments amb llicència no prevista en la normativa d'espectacles.

Tema 18. Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Espectacles o activitats declarats expressament d'interés general o celebrats en el marc d'esdeveniments declarats expressament d'interés general. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Reserva, dret i servei d'admissió. Protecció dels menors. Horaris. Proves esportives, marxas ciclistes i altres esdeveniments. Condicions tècniques. Cartells i altres mitjans d'informació.

Tema 19. Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Entrada i venda d'entrades. Activitats i instal·lacions específiques. Vigilància i inspecció. Règim sancionador. Mesures provisionals i mesures de policia. De la comissió d'espectacles públics i activitats recreatives de la Comunitat Valenciana. Annexos.

Tema 20. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.

Tema 21. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Llibre I, Planejament.; Llibre II, Gestió urbanística: Programació i execució de les actuacions urbanístiques; Llibre III Disciplina urbanística. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori

Tema 22. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Títol Preliminar, Disposicions generals; Títol I, Procediment de Concessió i gestió de subvencions. Títol II, Del reintegrament de subvencions.

Tema 23. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Títol III, Del Control Financer de subvencions; Títol IV, Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions. Disposicions addicionals.

Tema 24. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Tema 25. Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Tema 26. Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Concepte i principals xifres en el marc pressupostari de la UE 2021-2027. Reglament (UE) 2021/241 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). Normativa estatal i autonòmica per a la recuperació post-covid. Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre. Decret Llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell. Decret 161/2021, de 8 d'octubre, del Consell.

Tema 27. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

Tema 28. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. La classificació econòmica

Tema 29. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 30. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 31. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals: Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre.

Tema 32. La presentació de factures en les entitats locals: Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Tema 33. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. Reial decret 635/2014, de 25 juliol. L'estat de conciliació.

Tema 34. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic.

Tema 35. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.

Tema 36. Marc integrat de Control Intern (CUS). Concepte de control intern, i la seua aplicabilitat al sector públic. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local: El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions. Especial referència al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Tema 37. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local: De la funció del control financer. De l'exercici del control financer. Del Control Permanent. De l'Auditoria Pública. Del Resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció. Disposicions addicionals. Les Normes d'Auditoria del sector públic.

Tema 38. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes especialment al de la Comunitat Valenciana. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: les normes INTOSAI. La jurisdicció comptable: procediments.

Tema 39. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 40. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 41. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les Entitats Locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 42. L'Impost sobre Béns immobles. L'Impost sobre activitats econòmiques. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 43. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 44. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

Tema 45. La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.

Tema 46. La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària.

Tema 47. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'Agència Estatal d'Administració Tributària.



Tema 48. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 49. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en període executiu: iniciació, títols per a l'execució i provisió de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 50. Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació. Aplicació i imputació de la suma obtinguda. Adjudicació de béns a l'Estat. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.

Tema 51. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions, especialment referència al principi de prudència financera. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

ANNEX II

MODEL INSTÀNCIA

Nom i cognoms:

D.N.I o N.I.E :

Domicili :

C.P :

Municipi:

Província :

Telefon:

Correu Electrònic:

Assabentat/a del procediment convocat per l'Excm. Ajuntament de l'Alcúdia (València) per a la celebració de proves selectives, per a les places de Tècnic d'Administració General, Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Grup A, Subgrup A2.

EXPOSA:

- a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria.
- b) Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regeixen aquest procés selectiu.
- c) Que aporta al costat d'aquesta instància els documents exigits en la Bases:
 1. Còpia del Document Nacional d'Identitat o passaport.
 2. Justificant d'haver abonat els drets d'examen.
- d) Que no ha sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Que no pateix malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la funció i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.

Així mateix manifesta acceptar les notificacions que se li remetent al correu electrònic (e-mail) abans indicat.

f) Que SOL·LICITA realitzar l'exercici de coneixements de valencià.

NO SOL·LICITA realitzar l'exercici de coneixements de valencià.

Per tot això, SOL·LICITA:



Ser admés a les proves selectives convocades per l'Ajuntament de l'Alcúdia i ressenyades a l'inici d'aquesta Instància, i declara que són certs les dades consignades en ella, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

Data:

(Signatura)

I
,
E
x
m
o
,
A
j
u
n
t
a
m
e
n
t
d
e
l
,
A
l
c
ú
d
i
a
,
c
o
m
a
r
e
s
p
o
n
s
a
b
l
e
d
e
l
t
r
a
c
t
a
m
e
n
t
d
e
l
e
s
s
e
u
e
s
d
a
d
e
s
,