

**SOL·LICITUD DE INSCRIPCIÓ I ACTUALITZACIÓ DE DADES EN LES BORSES DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL**

<b>A DADES PERSONALS / COGNOMS I NOM</b>																				
COGNOMS	NOM	DNI																		
DOMICILI(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)																				
LOCALITAT	NACIONALITAT	DATA DE NAIXEMENT																		
TELÈFON MÒBIL	TELÈFON FIX	E-MAIL																		
<b>B TIPUS DE BORSA DE TREBALL SOL·LICITADA</b>																				
<p><input type="checkbox"/> <b>BORSA GENERAL</b></p> <table border="1" style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; width: 60%;"> <tr><td style="width: 20px;"></td><td>Peonatge-manteniment de neteja.</td></tr> <tr><td></td><td>Peonatge-manteniment construcció</td></tr> <tr><td></td><td>Peonatge-manteniment jardineria</td></tr> </table> <p style="margin-top: 20px;"><input type="checkbox"/> <b>BORSA ESPECIALITATS</b> --- per a realitzar tasques més especialitzades (oficials obra, electricistes, jardiners, etc..)</p> <table border="1" style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; width: 60%;"> <tr><td style="width: 20px;"></td><td>Oficial-manteniment construcció.</td></tr> <tr><td></td><td>Oficial-manteniment pintura.</td></tr> <tr><td></td><td>Oficial-manteniment jardineria</td></tr> <tr><td></td><td>Oficial-manteniment electricitat.</td></tr> <tr><td></td><td>Auxiliar d'Ajuda a domicili.</td></tr> <tr><td></td><td>Monitor Socio-cultural i temps lliure</td></tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px; font-size: small;"> <p>PER A LA BORSA D'ESPECIALITATS CAL APORTAR : VIDA LABORAL, CONTRACTE, TITOL O CERTIFICAT PROFESIONAL RELATIU A L'ESPECIALITAT QUE ES SOL·LICITA . (OBLIGATORI)</p> </div> <p style="margin-top: 20px;"><input type="checkbox"/> Empadronat a L'Alcúdia mes d'un any.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Últim contracte de L' ajuntament a la unitat familiar <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></li> </ul>				Peonatge-manteniment de neteja.		Peonatge-manteniment construcció		Peonatge-manteniment jardineria		Oficial-manteniment construcció.		Oficial-manteniment pintura.		Oficial-manteniment jardineria		Oficial-manteniment electricitat.		Auxiliar d'Ajuda a domicili.		Monitor Socio-cultural i temps lliure
	Peonatge-manteniment de neteja.																			
	Peonatge-manteniment construcció																			
	Peonatge-manteniment jardineria																			
	Oficial-manteniment construcció.																			
	Oficial-manteniment pintura.																			
	Oficial-manteniment jardineria																			
	Oficial-manteniment electricitat.																			
	Auxiliar d'Ajuda a domicili.																			
	Monitor Socio-cultural i temps lliure																			
<b>INFORMACIÓ PER A CUMPLIMENTAR LA SOL·LICITUD A LA CASA DEL LLAURADOR ADL</b>																				

**FULL D'AUTOBAREMACIÓ ANNEX I**

**C AUTOBAREMACIÓ SOCIO-ECONÒMICA**

**1.- Antiguitat en la situació d'atur del sol·licitant (màxim 2,5 punts).**

S'acreditarà amb la targeta de demanda d'ocupació (DARDE) expedida pel LABORA, i prenent com a referència la data d'inscripció

Menys 3 mesos .... 0.50 punts  
 De 3 a 6 mesos .... 1 punt  
 De 6 mesos 1 any ....1.5 punts  
 Més d'1 any .... 2.5 punts

**SUBTOTAL**

*APORTAR: DARDE, VIDA LABORAL I DNI DEL SOL·LICITANT. (OBLIGATORI)*

**2.- Situació de la unitat familiar (màxim 5 punts, situacions acumulables).**

S'acreditarà amb el llibre de família i el certificat de convivència històric emès per l'Ajuntament i, si és el cas, certificat de minusvalidesa.

- a) Càrregues familiars: Per cada membre de la unitat familiar (inclòs el sol·licitant) :  
 - menors a càrrec: 0,75 punts    - amb discapacitat: 0,75 punts  
 b) Famílies afectades per l'atur: 0,75 punts per cada membre en atur (DARDE).

Quan la situació acreditada sigui d'especial dificultat, la comissió de baremació podrà donar directament la màxima puntuació d'aquest apartat. Previ informe dels serveis social municipals.

**SUBTOTAL**

*CERTIFICAT CONVIVÈNCIA*

*LLIBRE DE FAMÍLIA I EN CAS DE SEPARACIÓ O DIVORCI. SENTÈNCIA JUDICIAL SEPARACIÓ, DIVORCI O . PROVISIONALS .*

*DARDES I VIDA LABORAL DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR QUE ES TROBEN DESOCUPATS I SIGUEN MAJORS DE 16 ANYS I MENORS DE 26 ANYS*

*CERTIFICAT CONSELLERIA BENESTAR SOCIAL EN CAS DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%*

**3.- Renda mitjana de la unitat familiar segons IRPF (màxim 3 punts).**

S'acreditarà amb la/les declaracions de renda de la unitat familiar

1. Fins 3.872'00 €/ any: 3 punts
2. De 3872'01 a 4.518'00 €/any: 2 punts
3. De 4.518'01 a 7744'00 €/any : 1 punt
4. De 7744'01 a 9.034'00 €/any: 0'5 punts
5. Més de 9.034'01 €/any: 0 punts

**SUBTOTAL**

*RENDES DE LA UNITAT FAMILIAR DEL EXERCICI ANTERIOR (IRPF)*

*CERTIFICATS D'IMPUTACIONS DE RENDA DE L'EXERCICI ANTERIOR (EN EL CAS DE NO FER RENDA)*

**4.- Haver estat contractat el sol·licitant o algun membre de la unitat familiar per l'Ajuntament en qualsevol programa (màxim 3 punts).**

- Mai: 3 punts
- Entre 1 i 2 anys: 1 punt
- Menys d'1 any: 0 punts

**SUBTOTAL**

**5.- Ingressos actuals de la unitat familiar (màxim 4 punts).**

Els derivats del treball (nòmines o declaracions d'autònoms), els comunicats pel SEPE, els certificats de l'INSS com a perceptor de qualsevol prestació, pensió o subsidi, etc.. Per al càlcul dels ingressos de la unitat familiar, es sumaran els ingressos nets de tots els membres i es dividiran pel nombre de membres. Els ingressos s'acreditaran mitjançant vida laboral, SEPE, certificat de l'INSS i nòmina del darrer mes (en tot cas caldrà presentar una declaració jurada d'ingressos)

- \* Sense ingressos: 4 punts
- \* Inferior a la meitat del SMI: 3 punts
- \* Entre la meitat del SMI i el SMI: 2 punts

Superior al SMI: 1 punt

**SUBTOTAL**

	<i>ULTIMA NOMINA DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR.</i>
	<i>CERTIFICATS DE PRESTACIÓ DEL SEPE, INSS...</i>
	<i>DECLARACIÓ JURADA</i>

**6.- Recerca Activa d'ocupació (màxim 4 punts) Aquesta puntuació s'acreditarà mitjançant certificat del LABORA o altres òrgans, titulació o Currículums signats.**

- 0'5 punts per sessió d'orientació laboral amb un total de 2 punts (total 4 sessions)
- 1 punt per cursos de formació per a l'ocupació realitzat en l'últim any excepte cursos remunerats, així com estar realitzant formació en l'actualitat.
- Per presentació de currículums i realització d'entrevistes de treball, a raó de 0,10 punts per currículums o acció realitzada, màxim 1 punt.

**SUBTOTAL**

	<i>JUSTIFICANT DE SESSIONS D'ORIENTACIÓ</i>
	<i>FORMACIÓ CURSOS O TITOL PER A L'OCUPACIÓ</i>
	<i>CURRÍCULUMS PRESENTATS I REALITZACIÓ D'ENTREVISTES</i>

**7.- Victima de violència de gènere acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics, 1 punt.**

**SUBTOTAL**

	<i>RESOLUCIÓ JUDICIAL</i>
--	---------------------------

**TOTAL PUNTUACIÓ**

\*UNITAT FAMILIAR (tindre en compte en els apartats 2, 3, 4 i 5): S'entendrà per unitat familiar tindre al seu càrrec al cònjuge, fills menors de 26 anys, menors acollits, no nascuts i persones amb discapacitat d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència.

**D AUTORITZACIONS/ DECLARACIONS RESPONSABLES**

## AUTORITZACIONS

Autoritze a l'Ajuntament de l'Alcúdia per a que demane les meues dades familiars del Padró a efectes d'acreditar convivència i residència històrica.
--

## DECLARACIONS RESPONSABLES

- Declare baix la meua responsabilitat, no haver segut separat per mitjà d'expedient disciplinari o acomiadament, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques.
- Declare baix la meua responsabilitat no patir malaltia o defecte físic o psíquic que m'impedisca l'exercici de les funcions inherents a la Borsa.
- Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les feines. Els que tinguen la condició de minusvalid hauran d'acreditar amb caràcter previ a l'inici del procediment de selecció, la seua aptitud en la forma determinada en REIAL DECRET LEGISLATIU 1/2013 (art. 35 a39).
- Tindre entre 16 i 29 anys o més de 45 anys
- Haver complit 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. Es cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- El sol·licitant declara conèixer i acceptar les Bases que regixen la Borsa, manifesta reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la mateixa i declara ser certes totes les dades que aporta.

## DATA I SIGNA DEL INTERESSAT

### **PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb la normativa vigent i aplicable en protecció de dades de caràcter personal (RGPD i LOPDGDD), l'informem que les seues dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA i domicili social situat en C/PINTOR VERGARA, 28,46250 L'ALCÚDIA (VALÈNCIA), amb la finalitat de inscriure's i actualitzar les dades de les borses de treball del pla d'ocupació, i que a continuació es relacionen les seues respectives finalitats, terminis de conservació i bases legitimadores. Per a aquells tractaments que ho requerisquen, s'informa també de la possible elaboració de perfils i decisions automatitzades

- **Responsable:** Ajuntament de l'Alcúdia
- **Finalitat:** Inscripció i actualització de dades de les borses de treball del pla d'ocupació
- **Cessions:** Per poder portar a cap la finalitat, es cediran dades si escau, exclusivament a altres administracions públiques.
- **Termini de conservació:** mentre es mantinga el consentiment prestat.
- **Base legítima:** El consentiment de l'interessat/da

Al seu torn, l'informem que pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu [dpd@alcudia.com](mailto:dpd@alcudia.com) o al registre general de l'Ajuntament. D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal així com la revocació del consentiment prestat per al tractament d'aquests, dirigint la seua petició al registre general de l'Ajuntament (telemàtica o presencialment).

Podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per a presentar la reclamació que considere oportuna