

Ajuntament de l'Alcúdia

Anunciu de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre bases per a la provisió en propietat, mitjançant oposició lliure, d'una plaça de conserge del cementeri municipal.

ANUNCI

Mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 22 de desembre de 2020, es va procedir a l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés per a la provisió en propietat d'una plaça de conserge del cementeri municipal mitjançant oposició per torn lliure, el contingut íntegre de les mateixes és el següent:

Bases per a la provisió en propietat, mitjançant oposició lliure, d'una plaça de conserge del Cementeri Municipal.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de les presents bases regular la convocatòria del procés de selecció a seguir, per torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició, per a la cobertura com a personal laboral fix, d'una plaça de conserge del cementeri municipal, vacant en la plantilla de personal de l'Ajuntament de l'Alcúdia, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2019, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 232, de 3 de desembre de 2019, en el marc de la taxa addicional prevista en la Disposició Transitòria Quarta del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I FUNCIONS.
2.1. Les característiques de la plaça són les següents:

- Denominació: Conserge cementeri municipal
- Nivell professional/Grup de titulació: 10/ Agrupacions professionals
- 2.2. Funcions: El lloc està vinculat a l'àrea de cementeri i les funcions seran les pròpies de conserge cementeri, en particular i sense perjudici d'unes altres que resultaren concordes a la naturalesa del lloc:
 - Vetlar pel funcionament correcte del servei i les instal·lacions del cementeri.
 - Obertura i tancament de les dependències, comprovant que les postes, claus, eixida, etc.. queden convenientment tancades i guardades.
 - Vetlar perquè en les instal·lacions no entre personal alié al mateix i s'exercisquen activitats que pertorben el funcionament normal del servei.
 - Mantenir i conservar les instal·lacions, fent obres, reparació i operacions ordinàries de manteniment.
 - Fer treballs de neteja de les instal·lacions.
 - Mantenir, plantar i regar les zones verdes de les instal·lacions.
 - Col·laborar i participar en l'elaboració d'informes sobre la situació del centre, en cas necessari.
 - Revisar albarans de materials o eines necessàries comprades per al manteniment de les instal·lacions.
 - Atendre les visites del cementeri
 - Vetlar per la neteja, manteniment i conservació dels utensilis i maquinària de què dispose.
 - Desenvolupar les funcions pròpies de la figura d'enterrador. Entre altres: - Enterraments/ inhumacions, exhumacions, trasllats de restes cadavèriques.
 - Control d'inhumacions de cadàvers i de restes cadavèriques.
 - Control del correcte funcionament dels enterraments i de les possibles incidències, formulació de propostes i redacció de parts a aquest efecte.
 - Controlar els permisos per a col·locar làpides.
 - Atendre i informar el públic sobre aspectes relacionats amb els enterraments.
 - Qualsevol altra comesa que siga encarregat per l'Alcaldia o pel Regidor delegat de naturalesa similar a les funcions anteriorment relacionades.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals establits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

b) Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, del certificat d'escolaritat o titulació equivalent. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en matèria d'educació. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc convocat.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o a situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3.2. Els requisits a què es refereix l'apartat 2.1 hauran de reunir-se en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3.3. En el moment de presentar la sol·licitud sols s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits a què es refereix l'apartat 2.1, els quals hauran d'acreditar-se posteriorment en cas de resultar seleccionat/a.

3.4. D'acord amb el que s'estableix en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en el seu article 55.2 i 3, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes. L'Administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les i els aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera, referides al dia en què concloega el termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques -LPACAP-, dins del termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el "Boletín Oficial del Estado".

4.2. A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament de vint euros (20 €) en concepte de drets d'examen i formació de l'expedient, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor. No estaran subjectes a la taxa aquelles persones que es troben en situació de desocupació i que no estiguen percebut cap prestació econòmica ni subsidi. Aquesta situació s'haurà d'acreditar

mitjançant el corresponent certificat del SEPE o autorització a l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació a través de mitjans telemàtics.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives es realitzarà dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o faça el pagament fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

El referit pagament es podrà fer a la tresoreria municipal de l'Ajuntament, per transferència bancària o ingrés al compte bancari. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és la CAIXA RURAL DE L'ALCÚDIA al compte bancari núm.: ES43 3096 0001 9711 4372 2328. Cal indicar clarament el nom i cognoms de l'aspirant i la convocatòria a la qual aspira.

En cap cas, la presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases. Així mateix, la falta de l'abonament dels drets de participació durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran retornats, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en funció del declarat per aquests, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en la pàgina web municipal www.lalcudia.com, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/da.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitiva la llista fins llavors provisional d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de València i en la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, la composició nominal de l'òrgan de selecció, i en el seu cas, dels assessors i col·laboradors i l'ordre per a la crida dels aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria de la Generalitat Valenciana, que té atribuïda la competència en matèria de funció pública.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

6.1. Atesos el disposat en l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció es regeix pels principis d'imparcialitat, professionalitat (podent recórrer a la col·laboració i cooperació interadministrativa) i paritat entre home i dona.

No podran participar com a membres de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, el personal eventual, els representants dels sindicats o dels òrgans unitaris de representació del personal o d'associacions que exercisquen funcions representatives dels empleats públics.

6.2. Els membres de l'òrgan de selecció seran nomenats per l'autoritat convocant mitjançant l'oportuna resolució, la qual es farà pública al costat de la llista definitiva d'aspirants. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú. La designació dels membres inclourà la dels respectius suplents.

6.3. L'òrgan de selecció estarà format per cinc membres, tots ells amb veu i vot (president, secretari -el de la Corporació o funcionari en qui delegue- i 3 vocals). Els membres de l'òrgan de selecció hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i pertanyer al

mateix o superior grup i, almenys, més de la meitat hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.4. Quant al seu funcionament, s'estarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre òrgans col·legiats, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en aquesta. Per al millor compliment de la seua missió, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estime necessari o convenient, els qui es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessari en tot cas l'assistència del President i del Secretari, estant facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, i per a adoptar els acords necessaris que garanteixen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars i si estan absents, els suplents, sempre que s'haja fet constar en l'acta de constitució del tribunal la seua participació de manera indistinta; ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absentés el President, o per circumstàncies excepcionals no pogués iniciar la sessió, aquest podrà designar, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seua absència. De la mateixa forma, quan en alguna de les sessions, en els termes anteriorment indicats, s'absentés el Secretari, aquest podrà designar la seua actuació d'entre un dels vocals, i en aquest cas actuarà amb veu i vot.

6.5. Els membres de l'òrgan de selecció percebran en concepte de gratificacions per la seua assistència les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del servei, pertanyent el present òrgan de selecció a la categoria tercera. La mateixa quantia percebran, si és el cas, els col·laboradors o assessors.

6.6. Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà el Tribunal el que decidisca sobre aquestes, ressenyant-lo en la corresponent Acta. El termini per a efectuar aquestes reclamacions serà de tres dies des de la publicació de l'anunci corresponent, tot això sense perjudici del que s'estableix en la base dotzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Les persones admeses seran convocades en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, l'anterior, tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes

de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones que integren l'òrgan de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses, a la fi de les quals hauran d'anar proveïts del DNI o documentació corresponent.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província de València i Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, bastant la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament de l'Alcúdia i en la pàgina web municipal, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies. Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat d'els/les aspirants.

8. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

La relació d'aspirants aprovats es formarà sumant la qualificació obtinguda en cadascun dels exercicis que integren l'oposició.

En cas d'empat en les qualificacions, l'ordre de prelatió s'establirà atenent els següents criteris:

- Major puntuació obtinguda en el tercer exercici.
- Major puntuació obtinguda en el segon exercici.

Si aplicats aquests dos criteris l'empat persistira, es dirimirà per sorteig públic. En tot cas, els empats es dirimiran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat (art. 18.6 Decret 3/2017).

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió, sense que pugua declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat personal laboral indefinit o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició d'empleat públic en les persones proposades abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal laboral indefinit.

BORSA DE TREBALL.- L'òrgan de selecció podrà proposar, en l'acta de l'última sessió, la constitució d'una borsa de treball per al nomenament com a contractats laborals temporals quan es done alguna de les circumstàncies previstes legalment, amb el personal aspirant que, havent participat en aquest procés selectiu, haja aprovat algun exercici, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida i amb preferència dels quals hagen aprovat major nombre d'exercicis. En tot cas quedaran exclosos els aspirants que en el segon exercici no arriben al menys a tres punts. El funcionament d'esta borsa es regularà per l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOGV nº 8343 de 20.07.2018).

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

La persona aspirant proposada per l'òrgan de selecció haurà d'aportar davant la Corporació, en el termini màxim de vint dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior

nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigit.

No obstant això, l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats laborals fixos, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

10. NOMENAMENT.

Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament com a personal laboral fixe de la persona aspirant proposada, qui haurà de prendre possessió del càrrec en el termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà a aquell en què els siga notificat el nomenament.

11. INCIDÈNCIES.

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

12. NORMATIVA.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en el que resulte vigent, el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; així com, per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública: Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i altres normes reglamentàries; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

13. RECURSOS.

13.1. Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se per les persones legitimades un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes. Transcorregut un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació.

13.2. Contra quants actes administratius definitius es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

14. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la província de València, un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i l'anunci de la convocatòria en extracte en el "Boletín Oficial del Estado", i a través d'Internet en la pàgina web municipal www.lalcudia.com.

ANNEX I

Primer exercici. – Prova psicotècnica.

De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es realitzarà per a apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de conserge de cementeri. La prova valorarà, com a primer

bloc, la intel·ligència bàsica per a complir amb les obligacions del lloc (comprendre les situacions i esdeveniments i les relacions existents), així com, el raonament verbal i abstracte. Com a segon bloc es valoraran els factors de personalitat més adequats per a l'acompliment de les funcions, que són l'estabilitat emocional, la capacitat empàtica i hàbil en el social (comprendre i respondre adequadament a les emocions i sentiments de les persones que li envolten), sentit de la disciplina, tolerància, persona no inhibida, persona organitzada, etc. La seua duració màxima serà de 45 minuts.

La seua confecció i realització serà a càrrec del Gabinet Psicològic municipal o d'una empresa especialitzada que es contracte a l'efecte, que actuarà com a assessor de l'òrgan de selecció i elevarà els seus resultats a aquest. La qualificació d'aquesta prova serà la d'APTE o NO APTE.

Segon exercici. – Teòric. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 24 preguntes com a mínim i 36 com a màxim, tipus test, amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una d'elles serà la correcta, relacionades amb el temari que figura en l'annex II de les bases d'aquesta convocatòria, tant de les matèries comunes com de les específiques, durant un temps màxim d'1 hora. L'òrgan de selecció podrà incloure una relació de preguntes amb caràcter supletori o de reserva, que només seran corregides i computaran en el resultat final en cas de quedar sense efecte alguna de les preguntes que conformen el test, passant a substituir per l'ordre numèric de transcripció a la pregunta o preguntes que hagen resultat excloses.

La correcció d'aquest test es realitzarà tenint en compte la següent fórmula:

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultat

A = Acerts

E = Errors

n = Nombre de respostes alternatives

N = Nombre de preguntes del qüestionari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici. - Pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una o dues proves pràctiques, determinades per l'òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, dirigides a apreciar la capacitat dels aspirants per a exercir les funcions pròpies de la plaça relacionades amb les matèries específiques del temari que figura en l'Annex II.

A aquest efecte, els aspirants hauran de manipular i fer ús de les eines, maquinària, materials, instruments, etc, que resulten necessaris i que els seran facilitats per l'òrgan de selecció.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la destresa, la perfecció, coneixements i correcció tècnica demostrades en l'execució dels treballs.

El temps màxim de duració de la prova o proves serà determinat pel tribunal en funció de la seua dificultat.

El Tribunal podrà nomenar assessors per a la realització d'aquesta prova.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5 punts.

ANNEX II: TEMARI

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals dels espanyols: la seua garantia i suspensió.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis generals. Les comunitats autònomes. Distribució de competències. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Competències.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 4. Decret 39/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: Capítols I, II, i III.

Tema 5. Decret 39/2005, de 25 de febrer: Capítols IV, V i VI

Tema 6. Decret 39/2005, de 25 de febrer: Capítols VII i VIII.

Tema 7. Coneixements generals d'obra de paleta. Cobertes. Utilització d'eines i materials d'obra de paleta. Usos i manteniment. Materials de construcció. Revestiments, marbres, granits i pedres. Morters i formigons. Tipologia. Fabricació i posada en obra.

Tema 8. Materials i eines d'ús habitual per a les operacions d'inhumació i exhumació. Nocions bàsiques sobre normes de seguretat i equips de protecció individual en labors a realitzar en el cementeri. Prevenció d'accidents.

Tema 9. Coneixements generals de lampisteria i sanejament. Elements que componen una instal·lació. Treballs de manteniment a realitzar en els cementeris.

Tema 10. Coneixements generals de pintura i electricitat. Operacions bàsiques de manteniment en els cementeris. Eines i utilitatge.

Tema 11. Coneixements generals de jardineria. Operacions bàsiques de manteniment en els cementeris. Eines i utilitatge.

Tema 12. La normativa de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre el cementeri: normes sobre funcionament del cementeri municipal i obligacions del Conserge i ordenança fiscal reguladora de la taxa de cementeri.

(Instància)
SOL·LICITUD ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

A DADES PERSONALS / COGNOMS I NOM		
COGNOMS	NOM	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)		
LOCALITAT	NACIONALITAT	DATA DE NAIXEMENT
TELÈFON MÒBIL	ADREÇA ELECTRÒNICA	
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Denominació de la plaça		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE		
La persona que signa més avall, coneixedora de la convocatòria pública efectuada per l'Ajuntament de l'Alcúdia, i que s'especifica en aquesta instància, DECLARA , de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria i em compromet, en cas de ser proposat/ada a presentar la documentació acreditativa, i manifeste no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de qualsevol de les AAPP o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Per la qual cosa, SOL·LICITA ser admés/essa a les proves selectives que a l'efecte se celebren.		
D DOCUMENTACIÓ APORTAR		
<ul style="list-style-type: none"> — Fotocòpia del DNI — Resguard d'ingrés dels drets d'examen corresponent a la convocatòria en el compte bancari: CAIXA RURAL ES 43 3096 0001 9711 4372 2328 — Còpia del document de bonificació de les taxes <input type="checkbox"/> Certificat del SEPE que es trobe en situació de desocupació i no estiga percebent cap prestació econòmica ni subsidi o autorització a l'Ajuntament de l'Alcúdia per a la seua comprovació mitjançant mitjans telemàtics. <input type="checkbox"/> Informe actualitzat de la vida laboral emés per la TGSS a data de presentació de les instàncies.		

En l'Alcúdia, a ___ de _____ de 2021.

Fdo.: _____

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell De 27 d'abril de 2016, l'informem que les dades facilitades per Ud. en aquest document seran incorporats a un fitxer automatitzat el responsable del qual és l'Ajuntament de L'Alcúdia amb N.I.F P4601900F , amb la finalitat de fer-li participar en la bossa d'ocupació que l'Ajuntament posa a disposició dels ciutadans i informar-li d'aquelles ofertes d'ocupació que puguen resultar del seu interès. El termini de conservació de les dades és màxim un any, prenent com a referència, la data de sol·licitud o d'inscripció en la bossa d'ocupació, procedint-se a la supressió dels mateixos una vegada haja transcorregut el dit període. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, l'informem de la possibilitat que Vosté té d'exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de dades, així com sol·licitar que es limite el tractament de les seues dades personals o oposar-se al mateix, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'aquest Ajuntament situat en C/ Pintor Vergara, 28, de L'Alcúdia –46250- València.

Sr. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA.

L'Alcúdia, 7 de gener de 2021.—El regidor delegat, Ruben Grau Navarro.