



# BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

# BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA  
Dimecres, 22 de GENER de 1997. N.º 18

Edita: DIPUTACION PROVINCIAL DE VALENCIA  
Miércoles, 22 de ENERO de 1997. N.º 18

## AVÍS

Es recorda a tots els subscriptors del «Butlletí Oficial» de la província que l'abonament de la subscripció ha d'efectuar-se necessàriament per endavant abans del dia 31 de gener pròxim, per a evitar suspendre el servei. Si hi volen continuar, passen per aquesta Administració, carrer Beat Nicolás Factor, 1, o envien el seu import per gir postal o qualsevol altre mitjà.

Any .....	17.850 ptes.
Semestre .....	10.500 ptes.
Trimestre .....	6.350 ptes.

L'Administrador

## AVISO

Se recuerda a todos los suscriptores del «Boletín Oficial» de la provincia que el abono de la suscripción debe efectuarse necesariamente por anticipado antes del día 31 de enero próximo, en evitación de ser suspendido el servicio. Si desean continuar, sírvanse pasar por esta Administración, calle Beato Nicolás Factor, 1, o mandar su importe por giro postal o cualquier otro medio.

Año .....	17.850 ptas.
Semestre .....	10.500 ptas.
Trimestre .....	6.350 ptas.

El Administrador

## SUMARI

## SUMARIO

### CONTÉ SUPLEMENT ANNEX

### CONTIENE SUPLEMENTO ANEXO

#### MUNICIPIS

	<u>Pàgina</u>
Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre publicació del reglament orgànic municipal .....	2
Edicte de l'Ajuntament de la Poble de Farnals sobre exposició al públic de la renovació del padró municipal d'habitants .....	21
Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre ampliació de l'àmbit territorial de concessió administrativa .....	21
Edicte de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona sobre exposició al públic de projecte tècnic d'obra .....	22
Edicte de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre sol·licitud de llicència per a establir una unitat de subministrament de gasolis A i B .....	22
Edicte de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre exposició al públic de padró .....	22

#### MUNICIPIOS

	<u>Página</u>
Anuncio del Ayuntamiento de L'Alcúdia sobre publicación del reglamento orgánico municipal .....	2
Edicto del Ayuntamiento de La Poble de Farnals sobre exposición al público de la renovación del padrón municipal de habitantes .....	21
Anuncio del Ayuntamiento de Oliva sobre ampliación ámbito territorial de concesión administrativa .....	21
Edicto del Ayuntamiento de La Poble de Vallbona sobre exposición al público de proyecto técnico de obra .....	22
Edicto del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria sobre solicitud de licencia para establecer unidad de suministro de gasóleos A y B .....	22
Edicto del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria sobre exposición al público de padrón .....	22

## MUNICIPIS

### Ajuntament de l'Alcúdia

*Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre publicació del reglament orgànic municipal.*

#### ANUNCI

Com que s'ha aprovat definitivament el reglament orgànic municipal pel ple de l'Ajuntament, reunit en sessió de data 2 de desembre de 1996, i d'acord amb allò previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra de l'esmentat reglament, a l'efecte de la seua entrada en vigor.

«Reglament orgànic municipal.

Tenint en compte que els municipis tenen reconeguda la potestat reglamentària i d'autoorganització en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LRBRL), en desenvolupament del principi d'autonomia reconegut en l'article 140 de la Constitució, cal que l'Ajuntament de l'Alcúdia procedesca a l'aprovació d'un reglament orgànic que respecte la legislació de règim local vigent al territori de la Comunitat Valenciana, a falta d'un desenvolupament normatiu per part de la Generalitat Valenciana en aquelles matèries no bàsiques, cosa que ve reflectida en les següents normes:

1. L'esmentada LRBRL.
2. El text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986, de 18 d'abril (d'ara endavant TRRL).
3. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2.568/1986, de 28 de novembre (d'ara endavant ROF).

Aquest reglament orgànic té com a finalitat adequar a les característiques i necessitats de l'Ajuntament el règim organitzatiu i de funcionament establert en la normativa esmentada, amb el necessari respecte a l'ordre jeràrquic que el fonament jurídic sisé de la Sentència del Tribunal Constitucional 214/1989, de 21 de desembre, ha imposat.

Així doncs, s'acorda aprovar el següent reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de l'Alcúdia.

Títol I. Disposicions generals.

Article 1.

1. L'organització, el funcionament i el règim jurídic de l'Ajuntament de l'Alcúdia es regiran per les disposicions del present reglament orgànic, que estarà sotmés a allò establert en la legislació bàsica de règim local i en la legislació que en matèria de règim local aprobe la Generalitat. Tindrà caràcter de normativa supletòria la legislació estatal no bàsica, i la resta de l'ordenament jurídic espanyol.

2. En cas que la Generalitat legislara en matèria de règim local, l'esmentada normativa seria d'aplicació preferent, sense perjudici del necessari respecte a la legislació bàsica estatal continguda en la LRBRL i, parcialment, en el TRRL i en l'àmbit reservat a l'autonomia organitzativa municipal complementària.

Article 2.

El present reglament podrà ser objecte de desenvolupament mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel ple, per la Comissió de Govern o per l'Alcaldia, segons el règim competencial establert. Si l'alcalde o la Comissió de Govern feren ús de les esmentades facultats, caldria donar-ne compte al ple en la següent sessió ordinària que se celebre.

## MUNICIPIOS

### Ayuntamiento de L'Alcúdia

*Anuncio del Ayuntamiento de L'Alcúdia sobre publicación del reglamento orgánico municipal.*

#### ANUNCIO

Habiéndose aprobado definitivamente el reglamento orgánico municipal por el pleno del Ayuntamiento, reunido en sesión de fecha 2 de diciembre de 1996, y de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación íntegra del citado reglamento, a los efectos de su entrada en vigor.

«Reglamento orgánico municipal.

Teniendo en cuenta que los municipios tienen reconocida la potestad reglamentaria y de autoorganización en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (de ahora en adelante LRBRL), en desarrollo del principio de autonomía reconocido en el artículo 140 de la Constitución, es necesario que el Ayuntamiento de L'Alcúdia proceda a la aprobación de un reglamento orgánico que respete la legislación de régimen local vigente en el territorio de la Comunidad Valenciana, a falta de un desarrollo normativo por parte de la Generalidad Valenciana en aquellas materias no básicas, que viene reflejado en las siguientes normas:

1. La citada LRBRL.
2. El texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el RDL 781/1986, de 18 de abril (de ahora en adelante TRRL).
3. El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el RD 2.568/1986, de 28 de noviembre (de ahora en adelante ROF).

Este reglamento orgánico tiene como finalidad adecuar a las características y necesidades del Ayuntamiento el régimen organizativo y de funcionamiento establecido en la normativa citada, con el necesario respeto al orden jerárquico que el fundamento jurídico sexto de la Sentencia del Tribunal Constitucional 214/1989, de 21 de diciembre, ha impuesto.

Así pues, se acuerda aprobar el siguiente reglamento orgánico municipal del Ayuntamiento de L'Alcúdia.

Título I. Disposiciones generales.

Artículo 1.

1. La organización, funcionamiento y régimen jurídico del Ayuntamiento de L'Alcúdia se regirán por las disposiciones del presente reglamento orgánico, que estará sometido a lo establecido en la legislación básica de régimen local y en la legislación que en materia de régimen local apruebe la Generalidad. Tendrá carácter de normativa supletoria la legislación estatal no básica, y el resto del ordenamiento jurídico español.

2. En caso de que la Generalitat legislara en materia de régimen local, la citada normativa sería de aplicación preferente, sin perjuicio del necesario respeto a la legislación básica estatal contenida en la LRBRL y, parcialmente, en el TRRL y en el ámbito reservado a la autonomía organizativa municipal complementaria.

Artículo 2.

El presente reglamento podrá ser objeto de desarrollo mediante disposiciones e instrucciones aprobadas por el pleno, por la Comisión de Gobierno o por la Alcaldía, según el régimen competencial establecido. Si el alcalde o la Comisión de Gobierno hicieran uso de dichas facultades, sería necesario dar cuenta al pleno en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

**Article 3.**

1. El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, el qual està integrat per l'alcalde i els regidors.

2. Són òrgans bàsics de l'organització municipal l'alcalde, els tinents d'alcalde, els regidors delegats, la Comissió de Govern i el ple.

3. Són òrgans complementaris les comissions informatives, les especials i tots aquells òrgans d'estructura territorial i de participació veïnal que s'estableixen.

**Títol II. De l'estatut dels membres de la Corporació.**

**Capítol I. Dels drets i dels deures dels regidors.**

**Article 4.** Són drets i deures dels regidors els enumerats en el capítol V del títol V de la LRBRLL, i els establerts en el seu desenvolupament per la legislació estatal i autonòmica de règim local.

**Article 5.**

1. Els regidors tenen el dret d'obtenir de l'alcalde i de la Comissió de Govern els antecedents, les dades o informacions de les quals disposen els serveis municipals i que siguin necessàries per a desenvolupar les seues funcions, en les condicions i circumstàncies previstes en els articles 14 a 16 del ROF.

2. La petició d'informació caldrà fer-la per escrit dirigit a l'Alcaldia i presentat davant la Secretaria de la Corporació.

3. Aquest dret només podrà ser limitat, totalment o parcial, en els casos següents:

a) Si el coneixement o la difusió dels documents o antecedents poguera vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge de tercers.

b) Quan es tracte de matèries classificades com a secrets oficials, segons el que es preveu en la normativa específica.

c) Quan es tracte d'assumptes de seguretat ciutadana, sempre que la publicitat pugui incidir-hi negativament.

d) Quan es tracte de matèries protegides pel secret estadístic o afectades per la legislació en matèria d'accés a dades informatitzades.

e) Quan es tracte d'antecedents incorporats a un procediment judicial penal, mentre romanguen sota secret sumarial.

4. En el termini de cinc dies hàbils, l'alcalde o la Comissió de Govern hauran de procedir a resoldre expressament la petició d'informació, i en cas contrari s'entendrà que aquesta és positiva. La informació sol·licitada serà facilitada, segons les normes establertes en l'article 16 del ROF, directament al peticionari per un funcionari municipal encarregat.

5. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar informació als regidors, sense que hagen d'acreditar prèviament que estan facultats, en els casos següents:

a) Quan es tracte de l'accés de regidors amb delegacions o amb responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.

b) Quan es tracte de l'accés de qualsevol regidor a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formen part, així com a les resolucions o als acords de qualsevol òrgan municipal.

c) Quan es tracte de l'accés dels regidors a la informació i documentació municipal de lliure accés per al conjunt dels ciutadans.

**Article 6.**

1. Sota la direcció i custòdia del secretari general de l'Ajuntament es constitueix el registre d'interessos de la Corporació.

**Artículo 3.**

1. El gobierno y la administración municipal corresponden al Ayuntamiento, que está integrado por el alcalde y los concejales.

2. Son órganos básicos de la organización municipal, el alcalde, los tenientes de alcalde, los concejales delegados, la Comisión de Gobierno y el pleno.

3. Son órganos complementarios las comisiones informativas, las especiales y todos aquellos órganos de estructura territorial y de participación vecinal que se establezcan.

**Título II. Del estatuto de los miembros de la Corporación.**

**Capítulo I. De los derechos y deberes de los concejales.**

**Artículo 4.** Son derechos y deberes de los concejales los enumerados en el capítulo V del título V de la LRBRLL, y los establecidos en su desarrollo por la legislación estatal y autonómica de régimen local.

**Artículo 5.**

1. Los concejales tienen el derecho de obtener del alcalde y de la Comisión de Gobierno los antecedentes, datos o informaciones que dispongan los servicios municipales y que sean necesarios para desarrollar sus funciones, en las condiciones y circunstancias previstas en los artículos 14 a 16 del ROF.

2. La petición de información será necesario hacerla por escrito dirigido a la Alcaldía y presentado ante la Secretaría de la Corporación.

3. Este derecho sólo podrá ser limitado, total o parcialmente, en los casos siguientes:

a) Si el conocimiento o la difusión de los documentos o antecedentes pudiese vulnerar el derecho constitucional al honor, a la intimidad personal o familiar, y a la propia imagen de terceros.

b) Tratándose de materias clasificadas como secretos oficiales, según lo que se prevé en la normativa específica.

c) Tratándose de asuntos de seguridad ciudadana, siempre que la publicidad pudiese incidir negativamente.

d) Tratándose de materias protegidas por el secreto estadístico o afectadas por la legislación en materia de acceso a datos informatizados.

e) Cuando se trate de antecedentes incorporados a un procedimiento judicial penal, mientras permanezcan bajo secreto sumarial.

4. En el plazo de cinco días hábiles, el alcalde o la Comisión de Gobierno deberán proceder a resolver expresamente la petición de información, en caso contrario se entenderá que esta es positiva. La información solicitada será facilitada, según las normas establecidas en el artículo 16 del ROF, directamente al peticionario por un funcionario municipal encargado.

5. No obstante lo que dispone en los apartados anteriores, los servicios administrativos municipales estarán obligados a facilitar información a los concejales, sin que deban acreditar previamente que están facultados para ello, en los casos siguientes:

a) Si se trata del acceso de concejales con delegaciones o con responsabilidades de gestión a la información propia de estas.

b) Cuando se trate del acceso de cualquier concejal a la información y documentación correspondiente a los asuntos que deban ser tratados por los órganos colegiados de los que formen parte, así como a las resoluciones o a los acuerdos de cualquier órgano municipal.

c) Cuando se trate del acceso de los concejales a la información y documentación municipal de libre acceso para el conjunto de los ciudadanos.

**Artículo 6.**

1. Bajo la dirección y custodia del secretario general del Ayuntamiento se constituye el registro de intereses de la Corporación.

2. Tots els regidors estan obligats a formular, abans de la presa de possessió o del seu cessament, declaració de béns i d'activitats segons allò previst en l'article 75.5 de la LRBRL.

3. Igualment, i mentre exercesquen el càrrec, caldrà que facen en el termini d'un mes, comptador des que es produeixca aquesta, declaració de qualsevol variació que afecte els seus béns i activitats.

4. Els documents on hagen de formular-se les declaracions esmentades seran els aprovats en aquest reglament, els quals s'incorporen com a annex I.

#### Article 7.

1. Els deures dels regidors són els esmentats en la LRBRL i en el ROF.

2. L'exigència de responsabilitats als membres de la Corporació s'adequarà a les previsions de l'article 22 del ROF i es farà per acord del ple municipal.

3. Les absències del terme municipal de duració superior a vuit dies hauran de ser comunicades per escrit a l'alcalde, i es concretarà, en la mesura que siga possible, la seua duració.

Capítol II. Dels grups polítics i de la junta de portaveus.

#### Article 8.

1. La regulació dels grups polítics municipals s'adequarà al capítol II del títol I del ROF i a les previsions del present reglament.

2. L'obtenció d'un regidor per qualsevol dels partits, coalicions o llistes electorals que concórreguen en unes eleccions municipals els donarà dret a formar un grup municipal, si s'escau, unipersonal.

3. No podran constituir-se en cap cas, com a grup separat, regidors pertanyents al mateix partit polític, coalició o llista electoral presentada en les darreres eleccions municipals, o que formen part de formacions polítiques que no s'hagen enfrontat electoralment.

4. Els regidors que causen baixa en un grup polític o que no s'hagen integrat en el grup que corresponga a la llista per la qual van ser elegits, constituïran o quedaran integrats automàticament en el grup mixt, el qual estarà presidit, a falta d'acord entre els seus integrants, per un dels seus membres, amb caràcter rotatori, segons acord de l'Alcaldia, i es respectarà, en la mesura possible, l'equilibri entre els seus components.

5. Les variacions dins d'un grup polític seran comunicades a l'alcalde mitjançant escrit del portaveu o del seu substitut, i faran efecte des del mateix moment.

6. Si com a conseqüència de la baixa d'un regidor en un grup polític, aquest quedara sense representació en un òrgan col·legiat complementari o s'alterara substancialment la proporcionalitat de la representació:

a) Si la baixa és coberta per un altre integrant de la mateixa llista electoral, el portaveu podrà nomenar un representant provisional, sense perjudici de la designació definitiva.

b) Si la baixa es produeix per l'eixida d'un regidor del seu grup originari i la seua inclusió en el grup mixt, aquest regidor quedarà inicialment i de forma automàtica exclòs d'aquests òrgans, sense perjudici que s'integre novament en ells com a representant del seu nou grup. El grup en el qual haja causat baixa nomenarà un nou representant en l'òrgan col·legiat pel procediment previst en l'apartat 5.º d'aquest article en el termini de 15 dies, i en cas contrari quedarà vacant el seu lloc.

7. Els regidors que adquiren la seua condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'incorporar-se al grup format per les llistes en què hagen concorregut a les eleccions, mitjançant escrit, signat per l'interessat i pel respectiu portaveu del grup, pre-

2. Todos los concejales están obligados a formular, antes de la toma de posesión o de su cese, declaración de bienes y de actividades según lo previsto en el artículo 75.5 de la LRBRL.

3. -Igualmente, y mientras ejerzan el cargo, será necesario que hagan en el plazo de un mes, a contar desde que ésta se produzca, declaración de cualquier variación que afecte a sus bienes y actividades.

4. Los documentos en los que deberán formularse las declaraciones citadas serán los aprobados en este reglamento, que se incorporan como anexo I.

#### Artículo 7.

1. Los deberes de los concejales son los citados en la LRBRL y en el ROF.

2. La exigencia de responsabilidades a los miembros de la Corporación se adecuará a las previsions del artículo 22 del ROF y se hará por acuerdo del pleno municipal.

3. Las ausencias del término municipal de duración superior a ocho días deberán ser comunicadas por escrito al alcalde, y se concretará, en la medida de lo posible, su duración.

Capítulo II. De los grupos políticos y de la junta de portavoces.

#### Artículo 8.

1. La regulación de los grupos políticos municipales se adecuará al capítulo II del título I del ROF y a las previsions del presente reglamento.

2. La obtención de un concejal por cualquiera de los partidos, coaliciones o listas electorales que concurren a unas elecciones municipales les dará derecho a formar un grupo municipal que, en su caso, podrá ser unipersonal.

3. No podrán constituirse en ningún caso, como grupo separado, concejales pertenecientes al mismo partido político, coalición o lista electoral presentada en las últimas elecciones municipales, o que formen parte de formaciones políticas que no se hayan enfrentado electoralmente.

4. Los concejales que causen baja en un grupo político o que no se hayan integrado en el grupo que corresponda a la lista por la que fueron elegidos constituirán o quedarán integrados automáticamente en el grupo mixto, que estará presidido, a falta de acuerdo entre sus integrantes, por uno de sus miembros, con carácter rotatorio, según acuerdo de la Alcaldía, y en la medida de lo posible se respetará el equilibrio entre sus componentes.

5. Las variaciones dentro de un grupo político serán comunicadas al alcalde mediante escrito del portavoz o de su sustituto, y tendrán efecto desde el mismo momento.

6. Si como consecuencia de la baja de un concejal en un grupo político, éste quedara sin representación en un órgano colegiado complementario o se alterara substancialmente la proporcionalidad de la representación:

a) Si la baja es cubierta por otro integrante de la misma lista electoral, el portavoz podrá nombrar un representante provisional, sin perjuicio de la designación definitiva.

b) Si la baja se produce por la salida de un concejal de su grupo originario y su inclusión en el grupo mixto, éste concejal quedará inicialmente y de forma automática excluido de estos órganos, sin perjuicio de que se integre nuevamente en éstos como representante de su nuevo grupo. El grupo en el que haya causado baja nombrará un nuevo representante en el órgano colegiado por el procedimiento previsto en el apartado 5º de este artículo en el plazo de 15 días, y en caso contrario quedará vacante su puesto.

7. Los concejales que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación deberán incorporarse al grupo formado por las listas en las que hayan concurrido a las elecciones, mediante escrito firmado por el interesado y por el respectivo portavoz del grupo y presentado ante la Alcaldía en el plazo de cinco días, a contar desde el día siguiente a la fecha de adquisición de su condición

sentat davant l'Alcaldia dins del termini de cinc dies, comptadors des de l'endemà de la data d'adquisició de la seua condició de regidor. En cas de no pertànyer a cap grup constituït, o de no sol·licitar la seua integració en l'esmentat termini, passaran automàticament a integrar o a formar el grup mixt.

8. Es produirà la separació forçosa d'un regidor de grup polític municipal en el qual estiga integrat, i per tant, el seu pas al grup mixt per acord del ple, davant resolució ferma de l'òrgan competent del respectiu partit polític, agrupació o coalició electoral, comunicada formalment a l'Alcaldia, prèvia audiència de l'interessat durant un termini mínim de cinc dies.

9. Ateses les possibilitats organitzatives municipals, l'Ajuntament facilitarà locals a cadascun dels grups polítics municipals per a la realització de les seues funcions.

#### Article 9.

1. La junta de portaveus estarà formada per l'alcalde i pels portaveus, titulars o suplents, de cadascun dels grups municipals constituïts.

2. La seua funció serà tractar amb l'Alcaldia els assumptes que siguen d'interès per a la Corporació.

3. Les reunions de la junta estaran presidides per l'alcalde. La iniciativa per a la convocatòria serà, amb caràcter exclusiu, de l'Alcaldia.

4. La junta prendrà decisions, per acord majoritari, que no tinguen caràcter resolutiu, per al millor funcionament de la Corporació.

5. Les sessions de la junta no seran transcrites a actes públiques, però podran formalitzar-se per escrit, per acord majoritari dels seus membres, i les decisions podran ser remeses a altres òrgans de l'administració municipal o a altres entitats públiques o persones físiques o jurídiques privades. Aquestes sessions no requereixen l'assistència del fedatari municipal, encara que podrà assistir personal al servei de l'Ajuntament o particulars convidats per l'Alcaldia, els quals actuaran amb veu però sense vot.

### Títol III. De l'organització municipal.

#### Capítol I. Del municipi.

##### Article 10.

1. L'Ajuntament és l'òrgan de govern i d'administració del municipi, amb caràcter de corporació de Dret Públic.

2. Són òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- L'alcalde.
- Els tinents d'alcalde.
- El ple.
- La Comissió de Govern.

3. Són òrgans complementaris del municipi:

- Els regidors delegats.
- Els representants de l'alcalde als barris.
- Les comissions informatives.
- Els consells sectorials.

#### Capítol II. De l'alcalde.

##### Article 11.

1. L'elecció i la destitució de l'alcalde es regeixen per allò que es disposa en la legislació electoral.

2. Les atribucions de l'alcalde són les fixades en l'article 21 de la LRBRL, l'article 24 del TRRL, i l'article 41 del ROF.

3. El règim de delegacions en regidors delegats i en la Comissió de Govern es regularà per allò que s'estableix en els articles 43 a 45 del ROF.

4. Les delegacions suposaran la facultat d'examinar i de proposar resolucions, tot i que la potestat de resoldre quedarà en l'alcalde.

5. Les grans àrees de funcionament de l'Ajuntament, i que per tant poden ser objecte de delegacions de l'Alcal-

de concejal. En el caso de no pertenecer a ningún grupo constituido, o de no solicitar su integración en el citado plazo, pasarán automáticamente a integrar o a formar el grupo mixto.

8. Se producirá la separación forzosa de un concejal de grupo político municipal en el que esté integrado, y por tanto, su paso al grupo mixto por acuerdo del pleno, ante resolución firme del órgano competente del respectivo partido político, agrupación o coalición electoral, comunicada formalmente a la Alcaldía, previa audiencia del interesado durante un plazo mínimo de cinco días.

9. Atendidas las posibilidades organizativas municipales, el Ayuntamiento facilitará locales a cada uno de los grupos políticos municipales para la realización de sus funciones.

#### Artículo 9.

1. La junta de portavoces estará formada por el alcalde y por los portavoces, titulares o suplentes, de cada uno de los grupos municipales constituidos.

2. Su función será tratar con la Alcaldía los asuntos que sean de interés para la Corporación.

3. Las reuniones de la junta estarán presididas por el alcalde. La iniciativa para la convocatoria será, con carácter exclusivo, de la Alcaldía.

4. La junta tomará decisiones, por acuerdo mayoritario, que no tengan carácter resolutivo, para el mejor funcionamiento de la Corporación.

5. Las sesiones de la junta no serán transcritas a actas públicas, pero podrán formalizarse por escrito, por acuerdo mayoritario de sus miembros, y remitidas sus decisiones a otros órganos de la administración municipal o a otras entidades públicas o personas físicas o jurídicas privadas. Estas sesiones no requieren la asistencia del fedatario municipal, aunque podrá asistir personal al servicio del Ayuntamiento o particulares convidados por la Alcaldía, quienes actuarán con voz pero sin voto.

### Título III. De la organización municipal.

#### Capítulo I. Del municipio.

##### Artículo 10.

1. El Ayuntamiento es el órgano de gobierno y de administración del municipio, con carácter de corporación de Derecho Público.

2. Son órganos necesarios del Ayuntamiento:

- El alcalde.
- Los tenientes de alcalde.
- El pleno.
- La Comisión de Gobierno.

3. Son órganos complementarios del municipio:

- Los concejales delegados.
- Los representantes del alcalde en los barrios.
- Las comisiones informativas.
- Los consejos sectoriales.

#### Capítulo II. Del alcalde.

##### Artículo 11.

1. La elección y la destitución del alcalde se rigen por lo que se dispone en la legislación electoral.

2. Las atribuciones del alcalde son las fijadas en el artículo 21 de la LRBRL, el artículo 24 del TRRL, y el artículo 41 del ROF.

3. El régimen de delegaciones en concejales delegados y en la Comisión de Gobierno se regulará por lo que se establece en los artículos 43 a 45 del ROF.

4. Las delegaciones supondrán la facultad de examinar y de proponer resoluciones, a pesar de que la potestad de resolver quedará en el alcalde.

5. Las grandes áreas de funcionamiento del Ayuntamiento, y que por tanto, pueden ser objeto de delegaciones de la

dia, seran determinades i modificades pel ple, a proposta de l'Alcaldia.

### Capítol III. Del ple.

#### Article 12.

1. Corresponen al ple les atribucions enumerades en els articles 22 de la LRBRL, 23 del TRRL, i 50 del ROF.
2. El ple pot delegar en la Comissió de Govern les seues atribucions, amb l'excepció d'aquelles enunciades en l'article 23.2.b) de la LRBRL.

### Capítol IV. De la Comissió de Govern.

#### Article 13.

1. La Comissió de Govern estarà integrada per l'alcalde i els regidors que estiguen designats, en un nombre que no excedisca de la tercera part dels regidors de la Corporació.
2. Els membres de la Comissió de Govern seran cessats en les seues funcions pels motius següents:
  - a) Renúncia presentada davant l'alcalde.
  - b) Pèrdua de la condició de regidor.
  - c) Separació del càrrec per decisió de l'alcalde.
3. Corresponen a la Comissió de Govern, segons el que es prescriu en l'article 53 del ROF, les següents atribucions:
  - a) L'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seues funcions.
  - b) Les atribucions que, per acord específic, li delegue el ple de l'Ajuntament, segons allò establert en l'article 23.2 de la LRBRL, en relació amb l'article 51 del ROF.
  - c) Les atribucions que, per resolució específica, li delegue l'alcalde, segons s'estableix en els articles 21.3 i 71 de la LRBRL, en relació amb l'article 43.1 del ROF.
  - d) Les competències que té atribuïdes l'Ajuntament per la disposició addicional tercera de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat, Reguladora de l'Activitat Urbanística (d'ara endavant LRAU), i que són les següents:
    - d.1) sotmetre a informació pública els plans, els catàlegs de béns i d'espais protegits, segons l'article 38.2.a) de la LRAU.
    - d.2) Suspendre l'atorgament de llicències i d'acords de programació, segons allò previst en l'article 57 de la LRAU.
    - d.3) Establir àrees de patrimoni públic de sòl, així com àrees sotmeses a tanteo i retracte, segons allò previst en l'article 99, punts 1 i 2, de la LRAU.
    - d.4) Col·laborar amb particulars per a l'elaboració de programes, segons allò disposat en l'article 44 de la LRAU.
    - d.5) Elaborar, tramitar i aprovar projectes d'urbanització per a actuacions integrades previstes en l'article 53 de la LRAU.
    - d.6) Accedir a l'ocupació directa de terrenys per a reparcellar, necessaris per tal de desenvolupar infraestructures d'urbanització, segons allò previst en l'article 66.2.d de la LRAU.
    - d.7) Aprovar transferències d'aprofitament, o denegar-les, i acceptar la cessió gratuïta dels excessos d'aprofitament subjectiu, segons allò disposat en l'article 76.2 i 3 de la LRAU.
    - d.8) Aprovació de les reserves d'aprofitament previstes en l'article 77 de la LRAU.
    - d.9) Transmetre excedents d'aprofitament i acceptar ofertes de venda de terrenys urbans, segons allò disposat en l'article 78.1 de la LRAU.
    - d.10) Expedir cèdules de garantia urbanística, segons el procediment previst en l'article 84 de la LRAU.
    - d.11) Dictar ordres individuals d'execució, segons es disposa en l'article 85 de la LRAU.

Alcaldia, seran determinadas y modificadas por el pleno, a propuesta de la Alcaldía.

### Capítulo III. Del pleno.

#### Artículo 12.

1. Corresponden al pleno las atribuciones enumeradas en los artículos 22 de la LRBRL, 23 del TRRL, y 50 del ROF.
2. El pleno puede delegar en la Comisión de Gobierno sus atribuciones con la excepción de aquellas enunciadas en el artículo 23.2.b) de la LRBRL.

### Capítulo IV. De la Comisión de Gobierno.

#### Artículo 13.

1. La Comisión de Gobierno estará integrada por el alcalde y los concejales que estén designados, en un número que no exceda de la tercera parte de los concejales de la Corporación.
2. Los miembros de la Comisión de Gobierno cesarán en sus funciones por los motivos siguientes:
  - a) Renuncia presentada ante el alcalde.
  - b) Pérdida de la condición de concejal.
  - c) Separación del cargo por decisión del alcalde.
3. Corresponden a la Comisión de Gobierno, según lo que se prescribe en el artículo 53 del ROF, las siguientes atribuciones:
  - a) La asistencia al alcalde en el ejercicio de sus funciones.
  - b) Las atribuciones que, por acuerdo específico, les delegue el pleno del Ayuntamiento, según lo establecido en el artículo 23.2 de la LRBRL, en relación con el artículo 51 del ROF.
  - c) Las atribuciones que por resolución específica les delegue el alcalde, según se establece en los artículos 21.3 y 71 de la LRBRL, en relación con el artículo 43.1 del ROF.
  - d) Las competencias que tiene atribuidas el Ayuntamiento por la disposición adicional tercera de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalidad, Reguladora de la Actividad Urbanística (de ahora en adelante LRAU), y que son las siguientes:
    - d.1) Someter a información pública los planes, los catálogos de bienes y de espacios protegidos, según el artículo 38.2.a) de la LRAU.
    - d.2) Suspender la concesión de licencias y de acuerdos de programación, según lo previsto en el artículo 57 de la LRAU.
    - d.3) Establecer áreas de patrimonio público de suelo, así como áreas sometidas a tanteo y retracto, según lo previsto en el artículo 99, puntos 1 y 2, de la LRAU.
    - d.4) Colaborar con particulares para la elaboración de programas, según lo dispuesto en el artículo 44 de la LRAU.
    - d.5) Elaborar, tramitar y aprobar proyectos de urbanización para actuaciones integradas previstas en el artículo 53 de la LRAU.
    - d.6) Acceder a la ocupación directa de terrenos para reparcellar, necesarios para desarrollar infraestructuras de urbanización, según lo previsto en el artículo 66.2.d de la LRAU.
    - d.7) Aprobar transferencias de aprovechamiento, o denegarlas, y aceptar la cesión gratuita de los excesos de aprovechamiento subjetivo, según lo dispuesto en el artículo 76.2 y 3 de la LRAU.
    - d.8) Aprobación de las reservas de aprovechamiento, previstas en el artículo 77 de la LRAU.
    - d.9) Transmitir excedentes de aprovechamiento y aceptar ofertas de venta de terrenos urbanos, según lo dispuesto en el artículo 78.1 de la LRAU.
    - d.10) Expedir cédulas de garantía urbanística, según el procedimiento previsto en el artículo 84 de la LRAU.
    - d.11) Dictar órdenes individuales de ejecución, según se dispone en el artículo 85 de la LRAU.

d.12) Exigir certificats actualitzats de les inspeccions periòdiques de construccions i ordenar l'execució d'ofici, ateses les previsions de l'article 87 de la LRAU.

d.13) Actuar en les situacions de ruïna previstes en l'article 90 de la LRAU.

d.14) Emetre ordre d'execució, informar ordres respecte d'edificis catalogats i actuar en cas d'incompliment, segons prescriu l'article 92 de la LRAU.

Capítol V. Dels tinents de l'Alcaldia.

Article 14.

Els tinents de l'Alcaldia seran lliurement nomenats i separats per l'alcalde entre els membres de la Comissió de Govern.

Capítol V. Dels òrgans complementaris.

Article 15.

El règim d'adquisició, pèrdua i atribucions dels regidors delegats es regeix per les previsions de l'article 120 i següents del ROF.

Article 16.

1. Segons el que es disposa en l'article 20.3 de la LRBR, es formaran com a òrgans complementaris del ple, i sempre que es sol·licite a la Comissió de Govern i de l'alcalde, les comissions informatives, amb la quantitat de membres, denominació, composició i atribucions que acorde el ple per majoria simple.

2. Podran ser permanents o especials, i estaran presidides per l'alcalde o el membre de la Comissió en qui delegue a proposta d'aquesta.

3. Com a secretari de les comissions actuarà el de la Corporació o el funcionari en qui delegue.

Article 17.

1. El nombre de comissions informatives permanents coincidirà amb el de les grans àrees de l'organització municipal determinades pel ple.

2. Integraran cadascuna de les comissions esmentades el nombre de regidors que determine el ple, d'acord amb els criteris següents:

a) La determinació del nombre de components de cada grup polític que hagen d'integrar-se en les respectives comissions, s'efectuarà segons criteris de proporcionalitat, i es garantirà la representació de tots els grups constituïts.

b) Tots els grups polítics, inclòs el mixt, tindran representació en totes les comissions informatives.

3. Per imperatiu de l'article 116 de la LRBR es constitueix la Comissió Especial de Comptes, que actuarà habitualment com a comissió informativa de l'àrea econòmica.

Article 18.

1. Les comissions informatives especials seran creades pel ple, per majoria absoluta, a proposta de l'alcalde o de la quarta part dels regidors.

2. Aquestes comissions especials podran ser de col·laboració amb altres administracions públiques o d'investigació, i es regiran per les normes que es determinen en l'acord de creació.

Títol IV. Del funcionament d'òrgans municipals.

Capítol I. Dels òrgans necessaris.

Article 19.

El funcionament dels òrgans necessaris serà el previst en el capítol I del títol III del ROF.

Capítol II. Dels òrgans complementaris.

Article 20.

El funcionament dels òrgans complementaris es regirà per allò que preveu el capítol II del títol IV del ROF.

d.12) Exigir certificados actualizados de las inspecciones periódicas de construcciones y ordenar la ejecución de oficio, atendidas las previsiones del artículo 87 de la LRAU.

d.13) Actuar en las situaciones de ruina previstas en el artículo 90 de la LRAU.

d.14) Emitir orden de ejecución, informar órdenes respecto de edificios catalogados y actuar en caso de incumplimiento, según prescribe el artículo 92 de la LRAU.

Capítulo V. De los tenientes de la Alcaldía.

Artículo 14.

Los tenientes de la Alcaldía serán libremente nombrados y separados por el alcalde entre los miembros de la Comisión de Gobierno.

Capítulo V. De los órganos complementarios.

Artículo 15.

El régimen de adquisición, pérdida y atribuciones de los concejales delegados se rige por las previsiones del artículo 120 y siguientes del ROF.

Artículo 16.

1. Según lo que se dispone en el artículo 20.3 de la LRBR, se formarán como órganos complementarios del pleno, y siempre que se solice a la Comisión de Gobierno y al alcalde, las comisiones informativas, con la cantidad de miembros, denominación, composición y atribuciones que acuerde el pleno por mayoría simple.

2. Podrán ser permanentes o especiales, y estarán presididas por el alcalde o miembro de la Comisión en que delegue a propuesta de esta.

3. Como secretario de las comisiones actuará el de la Corporación o el funcionario en quien delegue.

Artículo 17.

1. El número de comisiones informativas permanentes coincidirá con el de las grandes áreas de la organización municipal determinadas por el pleno.

2. Integrarán cada una de las comisiones citadas el número de concejales que determine el pleno, de conformidad con los criterios siguientes:

a) La determinación del número de componentes de cada grupo político, que deban integrarse en las respectivas comisiones, se efectuará según criterios de proporcionalidad, y se garantizará la representación de todos los grupos constituidos.

b) Todos los grupos políticos, incluido el mixto, tendrán representación en todas las comisiones informativas.

3. Por imperativo del artículo 116 de la LRBR se constituye la Comisión Especial de Cuentas, que actuará habitualmente como comisión informativa del área económica.

Artículo 18.

1. Las comisiones informativas especiales serán creadas por el pleno, por mayoría absoluta, a propuesta del alcalde o de la cuarta parte de los concejales.

2. Estas comisiones especiales podrán ser de colaboración con otras administraciones públicas o de investigación, y se regirán por las normas que se determinen en el acuerdo de creación.

Título IV. Del funcionamiento de órganos municipales.

Capítulo I. De los órganos necesarios.

Artículo 19.

El funcionamiento de los órganos necesarios será el previsto en el capítulo I del título III del ROF.

Capítulo II. De los órganos complementarios.

Artículo 20.

El funcionamiento de los órganos complementarios se regirá por lo que prevé el capítulo II del título IV del ROF.

**Article 21.**

En cas que l'alcalde haja delegat la Presidència d'una comissió informativa o d'un consell sectorial creat per l'Ajuntament en un altre membre, podrà igualment acudir a les sessions i assumir-ne la Presidència, i formar part de la comissió i/o consell amb veu i vot, i es respectarà el còmput total de vots assignats a cada grup polític.

**Capítol III. Del règim de les actes.**
**Article 22.**

1. Hi haurà un llibre d'actes de les sessions del ple i de la Comissió de Govern, així com de resolucions de l'alcalde o dels regidors delegats, segons l'article 109, següents i concordants del ROF.

2. Podran utilitzar-se mitjans mecànics per a la transcripció de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats i de les resolucions dels acords amb les normes següents:

a) Les actes i resolucions estaran formades per fulls mòbils en paper segellat de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

b) El paper adquirit per a cada llibre serà diligenciat pel secretari i signat en cada full per l'alcalde, i cada full es numerarà des del número 1, independentment del número del full.

c) Una vegada transcrits els acords o resolucions de cada sessió al llibre, el secretari tancarà cada volum fent constar les actes hi compreses després de salvar les hipotètiques errades mitjançant diligència.

3. De cada sessió de les comissions informatives i dels consells sectorials s'alçarà acta amb els requisits mínims establerts per a les actes del ple i de la Comissió de Govern. Aquestes actes, amb numeració correlativa, seran arxivades, i es garantirà pel secretari la seua autenticitat i conservació.

**Títol V. Del procediment i règim jurídic.**
**Capítol I. Del procediment administratiu.**
**Article 23.**

El procediment administratiu de l'Ajuntament es regirà per les previsions legals establertes en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú (en endavant LPC), en la normativa de règim local i en la resta de normativa estatal i autonòmica en la matèria.

**Article 24.**

1. L'Ajuntament tindrà un únic Registre General en el qual es faran constar tots els documents que hi tinguen entrada o eixida, amb les condicions i característiques establertes en la secció 2a. del capítol primer del ROF.

2. Aquest Registre estarà obert tots els dies hàbils, en l'horari de treball que establezca l'Alcaldia.

3. L'Ajuntament podrà crear, per resolució de l'alcalde o del regidor delegat, altres registres complementaris.

**Article 25.**

1. S'estableix el telefax com a eina per a la presentació de tot tipus de sol·licituds, instàncies i recursos, així com per a la pràctica de notificacions i de comunicacions en matèria d'expedients de competència municipal. Els documents remesos per aquest mitjà a l'Ajuntament seran inscrits de forma immediata en el seu Registre General.

2. La data de remissió de documents a l'Ajuntament, (o per l'Ajuntament a tercers), a tots els efectes administratius, serà la de recepció del corresponent document pel telefax municipal o pel del tercer interessat.

3. L'Ajuntament podrà remetre comunicacions per telefax i practicar notificacions d'actes municipals en les circumstàncies següents:

a) Quan l'interessat haja fet constar el seu número de telefax en algun document presentat davant l'Ajuntament dins de l'expedient de referència.

**Artículo 21.**

En el caso de que el alcalde haya delegado en otro miembro la Presidencia de una comisión informativa o de un consejo sectorial creado por el Ayuntamiento, podrá igualmente acudir a las sesiones, asumir su presidencia y formar parte de la comisión y/o consejo con voz y voto, respetándose el cómputo total de votos asignados a cada grupo político.

**Capítulo III. Del régimen de las actas.**
**Artículo 22.**

1. Habrá un libro de actas de las sesiones del pleno y de la Comisión de Gobierno, así como de resoluciones del alcalde o de los concejales delegados, según el artículo 109, siguientes y concordantes del ROF.

2. Podrán utilizarse medios mecánicos para la transcripción de las actas de las sesiones de los órganos colegiados y de las resoluciones de los acuerdos con las siguientes normas:

a) Las actas y resoluciones estarán formadas por hojas móviles en papel sellado del Estado o de la Comunidad Autónoma.

b) El papel adquirido para cada libro será diligenciado por el secretario y firmado en cada hoja por el alcalde, y se numerarán desde el número 1, independientemente del número de la hoja.

c) Una vez transcritos los acuerdos o resoluciones de cada sesión al libro, salvándose los hipotéticos errores mediante diligencia del secretario, éste cerrará cada volumen haciendo constar las actas que comprenda.

3. De cada sesión de las comisiones informativas y de los consejos sectoriales se levantará acta con los requisitos mínimos establecidos para las actas del pleno y de la Comisión de Gobierno. Estas actas, con numeración correlativa, serán archivadas, garantizándose por el secretario su autenticidad y conservación.

**Título V. Del procedimiento y régimen jurídico.**
**Capítulo I. Del procedimiento administrativo.**
**Artículo 23.**

El procedimiento administrativo del Ayuntamiento se regirá por las previsions legales establecidas en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LPC), en la normativa de régimen local y en el resto de normativa estatal y autonómica en la materia.

**Artículo 24.**

1. El Ayuntamiento tendrá un único Registro General en el que se harán constar todos los documentos que tengan entrada o salida, con las condiciones y características establecidas en la sección 2ª del capítulo primero del ROF.

2. Este Registro estará abierto todos los días hábiles, en el horario de trabajo que establezca la Alcaldía.

3. El Ayuntamiento podrá crear, por resolución del alcalde o concejal delegado, otros registros complementarios.

**Artículo 25.**

1. Se establece el telefax como herramienta para la presentación de todo tipo de solicitudes, instancias y recursos, así como para la práctica de notificaciones y de comunicaciones en materia de expedientes de competencia municipal. Los documentos remitidos por este medio al Ayuntamiento serán inscritos de forma inmediata en su Registro General.

2. La fecha de remisión de documentos al Ayuntamiento (o por el Ayuntamiento a terceros), a todos los efectos administrativos, será la de recepción del correspondiente documento por el telefax municipal o por el del tercer interesado.

3. El Ayuntamiento podrá remitir por telefax comunicaciones y practicar notificaciones de actos municipales, en las circunstancias siguientes:

a) Cuando el interesado haya hecho constar su número de telefax en algún documento presentado ante el Ayuntamiento dentro del expediente de referencia.

b) Quan, tot i haver-se fet constar expressament per part del tercer interessat l'esmentat número de telefax, el funcionari responsable estime que per circumstàncies d'interés públic o de benefici per al propi interessat, convé l'esmentat sistema de comunicació, sempre que s'acredite que aquest té al seu abast l'equip adequat per a la recepció de la transmissió.

4. L'enviament als tercers interessats de les comunicacions o notificacions per telefax s'acreditarà mitjançant el resguard de transmissió correcta.

5. Segons el que s'estableix en l'article 45 de la LPC, l'Ajuntament podrà relacionar-se amb particulars i administracions emprant qualsevol mitjà tècnic que permeta tenir evidència de la remissió i recepció en condicions vàlides per a la tramitació administrativa de documents i d'informació.

#### Article 26.

1. En desenvolupament de la previsió de la disposició addicional tercera de la LPC, l'Ajuntament procedeix, mitjançant reglament, a l'adaptació en l'àmbit municipal dels procediments administratius assenyalats en l'annex II del present reglament, i s'indicarà, en cada cas, el sentit estimatori o desestimatori dels terminis de silenci administratiu.

2. Aquest reglament d'adaptació podrà ser modificat pel ple de l'Ajuntament mitjançant el procediment previst en la legislació de règim local, sense necessitat de modificar el present reglament orgànic.

#### Article 27.

Les causes d'abstenció i de recusació dels membres de la Corporació i del personal al seu servei són les establertes en la LPC i en els articles 180 i següents del ROF.

#### Títol VI. De la participació ciutadana.

##### Capítol I. De les disposicions generals.

#### Article 28.

L'objecte d'aquest títol és la regulació de les normes pel que fa als mitjans, formes i procediments d'informació i participació de les entitats ciutadanes i dels veïns en la gestió municipal, així com l'organització i el funcionament dels òrgans existents als barris perifèrics, d'acord amb el que s'estableix en els articles 1.4.1a), 18, 24 i 69 de la LRBRL i en el present Reglament Orgànic de la Corporació.

#### Article 29.

L'Ajuntament de l'Alcúdia, mitjançant aquesta regulació de la participació ciutadana, pretén els següents objectius, amb caràcter de principis bàsics:

Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i serveis.

Facilitar i promoure la participació dels veïns i de les entitats en la gestió municipal, pel que fa a les facultats de decisió corresponents als òrgans municipals representatius.

Fer efectius els drets dels veïns a què fa referència l'article 18 de la LRBRL.

Fomentar la vida associativa al municipi.

Apropar la gestió municipal als veïns.

##### Capítol II.—De la informació municipal.

#### Article 30.

L'Ajuntament informarà a la població de la seua gestió a través dels mitjans de comunicació social i mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, tanques publicitàries, projeccions de vídeos, taulells d'anuncis i fulls informatius; l'organització d'actes informatius i qualsevol altre mitjà que hom considere escaient en funció de les disponibilitats pressupostàries. També podrà recollir l'opinió dels veïns i de les entitats

b) Cuando, a pesar de haberse hecho constar expresamente por parte del tercer interesado el citado número de telefax, el funcionario responsable estime que por circunstancias de interés público, o de beneficio para el propio interesado, conviene el citado sistema de comunicación, siempre que se acredite que éste tiene a su alcance el equipo adecuado para la recepción de la transmisión.

4. El envío a terceros interesados de las comunicaciones o notificaciones por telefax se acreditará mediante el resguardo de transmisión correcta.

5. Según lo que se establece en el artículo 45 de la LPC, el Ayuntamiento podrá relacionarse con particulares y administraciones usando cualquier medio técnico que permita tener evidencia de la remisión y recepción en condiciones válidas para la tramitación administrativa de documentos y de información.

#### Artículo 26.

1. En desarrollo de la previsión de la disposición adicional tercera de la LPC, el Ayuntamiento, mediante reglamento, procede a adaptar en el ámbito municipal los procedimientos administrativos señalados en el anexo II del presente reglamento, y se indicará, en cada caso, el sentido estimatorio o desestimatorio de los plazos de silencio administrativo.

2. Este reglamento de adaptación podrá ser modificado por el pleno del Ayuntamiento mediante el procedimiento previsto en la legislación de régimen local, sin necesidad de modificar el presente reglamento orgánico.

#### Artículo 27.

Las causas de abstención y de recusación de los miembros de la Corporación y del personal a su servicio son las establecidas en la LPC y en los artículos 180 y siguientes del ROF.

#### Título VI. De la participación ciudadana.

##### Capítulo I. De las disposiciones generales.

#### Artículo 28.

El objeto de este título es la regulación de las normas respecto a los medios, formas y procedimientos de información y participación de las entidades ciudadanas y de los vecinos en la gestión municipal, así como la organización y el funcionamiento de los órganos existentes en los barrios periféricos, de conformidad con lo que se establece en los artículos 1.4.1a), 18, 24 y 69 de la LRBRL y en el presente Reglamento Orgánico de la Corporación.

#### Artículo 29.

El Ayuntamiento de L'Alcúdia, mediante esta regulación de la participación ciudadana, pretende los siguiente objetivos, con carácter de principios básicos:

Facilitar la más amplia información sobre sus actividades, obras y servicios.

Facilitar y promover la participación de los vecinos y de las entidades en la gestión municipal, respecto de las facultades de decisión correspondientes a los órganos municipales representativos.

Hacer efectivos los derechos de los vecinos a que hace referencia el artículo 18 de la LRBRL.

Fomentar la vida asociativa en el municipio.

Acercar la gestión municipal a los vecinos.

##### Capítulo II.—De la información municipal.

#### Artículo 30.

El Ayuntamiento informará a la población de su gestión a través de los medios de comunicación social y mediante la edición de publicaciones, hojas y bandos; la colocación de carteles, vallas publicitarias, proyecciones de videos, tabloneros de anuncios y hojas informativas; la organización de actos informativos y cualquier otro medio que se considere oportuno en función de las disponibilidades presupuestarias. También podrá recoger la opinión de los vecinos y de las entidades mediante campañas de información, debates,

mitjançant campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

#### Article 31.

1.—L'Ajuntament facilitarà el màxim d'informació, el registre d'instàncies, les iniciatives, les reclamacions i les queixes, mitjançant les funcions següents:

- a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat i la difusió dels afers municipals, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporcione, d'acord amb allò disposat en l'article 69.1 de la LRBRL.
- b) L'obtenció de còpies i de certificacions d'acords municipals o dels seus antecedents, així com la consulta d'arxius i registre, amb les limitacions establertes en l'article 70.3 de la LRBRL i en l'article 5.3 d'aquest reglament.
- c) Informació al públic referent a les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis que depenen de l'Ajuntament; indicació sobre la localització de dependències i horaris de treball; fullets sobre activitats, obres i serveis organitzats per l'Ajuntament, i qualsevol altre mitjà escaient, segons les disponibilitats pressupostàries.
- d) Recepció de les iniciatives i de les propostes dels ciutadans que condueixen a la millora de l'estructura, del funcionament i del personal dels serveis municipals, així com la tramitació de les queixes a que puguin donar lloc els retards i les desatencions.

#### Article 32.

1.—Qualsevol ciutadà, bé individualment o bé mitjançant alguna associació, podrà sol·licitar de l'Ajuntament informació o documentació sobre la gestió municipal, dins els límits establerts per l'article 70.3 de la LRBRL i per l'article 5.3 d'aquest reglament.

2.—Les sol·licituds que diriguen els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament, demanant aclariments o actuacions municipals, caldrà trametre-les per escrit i seran contestades en els terminis prevists per la legislació sobre procediment administratiu.

#### Article 33.

Els qui estiguen interessats en un expedient tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seua tramitació i podran demanar informació de les oficines corresponents.

#### Article 34.

En aquells temes d'especial transcendència, els terminis oficials d'informació pública establerts en la legislació vigent podran ser ampliat i complementats amb altres mitjans o procediments d'informació i difusió.

#### Article 35.

Les sessions del ple són públiques, llevat dels casos prevists en l'article 70.1 de la LRBRL. Es facilitarà l'assistència de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions. Igualment, els interessats i els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent a les sessions del ple i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball, prèvia comunicació a l'Alcaldia.

#### Article 36.

1.—Les sessions dels òrgans complementaris i, en concret, de les comissions informatives i dels consells sectorials no seran públiques; no obstant això, la presidència d'aquests òrgans podrà convocar, a l'efecte d'escoltar el seu parer o de rebre el seu informe respecte d'un tema concret, els particulars interessats i els representants de les associacions o entitats registrades davant l'Ajuntament, que abandonaran la sessió de l'òrgan una vegada exposades les qüestions pertinents.

assembleas, reuniones, consultas, encuestas y sondeos de opinión.

#### Artículo 31.

1.—El Ayuntamiento facilitará el máximo de información, el registro de instancias, las iniciativas, las reclamaciones y las quejas, mediante las siguientes funciones:

- a) Canalizar toda la actividad relacionada con la publicidad y la difusión de los asuntos municipales, así como el resto de la información que el Ayuntamiento proporcione, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.1 de la LRBRL.
- b) La obtención de copias y de certificaciones de acuerdos municipales o de sus antecedentes, así como la consulta de archivos y registro, con las limitaciones establecidas en el artículo 70.3 de la LRBRL y en el artículo 5.3 de este reglamento.
- c) Información al público referente a las finalidades, las competencias y el funcionamiento de los diferentes órganos y servicios que dependen del Ayuntamiento; indicación sobre la localización de dependencias y horarios de trabajo; hojas sobre actividades, obras y servicios organizados por el Ayuntamiento y cualquier otro medio oportuno, según las disponibilidades presupuestarias.
- d) Recepción de las iniciativas y de las propuestas de los ciudadanos que conduzcan a la mejora de la estructura, del funcionamiento y del personal de los servicios municipales, así como la tramitación de las quejas a que puedan dar lugar las tardanzas y las desatenciones.

#### Artículo 32.

1. Cualquier ciudadano, bien individualmente o bien mediante alguna asociación, podrá solicitar del Ayuntamiento información o documentación sobre la gestión municipal, dentro de los límites establecidos por el artículo 70.3 de la LRBRL y por el artículo 5.3 de este reglamento.

2. Las solicitudes que dirijan los vecinos a cualquier órgano del Ayuntamiento, pidiendo aclaraciones o actuaciones municipales, deberán tramitarse por escrito y serán contestadas en los plazos previstos por la legislación sobre procedimiento administrativo.

#### Artículo 33.

Aquellos que estén interesados en un expediente tendrán derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de su tramitación y podrán pedir información en las oficinas correspondientes.

#### Artículo 34.

En aquellos temas de especial transcendencia, los plazos oficiales de información pública establecidos en la legislación vigente podrán ser ampliados y complementados con otros medios o procedimientos de información y difusión.

#### Artículo 35.

Las sesiones del pleno son públicas, salvo en los casos previstos en el artículo 70.1 de la LRBRL. Se facilitará la asistencia de todo el público interesado en conocer el desarrollo de las sesiones. Igualmente, los interesados y los representantes de los medios de comunicación social tendrán acceso preferente a las sesiones del pleno y recibirán las máximas facilidades para el cumplimiento de su trabajo, previa comunicación a la Alcaldía.

#### Artículo 36.

1. Las sesiones de los órganos complementarios y, en concreto, de las comisiones informativas y de los consejos sectoriales no serán públicas; no obstante, la presidencia de estos órganos podrá convocar, a fin de oír su opinión o de recibir su informe respecto de un tema concreto, a los particulares interesados y a los representantes de las asociaciones o entidades registradas ante el Ayuntamiento, que abandonarán la sesión del órgano una vez expuestas las cuestiones pertinentes.

2.—L'assistència prevista en l'apartat anterior ho serà en els termes prevists per la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels qual es regesquen.

**Article 37.**

1.—Les convocatòries i les ordres del dia de les sessions del ple es transmetran als diferents òrgans municipals i als mitjans de comunicació social de la localitat i hom les publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2.—Sense perjudici d'allò disposat en l'article 70.2 de la LRBRL, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del ple i de la Comissió de Govern, així com de les Resolucions de l'alcalde i d'aquelles resolucions que per delegació seua dicten els regidors delegats. Amb aquest objectiu s'empraran els següents mitjans:

- a) Edició d'un butlletí d'informació municipal.
- b) Exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- c) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.
- d) Qualsevol altre mitjà de divulgació que faça possible l'informació dels actes i dels acords.

**Capítol III.—De les entitats ciutadanes i del Registre Municipal d'Associacions.**

**Article 38.**

1.—D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

2.—El pressupost municipal inclourà anualment una partida destinada a aquesta finalitat.

**Article 39.**

Les associacions a les quals fa referència el darrer article podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment dels locals i dels mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposarà la coincidència d'ús per part de diverses associacions o pel propi Ajuntament.

**Article 40.**

1.—Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns en l'article 72 de la LRBRL només podran exercir-se per aquelles associacions que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2.—Aquest registre té com a finalitat comunicar a l'Ajuntament el nombre d'entitats que hi ha al municipi, els fins i la seua representativitat d'aquestes, a l'efecte de fer possible una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Atés açò, el registre esmentat és independent del Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana, en el qual també hauran d'estar inscrites.

3.—Podran obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles l'interés de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i que no tinguen finalitat lucrativa.

**Article 41.**

1.—La sol·licitud d'inscripció caldrà presentar-la a les oficines de l'Ajuntament i estarà a càrrec de la Secretaria de la Corporació.

2.—Les seues dades seran públiques, sense perjudici de la protecció de dades prevista en la legislació específica. Les inscripcions es faran a petició de les associacions interessades, les quals hauran d'aportar-hi els següents documents:

- a) Escrit de sol·licitud, signat pel president de l'entitat; s'hi adjuntarà còpia certificada presentada pel seu secretari on conste l'acord de l'assemblea de socis o de la junta directiva, si s'escau.
- b) Certificat de la seua constitució legal, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

2. La asistencia prevista en el apartado anterior será en los términos previstos por la legislación y por las reglamentaciones o acuerdos plenarios por los que se rijan.

**Artículo 37.**

1. Las convocatorias y los órdenes del día de las sesiones del pleno se transmitirán a los diferentes órganos municipales y a los medios de comunicación social de la localidad y se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la LRBRL, el Ayuntamiento dará publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarias y de todos los acuerdos del pleno y de la Comisión de Gobierno, así como de las resoluciones del alcalde y de aquellas resoluciones que por delegación suya dicten los concejales delegados. Con este objetivo se usarán los medios siguientes:

- a) Edición de un boletín de información municipal.
- b) Exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.
- c) Publicación en los medios de comunicación social de ámbito municipal.
- d) Cualquier otro medio de divulgación que haga posible la información de los actos y acuerdos.

**Capítulo III.—De las entidades ciudadanas y del Registro Municipal de Asociaciones.**

**Artículo 38.**

1. De conformidad con los recursos presupuestarios, el Ayuntamiento subvencionará económicamente a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos.

2. El presupuesto municipal incluirá anualmente una partida destinada a esta finalidad.

**Artículo 39.**

Las asociaciones a que hace referencia el último artículo podrán acceder al uso de los medios públicos municipales, especialmente de los locales, medios de comunicación, con las limitaciones que imponga la coincidencia de uso por parte de diversas asociaciones o por el propio Ayuntamiento.

**Artículo 40.**

1. Los derechos reconocidos a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos en el artículo 72 de la LRBRL sólo podrán ejercerse por aquellas asociaciones que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

2. Este registro tiene como finalidad comunicar al Ayuntamiento el número de entidades que hay en el municipio, los fines y su representatividad, al efecto de hacer posible una correcta política municipal de fomento del asociacionismo vecinal. Por lo tanto, el registro citado es independiente del Registro de Asociaciones de la Generalidad Valenciana, en el que también deberán estar inscritas.

3. Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones todas aquellas cuyo interés sea la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos del municipio y que no tengan finalidad lucrativa.

**Artículo 41.**

1. La solicitud de inscripción deberá presentarse en las oficinas del Ayuntamiento y estará a cargo de la Secretaría de la Corporación.

2. Sus datos serán públicos, sin perjuicio de la protección de datos prevista en la legislación específica. Las inscripciones se harán a petición de las asociaciones interesadas, que deberán aportar los documentos siguientes:

- a) Escrito de solicitud, firmado por el presidente de la entidad; se adjuntará copia certificada presentada por su secretario donde conste el acuerdo de la asamblea de socios o de la junta directiva, en su caso.
- b) Certificado de su constitución legal, de conformidad con lo que se establece en la legislación vigente.

- c) Relació dels membres que componen la junta directiva, domicili social de l'entitat i informació sobre el nombre d'associats, pressupost i patrimoni.
- d) Estatuts i reglament, si s'escau, de l'entitat on consten els seus objectius i les seues finalitats.
- e) Designació dels representants de l'entitat, amb les seues dades personals i la declaració responsable de què participaran com a membres dels òrgans municipals de participació veïnal.

**Article 42.**

1.—La inscripció serà acordada pel ple de la Corporació, a proposta de l'Alcaldia o de la regidoria delegada de participació ciutadana.

2.—En el termini de 30 dies des de la sol·licitud de la inscripció, i llevat que aquest haguera d'int interrompre's per necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i des d'aleshores es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

L'incompliment d'aquestes obligacions i requisits serà motiu perquè l'Ajuntament puga donar de baixa l'associació en el registre.

3.—Qualsevol modificació dels requisits assenyalats en l'article 40.2 d'aquest reglament caldrà notificar-la a l'Ajuntament en un termini màxim de 30 dies.

**Article 43.**

L'existència d'aquest registre està vinculada a l'aplicació i al desenvolupament de les normes establertes en l'article 72 de la LRBRL, que estableix que les associacions podran ser declarades d'utilitat pública municipal.

**Capítol IV.—Del Consell Municipal d'Associacions.**
**Article 44.**

El Consell Municipal d'Associacions és un òrgan consultiu-deliberant, de discussió i de debat, on hom exposarà, per a informació, coneixement i control, els grans temes de la política general de la Corporació, i en concret tots aquells temes d'especial relleu que afecten les competències municipals.

**Article 45.**

Estarà format per:

L'alcalde o regidor en qui delegue, que el presidirà.

Tres regidors elegits pel ple segons la regla d'Hont.

Els representants de quatre associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que sol·liciten formar-ne part, designats pel ple de l'Ajuntament.

**Article 46.**

El Consell Municipal d'Associacions emetrà informe quan ho sol·licite l'alcalde o el ple de la Corporació, al voltant d'aquells temes que aquests òrgans consideren adients.

**Article 47.**

El Consell Municipal d'Associacions funcionarà amb un reglament intern que aprovarà la Corporació a proposta del consell esmentat.

**Article 48.**

Els membres del Consell Municipal d'Associacions tindran dret a consultar els arxius i els registres, amb les limitacions establertes en l'article 70.3 de la LRBRL. La limitació o la denegació d'aquest dret caldrà verificar-la mitjançant resolució motivada, contra la qual es podran interposar els recursos pertinents.

**Capítol V.—Dels Consells Sectorials.**
**Article 49.**

1.—En cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal podran constituir-se consells sectorials, per acord del ple de la Corporació.

c) Relación de los miembros que compongan la junta directiva, domicilio social de la entidad e información sobre el número de asociados, presupuesto y patrimonio.

d) Estatutos y reglamento, en su caso, de la entidad en el que consten sus objetivos y sus finalidades.

e) Designación de los representantes de la entidad, con sus datos personales y la declaración responsable de que participarán como miembros de los órganos municipales de participación vecinal.

**Artículo 42.**

1. La inscripción será acordada por el pleno de la Corporación, a propuesta de la Alcaldía o de la concejalía delegada de participación ciudadana.

2. En el plazo de 30 días, a contar desde la solicitud de la inscripción, salvo que tuviera que interrumpirse por necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción y desde entonces se la considerará dada de alta a todos los efectos.

El incumplimiento de estas obligaciones y requisitos será motivo para que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación en el registro.

3. Cualquier modificación de los requisitos señalados en el artículo 40.2 de este reglamento será necesario notificarla al Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días.

**Artículo 43.**

La existencia de este registro está vinculada a la aplicación y desarrollo de las normas establecidas en el artículo 72 de la LRBRL, que establece que las asociaciones podrán ser declaradas de utilidad pública municipal.

**Capítulo IV. Del Consejo Municipal de Asociaciones.**
**Artículo 44.**

El Consejo Municipal de Asociaciones es un órgano consultivo-deliberante, de discusión y debate, en donde se expondrá, para información, conocimiento y control, los grandes temas de política general de la Corporación y, en concreto, todos aquellos temas de especial relieve que afecten a las competencias municipales.

**Artículo 45.**

Estará compuesto por:

El alcalde o concejal en quien delegue, que n lo presidirá.

Tres concejales, elegidos por el pleno según la regla de Hont.

Los representantes de cuatro asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades que soliciten formar parte del mismo, designados por el pleno del Ayuntamiento.

**Artículo 46.**

El Consejo Municipal de Asociaciones emitirá informe cuando lo solicite el alcalde o el pleno de la Corporación, sobre aquellos temas que estos órganos consideren oportunos.

**Artículo 47.**

El Consejo Municipal de Asociaciones funcionarà con un reglamento interno que aprobará la Corporación a propuesta del citado Consejo.

**Artículo 48.**

Los miembros del Consejo Municipal de Asociaciones tendrán derecho a consultar los archivos y registros, con las limitaciones establecidas en el artículo 70.3 de la LRBRL. La limitación o negación de este derecho será necesario verificarla mediante resolución motivada, contra la que se podrán interponer los recursos pertinentes.

**Capítulo V. De los consejos sectoriales.**
**Artículo 49.**

1. En cada uno de los sectores o áreas de la actividad municipal podrán constituirse, por acuerdo del pleno de la Corporación, consejos sectoriales.

2. Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal referida als diferents sectors d'actuació en els quals l'Ajuntament té competències.

3.—Es podran constituir consells sectorials d'educació, joventut, cultura, esports, urbanisme, serveis socials, festes, consum, turisme i medi ambient i qualssevol altres que s'estimen adients.

#### Article 50.

La composició de cadascun dels consells sectorials, així com les normes generals sobre funcionament, seran acordades i aprovades pel ple de la Corporació Municipal, mitjançant el propi reglament de creació i, si s'escau, mitjançant els reglaments de règim interior.

#### Article 51.

Una vegada constituït el consell rector, o l'òrgan assimilat de cada consell sectorial, per acord del ple de la Corporació i a proposta de l'òrgan de govern del propi consell, es dotarà d'un reglament de règim interior.

#### Article 52.

Són funcions dels consells sectorials, entre altres que podran establir-se pels reglaments propis que els regulen:

- Presentar iniciatives, suggeriments, propostes o queixes a l'Ajuntament perquè siguin discutides en les comissions informatives municipals corresponents.
- Discutir la part que puga afectar-los del pressupost del departament corresponent i fer-hi propostes.
- Participar en els patronats, societats i altres, que els corresponga.
- Ser informats de les decisions que puguin prendre's per les comissions informatives i, si s'escau, de les adoptades per l'Alcaldia, la Comissió de Govern i el ple, respecte dels temes d'interés per a ells.

#### Capítol VI.—De la iniciativa ciutadana.

#### Article 53.

La iniciativa ciutadana és la forma de participació a través de la qual els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que realitze una determinada activitat de competència i interès públic municipal, a la qual els ciutadans aportaren els mitjans econòmics, els béns, els drets o el treball personal.

#### Article 54.

L'Ajuntament haurà de destinar cada any, en el pressupost municipal, una partida per les activitats que es realitzen per iniciativa ciutadana.

#### Article 55.

- Correspondrà a la Comissió de Govern pronunciar-se sobre les iniciatives ciutadanes que es plantegen. En cap cas no es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions incloses dins el programa d'actuació vigent.
- La decisió serà discrecional i tindrà en compte principalment l'interés públic al qual van dirigides les aportacions dels ciutadans.

#### Article 56.

- Qualsevol persona, mitjançant entitats o associacions, podrà plantejar iniciatives.
- En rebre la iniciativa, l'Ajuntament la sotmetrà a informació pública durant el termini d'un mes, si així ho considera la Comissió Municipal de Govern, llevat del cas que, per raons d'urgència, siga aconsellable un termini menor.
- Caldrà que l'Ajuntament resolga en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del termini d'exposició pública, llevat del cas que la resolució s'haja adoptat de forma immediata per l'òrgan municipal competent.

2. Los consejos sectoriales son órganos de participación, información y propuesta de la gestión municipal referida a los diferentes sectores de actuación en los que tiene competencias el Ayuntamiento.

3. Se podrán constituir consejos sectoriales de educación, juventud, cultura, deportes, urbanismo, servicios sociales, fiestas, consumo, turismo y medio ambiente y cualquier otro que se considere oportuno.

#### Artículo 50.

La composición de cada uno de los consejos sectoriales, así como las normas generales sobre funcionamiento serán acordadas y aprobadas por el pleno de la Corporación Municipal, mediante el propio reglamento de creación y, en su caso, de los reglamentos de régimen interior.

#### Artículo 51.

Una vez constituido el consejo rector u órgano asimilado de cada consejo sectorial por acuerdo de pleno de la Corporación y a propuesta del órgano de gobierno del propio consejo, se le dotará de un reglamento de régimen interior.

#### Artículo 52.

Son funciones de los consejos sectoriales, entre otras que podrán establecerse por los reglamentos propios que los regulen las siguientes:

- Presentar iniciativas, sugerencias, propuestas o quejas al Ayuntamiento para que sean discutidas en las comisiones informativas municipales correspondientes.
- Discutir la parte que pueda afectarles del presupuesto del departamento correspondiente y hacer propuestas.
- Participar en los patronatos, sociedades, etc., que les corresponda.
- Ser informados de las decisiones que se puedan tomar por las comisiones informativas y, en su caso, de las adoptadas por la Alcaldía, la Comisión de Gobierno y el pleno respecto a temas de interés para ellos.

#### Capítulo VI. De la iniciativa ciudadana.

#### Artículo 53.

La iniciativa ciudadana es la forma de participación mediante la cual los ciudadanos solicitan al Ayuntamiento que lleve a cabo una determinada actividad de competencia e interés público municipal, a la que aporten medios económicos, bienes, derechos o trabajo personal.

#### Artículo 54.

El Ayuntamiento deberá destinar cada año en el presupuesto municipal una partida para afrontar las actividades que se realicen por iniciativa ciudadana.

#### Artículo 55.

- Corresponderá a la Comisión de Gobierno el pronunciarse sobre las iniciativas que se planteen. En ningún caso se realizarán por iniciativa ciudadana actuaciones incluidas dentro del programa de actuación vigente.
- La decisión será discrecional y tendrá en cuenta principalmente el interés público al que van dirigidas las aportaciones de los ciudadanos.

#### Artículo 56.

- Cualquier persona, mediante entidades o asociaciones, podrá plantear iniciativas.
- Quando se reciba la iniciativa, el Ayuntamiento la someterá a información pública durante el plazo de un mes, si así lo considera la Comisión Municipal de Gobierno, salvo en caso de que, por razones de urgencia, sea aconsejable un plazo menor.
- Será necesario que el Ayuntamiento resuelva en el plazo de un mes, a contar desde el siguiente del plazo de exposición pública, salvo en caso de que la resolución se haya adoptado de forma inmediata por el órgano municipal competente.

**Capítol VII.—De la consulta popular.**
**Article 57.**

L'Ajuntament, d'acord amb allò previst en l'article 71 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes en competència pròpia municipal i de caràcter local que no tinguen especial relleu per a la Hisenda Local.

**Article 58.**

La consulta popular, en qualsevol cas, tindrà en compte:

- a) El dret de qualsevol ciutadà censat a ser oït i consultat.
- b) El dret dels ciutadans a expressar les diferents solucions alternatives amb la major informació escrita i gràfica possible.

**Article 59.**

1.—Correspon a l'Ajuntament la realització dels tràmits escaients per a la realització de consultes populars sobre matèries de la seua competència.

2.—Els interessats també podran demanar la realització d'una consulta popular prèvia a la resolució d'acords, mitjançant iniciativa ciutadana o petició col·lectiva d'un mínim de signatures de veïns no inferior al 10 % del cens electoral del municipi.

3.—Pel que fa a allò no previst en aquest capítol, s'actuarà d'acord amb les disposicions de la legislació estatal o de la Comunitat Valenciana, en especial la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les diverses modalitats de referèndum.

**Capítol VIII.—De la participació en els òrgans municipals de govern.**
**Article 60.**

1.—Les entitats ciutadanes podran intervenir en les comissions informatives, a petició de les presidències respectives i amb dret a veu, quan en l'ordre del dia hi haja assumptes que afecten aquests col·lectius. No obstant això, caldrà que ho sol·liciten prèviament a la Presidència i faran constar la representació del col·lectiu al qual representen.

2.—Les entitats ciutadanes també podran intervenir en la Comissió de Govern, amb dret a veu, quan en l'ordre del dia hi haja assumptes que afecten aquests col·lectius. No obstant això, caldrà que ho sol·liciten abans a l'Alcaldia-Presidència i que justifiquen que representen el col·lectiu que ha d'intervenir.

Aquestes intervencions hauran de produir-se abans d'iniciar-se la sessió o en un recés d'aquesta.

3.—En acabar la sessió del ple, l'alcalde podrà establir un torn obert de paraula per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar el torn de paraula.

**Capítol IX.—Dels òrgans municipals als barris perifèrics.**
**Article 61.**

1.—D'acord amb allò establert en l'article 20 del TRRL i 122 del ROF, als nuclis de població i a les barriades que estiguen separades del nucli urbà es podran establir òrgans desconcentrats de govern i administració, amb competències delegades per l'Ajuntament per a facilitar la participació dels veïns en la gestió municipal i per a apropar l'administració a aquestes zones de la ciutat.

2.—Hi haurà un òrgan unipersonal executiu: l'alcalde de barri, el qual serà designat per l'alcalde de l'Ajuntament.

**Secció I.—Disposicions generals.**
**Article 62.**

1.—Les alcaldies de barri són òrgans político-administratius de gestió que depenen de l'Alcaldia de l'Ajuntament, la missió de les quals serà facilitar la participació dels

**Capítulo VII. De la consulta popular.**
**Artículo 57.**

El Ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, podrá someter a consulta popular los asuntos en competencia propia municipal y de carácter local que no tengan especial relieve para la Hacienda Local.

**Artículo 58.**

La consulta popular, en cualquier caso, tendrá en cuenta:

- a) El derecho de cualquier ciudadano censado a ser oído y consultado.
- b) El derecho de los ciudadanos a expresar las diferentes soluciones alternativas con la mayor información escrita y gráfica posible.

**Artículo 59.**

1. Corresponde al Ayuntamiento la realización de los trámites oportunos para la realización de consultas populares sobre materias de su competencia.

2. Los interesados también podrán pedir la realización de una consulta popular previa a la resolución de acuerdos, mediante iniciativa ciudadana o petición colectiva de un mínimo de firmas de vecinos no inferior al 10 % del censo electoral del municipio.

3. Por lo que respecta a lo no previsto en este capítulo, se actuará de conformidad con las disposiciones de la legislación estatal o de la Comunidad Valenciana, en especial la Ley Orgánica 2/1980, de 18 de enero, Reguladora de las diversas modalidades de referéndum.

**Capítulo VIII. De la participación en los órganos municipales de gobierno.**
**Artículo 60.**

1. Las entidades ciudadanas podrán intervenir en las comisiones informativas, a petición de las presidencias respectivas y con derecho a voz, cuando en el orden del día haya asuntos que afectan a estos colectivos. No obstante, hará falta que lo soliciten previamente a la Presidencia y harán constar la representación del colectivo al que representen.

2. Las entidades ciudadanas también podrán intervenir en la Comisión de Gobierno, con derecho a voz, cuando en el orden del día haya asuntos que afecten a estos colectivos. No obstante, será necesario que lo soliciten antes a la Alcaldía-Presidencia y justificarán que representan al colectivo que va a intervenir.

Estas intervenciones deberán producirse antes de iniciarse la sesión o en un receso de esta.

3. Finalizada la sesión del pleno, el alcalde podrá establecer un turno de ruegos y preguntas para el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al alcalde ordenar y cerrar dicho turno.

**Capítulo IX.—De los órganos municipales en los barrios periféricos.**
**Artículo 61.**

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del TRRL y del artículo 122 del ROF, en los núcleos de población y en las barriadas que estén separadas del núcleo urbano se podrán establecer órganos desconcentrados de gobierno y administración, con competencias delegadas por el Ayuntamiento para facilitar la participación de los vecinos en la gestión municipal y para acercar la administración a estas zonas de la ciudad.

2. Se contará con un órgano unipersonal ejecutivo: el alcalde de barrio, que será designado por el alcalde del Ayuntamiento.

**Sección I. Disposiciones generales.**
**Artículo 62.**

1. Las alcaldías de barrio son órganos político-administrativos de gestión que dependen de la Alcaldía del Ayuntamiento, cuya misión será facilitar la participación de los veci-

veïns i entitats en els assumptes municipals, apropar l'administració i ser un mitjà per a l'expressió dels interessos particulars de la població del barri.

2.—Les alcaldies de barri no tenen personalitat jurídica pròpia.

Article 63.

L'activitat de les alcaldies de barri estarà basada en els següents principis fonamentals, els quals s'aplicaran com a criteris reguladors de la seua actuació:

- Apropar la gestió municipal als veïns.
- Mantenir la comunicació, la coordinació i la coherència amb els òrgans i serveis centrals de l'Ajuntament.
- Facilitar la màxima participació dels veïns, col·lectius i entitats en les seues activitats.
- Difondre la màxima informació i publicitat possible sobre les seues activitats i acords.
- Vetlar perquè es facen efectius els drets i els deures dels veïns que reconeix la legislació local vigent.
- Promoure la vida associativa al barri.
- Sotmetre's de forma plena a la llei i al dret, en especial a la legislació local i els acords municipals.

Article 64.

Hi haurà alcaldies de barri, sense perjudici d'altres llocs puga crear-ne més, l'alcalde de l'Ajuntament, als següents nuclis de població del terme municipal:

Montortal.

Les Comes.

Article 65.

Les alcaldies de barri exerciran les funcions i prestaran els serveis que l'alcalde i el ple de l'Ajuntament els deleguen dins de les competències establertes per la legislació vigent de règim local.

Secció II.—De l'organització del barri.

Article 66.

1. L'òrgan bàsic i únic de les alcaldies de barri és l'alcalde de barri.

2. Els òrgans complementaris de l'alcaldia de barri són les comissions de treball i altres òrgans de participació veïnal que l'alcalde de l'Ajuntament poguera crear a petició de l'alcaldia de barri.

Secció III.—Dels alcaldes de barri.

Article 67.

L'alcalde de barri i el seu substitut seran nomenats per l'alcalde del municipi. L'alcalde de barri esmentat representarà l'alcalde del municipi com a delegat personal seu.

Article 68.

L'alcalde de barri tindrà les següents atribucions:

- Representar l'Ajuntament al barri, especialment l'alcalde del municipi, com a delegat personal seu.
- Vetlar per la comunicació i per la relació amb les entitats ciutadanes existents al barri, especialment les inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
- Exercir totes les funcions de gestió i de representació que li delegue l'alcalde.

Article 69.

1.—El període de mandat de l'alcalde de barri coincidirà amb l'establert per a la Corporació Municipal.

2.—En els casos de dimissió, cessament, vacant, òbit o renúncia al càrrec de l'alcalde de barri, així com en els casos d'absència prolongada o malaltia, entrarà en funcions el substitut, el qual exercirà el càrrec mentre continue la situació esmentada.

nos y entidades en los asuntos municipales, acercar la administración y ser un medio para la expresión de los intereses particulares de la población del barrio.

2. Las alcaldías de barrio no tienen personalidad jurídica propia.

Artículo 63.

La actividad de las alcaldías de barrio estará basada en los siguientes principios fundamentales, que se aplicarán como criterios reguladores de su actuación:

- Acercar la gestión municipal a los vecinos.
- Mantener la comunicación, la coordinación y la coherencia con los órganos y servicios centrales del Ayuntamiento.
- Facilitar la máxima participación de los vecinos, colectivos y entidades en sus actividades.
- Difundir la máxima información y publicidad posible sobre sus actividades y acuerdos.
- Velar para que se hagan efectivos los derechos y los deberes de los vecinos que reconozca la legislación local vigente.
- Promover la vida asociativa en el barrio.
- Someterse de forma plena a la ley y al derecho, en especial a la legislación local y a los acuerdos municipales.

Artículo 64.

Habrà alcaldías de barrio, sin perjuicio de otros lugares en donde se puedan crear por el alcalde del Ayuntamiento, en los siguientes núcleos de población del término municipal: Montortal.

Les Comes.

Artículo 65.

Las alcaldías de barrio ejercerán las funciones y prestarán los servicios que el alcalde y el pleno del Ayuntamiento les deleguen dentro de las competencias establecidas por la legislación vigente de régimen local.

Sección II.—De la organización del barrio.

Artículo 66.

1. El órgano básico y único de las alcaldías de barrio es el alcalde de barrio.

2. Los órganos complementarios de la alcaldía de barrio son las comisiones de trabajo y otros órganos de participación vecinal que el alcalde del Ayuntamiento pudiera crear a petición de la alcaldía de barrio.

Sección III.—De los alcaldes de barrio.

Artículo 67.

El alcalde de barrio y su sustituto serán nombrados por el alcalde del municipio. El citado alcalde de barrio representará al alcalde del municipio como su delegado personal.

Artículo 68.

Al alcalde de barrio le corresponderán las siguientes atribuciones:

- Representar al Ayuntamiento en el barrio, especialmente al alcalde del municipio, como su delegado personal.
- Velar por la comunicación y por la relación con las entidades ciudadanas existentes en el barrio, especialmente las inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
- Ejercer todas las funciones de gestión y de representación que le delegue el alcalde.

Artículo 69.

1.—El período de mandato del alcalde de barrio coincidirà con el establecido para la Corporación Municipal.

2.—En los casos de dimisión, cese, vacante, óbito o renuncia al cargo del alcalde de barrio, así como en los casos de ausencia prolongada o enfermedad, entrará en funciones el sustituto, quien ejercerá el cargo mientras continúe la citada situación.

**Article 70.**

L'alcalde del municipi podrà cessar els alcaldes de barri quan la seua gestió resulte greument perjudicial per als interessos municipals o quan incompliquen les obligacions legals o perden la seua confiança.

Secció IV.—De l'assemblea general de veïns de barri.

**Article 71.**

1.—L'assemblea general de veïns de barri és un òrgan consultiu i deliberant, de discussió i de debat, on s'exposaran per a informe, coneixement i control, els grans temes de la política general de l'Ajuntament en matèries d'organització, funcionament, econòmiques, pressupostàries, inversions i, en general, tots els temes d'especial relleu que afecten el barri.

2.—L'assemblea general estarà formada per l'alcalde de l'Ajuntament, l'alcalde de barri, un representant de cadascuna de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions que operen al barri i els ciutadans que visquen al barri i que vulguen assistir-hi.

3.—Actuarà com a secretari el secretari de la Corporació Municipal o el funcionari en qui delegue.

**Article 72.**

Podran assistir a les reunions de l'assemblea els funcionaris o els empleats i els tècnics especialistes de l'Ajuntament per a informar sobre els assumptes que puguen ser objecte de debat.

**Article 73.**

1.—L'assemblea de veïns celebrarà sessió ordinària cada any, i amb caràcter extraordinari sempre que calga, a iniciativa de l'alcalde del municipi o de l'alcalde de barri.

2.—Els acords de l'assemblea es traslladaran en forma de proposta a les comissions informatives, o als òrgans decisoris perquè prenguen, si s'escau, les decisions que pertocuen. També es traslladaran a l'alcalde del municipi perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

Secció V.—De les relacions interorgàniques.

**Article 74.**

Per tal de realitzar les seues activitats, les alcaldies de barri hauran de comptar necessàriament amb els departaments municipals competents en la matèria.

Disposició derogatòria.

Primera.—Des de la data d'entrada en vigor del present reglament es derogaran les disposicions compreses en les ordenances i en els reglaments municipals que se li oposen.

També quedaran sense efecte els acords municipals que resulten incompatibles amb allò disposat en aquest reglament.

Segona.—En entrar en vigor aquest reglament romanen vigents, sense perjudici de les necessàries adaptacions, els següents reglaments reguladors dels consells sectorials municipals:

Reglament del Consell Municipal d'Esports, publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 23 de novembre de 1996.

Reglament del Consell Municipal de Benestar Social, publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 24 de maig de 1995.

Reglament del Consell Municipal de Medi Ambient, publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 12 de desembre de 1995.

Reglament del Consell Agrari Municipal, publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 25 de juliol de 1996.

Tercera.—En entrar en vigor aquest reglament quedaran vigents, sense perjudici de les necessàries adaptacions, tots els reglaments i les ordenances vigents en aquest moment en l'Ajuntament, i en especial els següents:

**Artículo 70.**

El alcalde del municipio podrá cesar a los alcaldes de barrio cuando su gestión resulte gravemente perjudicial para los intereses municipales o cuando incumplan las obligaciones legales, o cuando pierdan su confianza.

Sección IV.—De la asamblea general de vecinos de barrio.

**Artículo 71.**

1.—La asamblea general de vecinos de barrio es un órgano consultivo y deliberante, de discusión y de debate, donde se expondrán para informe, conocimiento y control, los grandes temas de la política general del Ayuntamiento en materia de organización, funcionamiento, económicas y presupuestarias, inversiones y, en general, todos los temas de especial relieve que afecten al barrio.

2.—La asamblea general estará compuesta por el alcalde del Ayuntamiento, el alcalde de barrio, un representante de cada una de las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones que operan en el barrio y los ciudadanos que vivan en el barrio y que quieran asistir a la asamblea.

3.—Actuará de secretario el secretario de la Corporación Municipal o funcionario en quien delegue.

**Artículo 72.**

Podrán asistir a las reuniones de la asamblea los funcionarios o empleados y los técnicos especialistas del Ayuntamiento para informar sobre aquellos asuntos que puedan ser objeto de debate.

**Artículo 73.**

1.—La asamblea de vecinos celebrará sesión ordinaria cada año, y con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a iniciativa del alcalde del municipio o del barrio.

2.—Los acuerdos de la asamblea se trasladarán en forma de propuesta a las comisiones informativas o a los órganos decisorios a fin de que adopten, en su caso, las decisiones correspondientes. También se trasladarán al alcalde del municipio para su conocimiento y efectos.

Sección V.—De las relaciones interorgánicas.

**Artículo 74.**

Para realizar sus actividades, las alcaldías de barrio deberán contar necesariamente con los departamentos municipales competentes en la materia.

Disposición derogatoria.

Primera.—Desde la fecha de entrada en vigor de este reglamento se derogarán las disposiciones comprendidas en las ordenanzas y en los reglamentos municipales que se le opongan.

Aisimismo quedarán sin efecto los acuerdos municipales que resulten incompatibles con lo dispuesto en este reglamento.

Segunda.—A la entrada en vigor de este reglamento permanecerán vigentes, sin perjuicio de las necesarias adaptaciones, los siguientes reglamentos reguladores de los consejos sectoriales municipales:

Reglamento del Consejo Municipal de Deportes, publicado íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 23 de noviembre de 1996.

Reglamento del Consejo Municipal de Bienestar Social, publicado íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 24 de mayo de 1995.

Reglamento del Consejo Municipal de Medio Ambiente, publicado íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 12 de diciembre de 1995.

Reglamento del Consejo Agrario Municipal, publicado íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 25 de julio de 1996.

Tercera.—A la entrada en vigor de este reglamento quedarán vigentes, sin perjuicio de las necesarias adaptaciones, todos los reglamentos y ordenanzas vigentes en este momento en el Ayuntamiento, y, especialmente los siguientes:

L'ordenança administrativa reguladora de la venda no sedentària, publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 28 de febrer de 1994.

L'ordenança administrativa reguladora de la protecció contra la contaminació acústica (prevenció contra sorolls i vibracions), publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 13 de maig de 1994.

El Reglament per a la Normalització Lingüística de l'Ajuntament de l'Alcúdia, publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 26 de maig de 1995.

L'ordenança administrativa reguladora del servei municipal de l'aigua potable, publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 30 de maig de 1994.

Les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de l'Alcúdia i del planejament de desenvolupament aprovat per l'Ajuntament.

Així mateix, roman vigent l'acord pres pel ple de l'Ajuntament amb data 17 de març de 1992, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 13 de maig de 1992, sobre creació del Registre Municipal d'Associacions.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor 16 dies després de la seua publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb allò previst en l'article 70.2 de la LRBRL.

Annex I

Declaració de béns i activitats.

A) Declaració de béns patrimonials de membres de la Corporació.

Presa de possessió, variacions i cessaments.

1.—Dades personals (nom, cognoms i NIF).

2.—Béns i drets:

a) Béns immobles de caràcter urbà (caldrà especificar-ne el tipus, la superfície, el carrer i el número o situació, el municipi i la província).

b) Béns immobles de caràcter rústic (caldrà especificar-ne la superfície i la situació).

c) Béns i drets afectes a activitats lligades a l'impost d'activitats econòmiques (comercials, industrials, artístiques, agrícoles o ramaderes).

d) Dipòsits en comptes corrents: a la vista, d'estalvis, a termini o d'altres.

e) Assegurances de vida.

f) Participacions en capital social d'entitats jurídiques.

g) Títols de deute públic, obligacions, bons i equivalents.

h) Participacions en capital social de societats i fons d'inversió mobiliària.

i) Automòbils, embarcacions, joies i obres d'art amb valor superior a 500.000 pessetes.

j) Drets de propietat industrial i intel·lectual.

k) Altres béns mobles o immobles.

3.—Observacions.

Aquesta declaració es formula en compliment de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

L'Alcúdia, ... de ... de ...

Signatura.

B) Declaració de causes de possible incompatibilitat i d'activitats com a membre de la Corporació.

Presa de possessió, variacions i cessaments.

1.—Dades personals (nom, cognoms i NIF).

2.—Causas de possible incompatibilitat:

a) Exercici professional (caldrà assenyalar-ne les causes), com ara advocats o procuradors, que implique la direcció o la representació de les parts en procediments.

La ordenanza administrativa reguladora de la venta no sedentaria, publicada íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 28 de febrero de 1994.

La ordenanza administrativa reguladora de la protección contra la contaminación acústica (prevención contra ruidos y vibraciones), publicada íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 13 de mayo de 1994.

El Reglamento para la Normalización Lingüística del Ayuntamiento de L'Alcúdia, publicado íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 26 de mayo de 1995.

La ordenanza administrativa reguladora del servicio municipal del agua potable, publicada íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 30 de mayo de 1994.

Las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de L'Alcúdia y del planeamiento de desarrollo aprobado por el Ayuntamiento.

Asimismo, permanece vigente el acuerdo adoptado por el pleno del Ayuntamiento en fecha 17 de marzo de 1992, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 13 de mayo de 1992, sobre creación del Registro Municipal de Asociaciones.

Disposición final.

Este reglamento entrará en vigor 16 días después de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.2 de la LRBRL.

Anexo I

Declaración de bienes y actividades.

A) Declaración de bienes patrimoniales de miembros de la Corporación.

Toma de posesión, variaciones y ceses.

1.—Datos personales (nombre, apellidos y N.I.F.).

2.—Bienes y derechos:

a) Bienes inmuebles de carácter urbano (será necesario especificar el tipo, la superficie, la calle y el número o situación, el municipio y la provincia).

b) Bienes inmuebles de carácter rústico (será necesario especificar la superficie y la situación).

c) Bienes y derechos afectos a actividades ligadas al impuesto de actividades económicas (comerciales, industriales, artísticas, agrícolas o ganaderas).

d) Depósitos en cuentas corrientes: a la vista, de ahorros, a plazo, u otros.

e) Seguros de vida.

f) Participaciones en capital social de entidades jurídicas.

g) Títulos de deuda pública, obligaciones, bonos y equivalentes.

h) Participaciones en capital social de sociedades y fondos de inversión mobiliaria.

i) Automóviles, embarcaciones, joyas y obras de arte con valor superior a 500.000 pesetas.

j) Derechos de propiedad industrial e intelectual.

k) Otros bienes muebles o inmuebles.

3.—Observaciones.

Esta declaración se formula en cumplimiento del artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

L'Alcúdia, ... de ... de ...

Firma.

B) Declaración de causas de posible incompatibilidad y de actividades como miembro de la Corporación.

Toma de posesión, variaciones y ceses.

1.—Datos personales (nombre, apellidos y N.I.F.).

2.—Causas de posible incompatibilidad:

a) Ejercicio profesional (deberán indicarse las causas), como por ejemplo abogados o procuradores, que implique la dirección o la representación de las partes en procedi-

judicials o administratius contra l'Ajuntament, amb excepció de les accions a les quals fa referència l'article 63.1.b) de la Llei 7/1985.

Professió i causes.

b) Direcció de serveis o exercici de llocs de funcionari o altre personal en actiu d'aquest Ajuntament o d'entitats i establiments dependents d'aquest.

Càrrec o activitat, organisme i remuneració.

c) Direcció general o exercici de llocs assimilats de caixes d'estalvis provincials o locals que actuen al terme municipal.

Càrrec o activitat, entitat i remuneració.

d) Activitat com a contractista o com a sotscontractista de contractes finançats totalment o parcial per l'Ajuntament o establiments que depenguen d'aquest.

Objecte, durada, preu, empresa i parentiu.

e) Causes d'inhabilitat sobrevingudes previstes en la LOREG.

3.—Activitats que proporcionen o que puguen proporcionar ingressos econòmics:

a) Pel seu compte, mitjançant empreses o societats de titularitat o administrades pel declarant, pel cònjuge o per persona vinculada amb relació anàloga de convivència afectiva o pels seus descendents menors d'edat:

Activitat, empresa i parentiu.

b) Activitats per compte d'un altre:

Activitat i empresa.

4.—Aclariments o ampliació de dades:

Aquesta declaració es formula en compliment de l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

L'Alcúdia, ... de ... de ...

Signatura.

Annex II

Reglament per a l'adaptació dels procediments administratius municipals a la Llei 39/1992 (LPC).

Preàmbul.

La Disposició Addicional Tercera de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara endavant LPC), preveu que els procediments administratius hauran d'estar adaptats reglamentàriament a les previsions de la llei per part de les administracions públiques.

Un dels aspectes fonamentals de l'esmentada adaptació és la fixació del sentit estimatori o desestimatori dels actes presumptes que dicten els òrgans resolutoris municipals, i els terminis que hauran de transcórrer perquè les peticions o els recursos contra els actes administratius s'entenguen estimats o desestimats, segons allò previst en els articles 42 i 43 de la LPC.

L'adaptació necessària dels procediments administratius locals dins la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda als municipis en l'article 4.1.a) de la Llei 7/85 la realitzarà el ple de l'Ajuntament, per la qual cosa hom proposa al ple el següent:

Reglament:

Article 1.—Es consideren desestimats:

A) En matèria tributària i de preus públics.

Els procediments instruits per l'Ajuntament en els supòsits i en els terminis fixats en el RD 803/1993, de 28 de maig.

B) En matèria de gestió de personal.

Els procediments instruits per l'Ajuntament en els supòsits i en els terminis fixats en el RD 1.777/1994, de 5 d'agost.

C) En matèria d'autoritzacions de l'exercici de drets: una vegada transcorregut un mes.

mientos judiciales o administrativos contra el Ayuntamiento, con excepción de las acciones a las que hace referencia el artículo 63.1.b) de la Ley 7/1985.

Profesión y causas.

b) Dirección de servicios o ejercicio de puestos de funcionarios u otro personal en activo de este Ayuntamiento o de entidades y establecimientos dependientes de él.

Cargo o actividad, organismo y remuneración.

c) Dirección general o ejercicio de puestos asimilados de cajas de ahorros provinciales o locales que actúen en el término municipal.

Cargo o actividad, entidad y remuneración.

d) Actividad como contratista o como subcontratista de contratos financiados total o parcialmente por el Ayuntamiento o establecimientos que dependan de éste:

Objeto, duración, precio, empresa y parentesco.

e) Causas de inhabilitación sobrevenidas previstas en la LOREG.

3.—Actividades que proporcionen o que puedan proporcionar ingresos económicos:

a) Por su cuenta, mediante empresas o sociedades de titularidad o administradas por el declarante, por el cónyuge o por persona vinculada con una relación análoga de convivencia afectiva o por sus descendientes menores de edad:

Actividad, empresa y parentesco.

b) Actividades por cuenta ajena:

Actividad y empresa.

4.—Aclaraciones o ampliación de datos:

Esta declaración se formula en cumplimiento del artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

L'Alcúdia, ... de ... de ...

Firma.

Anexo II

Reglamento para la adaptación de los procedimientos administrativos municipales a la Ley 39/1992 (L.P.C.).

Preámbulo.

La Disposición Adicional Tercera de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (a partir de ahora L.P.C.), prevé que los procedimientos administrativos deberán estar adaptados reglamentariamente a las previsions de la ley por parte de las administraciones públicas.

Uno de los aspectos fundamentales de la citada adaptación consiste en fijar el sentido estimatorio o desestimatorio de los actos presuntos que dicten los órganos resolutorios municipales, y los plazos que deberán transcurrir a fin de que las peticiones o los recursos contra los actos administrativos se entiendan estimados o desestimados, según lo previsto en los artículos 42 y 43 de la L.P.C.

La adaptación necesaria de los procedimientos administrativos locales dentro de la potestad reglamentaria y de autoorganización reconocida a los municipios en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/85 se realizará por el pleno del Ayuntamiento, por lo que se propone al pleno lo siguiente:

Reglamento:

Artículo 1.—Se consideran desestimados:

A) En materia tributaria, y de precios públicos.

Los procedimientos instruidos por el Ayuntamiento en los supuestos y en los plazos fijados en el R.D. 803/1993, de 28 de mayo.

B) En materia de gestión de personal.

Los procedimientos instruidos por el Ayuntamiento en los supuestos y en los plazos fijados en el R.D. 1.777/1994, de 5 de agosto.

C) En materia de autorizaciones del ejercicio de derechos: una vez transcurrido un mes.

L'ús i/o l'ocupació temporal o permanent de béns de titularitat municipal (patrimonial o de domini públic) per a l'execució de qualsevol tipus d'activitat que requereisca una autorització prèvia.

D) En matèria de l'exercici del dret de petició establert en l'article 29 de la Constitució: una vegada transcorreguts tres mesos.

E) En matèria d'urbanisme:

En transcorrer els terminis previstos en la Disposició Addicional Quarta de la LRAU:

Les sol·licituds de llicències urbanístiques que suposen l'adquisició de facultats en contra de les prescripcions de les lleis, els plans, els projectes, les ordenances o el conjunt de l'ordenació urbanística.

Les sol·licituds de llicències urbanístiques amb incidència en construccions catalogades.

En transcorrer el termini d'un mes:

Les sol·licituds de convenis urbanístics fora de l'àmbit dels Programes d'Actuacions Integrades previstos en la LRAU.

Les sol·licituds de declaració municipal de ruina ordinària o imminent previstes mitjançant denúncia en l'article 90.2 de la LRAU.

Les peticions de propietaris per a la inclusió d'immobles en el Registre Municipal de Solars i Edificis per a Rehabilitar, segons allò previst en l'article 97.2 de la LRAU.

Les sol·licituds de cèdules urbanístiques i d'informació urbanística previstes en l'article 84 de la LRAU.

En transcorrer el termini de tres mesos:

Les peticions d'aprovació d'instruments de planejament i de gestió urbanística d'iniciativa particular, amb l'excepció prevista en l'article 47.8 de la LRAU per a les proposicions úniques de programes d'actuació integrada formalitzades amb totes les condicions legalment exigibles, segons allò previst en l'article 2.C) d'aquest reglament.

F) En la resolució de recursos administratius.

En transcorrer el termini de 30 dies:

Els recursos de reposició contra actes en matèria tributària i de preus públics, segons allò previst en el RD 803/93.

En transcorrer el termini de tres mesos:

Els recursos extraordinaris de revisió contra els actes municipals.

G) En la resolució de procediments de revisió d'ofici d'actes municipals a instància d'interessats: en transcorrer el termini de tres mesos.

H) En les reclamacions prèvies a la via judicial.

En transcorrer el termini de tres mesos: en cas de l'exercici d'accions en l'àmbit civil.

En transcorrer el termini d'un mes:

En cas de l'exercici d'accions en l'àmbit laboral.

I) En els procediments per responsabilitat patrimonial.

En transcorrer el termini de tres mesos:

En cas dels procediments generals previstos en l'article 13.3 del RD 429/1993, de 26 de març.

En transcorrer el termini de 30 dies:

En cas dels procediments abreujats previstos en l'article 17.2 del RD 429/1993, de 26 de març.

J) En procediments sancionadors.

En transcorrer el termini d'un mes:

Els plets de descàrrec, les alegacions presentades i les proves sol·licitades pels interessats sense perjudici del procediment previst en el RD 1.398/1993, de 4 d'agost.

K) En general, per al conjunt d'altres procediments:

En transcorrer el termini d'un mes.

El uso y/o la ocupación temporal o permanente de bienes de titularidad municipal (patrimonial o de dominio público) para la ejecución de cualquier tipo de actividad que requiera una autorización previa.

D) En materia del ejercicio del derecho de petición establecido en el artículo 29 de la Constitución: una vez transcurridos tres meses.

E) En materia de urbanismo:

Una vez transcurridos los plazos previstos en la Disposición Adicional Cuarta de la L.R.A.U.:

Las solicitudes de licencias urbanísticas que supongan la adquisición de facultades en contra de las prescripciones de las leyes, planes, proyectos, ordenanzas o el conjunto de la ordenación urbanística.

Las solicitudes de licencias urbanísticas con incidencia en construcciones catalogadas.

Una vez transcurrido el plazo de un mes:

Las solicitudes de convenios urbanísticos fuera del ámbito de los Programas de Actuaciones Integradas previstas en la L.R.A.U.

Las solicitudes de declaración municipal de ruina ordinaria o inminente previstas mediante denuncia en el artículo 90.2 de la L.R.A.U.

Las peticiones de propietarios para la inclusión de inmuebles en el Registro Municipal de Solares y Edificios para Rehabilitar, según lo previsto en el artículo 97.2 de la L.R.A.U.

Las solicitudes de cédulas urbanísticas y de información urbanística previstas en el artículo 84 de la L.R.A.U.

Una vez transcurrido el plazo de tres meses:

Las peticiones de aprobación de instrumentos de planeamiento y de gestión urbanística de iniciativa particular, con la excepción prevista en el artículo 47.8 de la L.R.A.U. para las proposiciones únicas de programas de actuación integrada formalizadas con todas las condiciones legalmente exigibles, según lo previsto en el artículo 2.C) de este reglamento.

F) En la resolución de recursos administrativos.

Una vez transcurrido el plazo de 30 días:

Los recursos de reposición contra actos en materia tributaria y de precios públicos, según lo previsto en el R.D. 803/93.

Una vez transcurrido el plazo de tres meses:

Los recursos extraordinarios de revisión contra los actos municipales.

G) En la resolución de procedimientos de revisión de oficio de actos municipales a instancia de interesados: una vez transcurrido el plazo de tres meses.

H) En las reclamaciones previas a la vía judicial:

Una vez transcurrido el plazo de tres meses: en caso de ejercicio de acciones en el ámbito civil.

Una vez transcurrido el plazo de un mes:

En el caso del ejercicio de acciones en el ámbito laboral.

I) En los procedimientos por responsabilidad patrimonial.

Una vez transcurrido el plazo de tres meses:

En el caso de los procedimientos generales previstos en el artículo 13.3 del R.D. 429/1993, de 26 de marzo.

Una vez transcurrido el plazo de 30 días:

En el caso de los procedimientos abreviados previstos en el artículo 17.2 del R.D. 429/1993, de 26 de marzo.

J) En procedimientos sancionadores.

Una vez transcurrido el plazo de un mes:

Los pliegos de descargo, las alegaciones presentadas y las pruebas solicitadas por los interesados sin perjuicio del procedimiento previsto en el R.D. 1.398/1993, de 4 de agosto.

K) En general, para el conjunto de otros procedimientos.

Una vez transcurrido el plazo de un mes.

Els procediments amb resolució que impliquen efectes econòmics o obligacions financeres, actuals o futures, per a l'Ajuntament.

Article 2.—Es consideren estimats:

A) En matèria tributària i de preus públics:

Els procediments instruïts per l'Ajuntament en els supòsits i els terminis fixats en el RD 803/1993, de 28 de maig.

B) En matèria de gestió de personal:

Els procediments instruïts per l'Ajuntament en els supòsits i els terminis fixats en el RD 1.777/1994, de 5 d'agost.

C) En matèria d'urbanisme:

En transcórrer els terminis prevists en la Disposició Addicional Quarta de la LRAU:

Les sol·licituds de llicències urbanístiques que no suposen l'adquisició de facultats en contra de les prescripcions de les lleis, els plans, els projectes, les ordenances o el conjunt de l'ordenació urbanística, llevat dels edificis catalogats.

En transcórrer el termini de 40 dies:

Les peticions úniques, amb totes les condicions legalment exigibles d'aprovació i d'adjudicació de programes d'actuació integrada, segons allò previst en l'article 47.8 de la LRAU.

D) En matèria d'activitats:

En transcórrer el termini de quatre mesos:

Les sol·licituds de llicències d'activitats que no suposen l'adquisició de facultats en contra de les prescripcions de les lleis, els plans, els projectes, les ordenances o el conjunt de l'ordenació legal, segons allò previst en el Reglament Estatal de 1960 d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses, en la Llei Valenciana de 1989 d'Activitats Qualificades i en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 1955.

Les sol·licituds de llicències i autoritzacions d'instal·lació, trasllat o ampliació de centres de treball o empreses que complequen les condicions fixades en el paràgraf anterior.

E) Les sol·licituds d'estimació de les quals habilitarà el peticionari per a l'exercici de drets preexistents, excepte en cas de transferència de facultats relatives al domini públic.

F) Les sol·licituds formulades pels interessats en les quals la normativa no establezca el contrari.

G) En general, per al conjunt d'altres procediments: en transcórrer el termini d'un mes.

Els procediments iniciats per sol·licituds de particulars per els quals no estiga prevista la desestimació en cas de resolució presumpta.

Article 3.

Perquè les resolucions presumptes, estimatories o no, siguen eficaces, caldrà emetre la certificació administrativa prevista en l'article 44 de la LPC.

Disposició addicional.

Primera.—Seran d'aplicació supletòria les normes reglamentàries dictades per les administracions estatal i autonòmica d'adaptació dels diversos procediments administratius a la LPC, pel que fa a allò adequat per a l'administració municipal, i en especial els RD esmentats en aquest reglament, el Decret 166/94 de la Generalitat, i altres normes de desenvolupament.

Segona.—La modificació d'aquest reglament, malgrat haver-se incorporat com a annex del Reglament Orgànic Municipal, no requerirà la modificació d'aquest i es podrà realitzar independentment, segons el procediment previst en la legislació de règim local.

Los procedimientos con resolución que impliquen efectos económicos u obligaciones financieras, actuales o futuras, para el Ayuntamiento.

Artículo 2.—Se consideran estimados:

A) En materia tributaria y de precios públicos:

Los procedimientos instruidos por el Ayuntamiento en los supuestos y en los plazos fijados en el R.D. 803/1993, de 28 de mayo.

B) En materia de gestión de personal:

Los procedimientos instruidos por el Ayuntamiento en los supuestos y en los plazos fijados en el R.D. 1.777/1994, de 5 de agosto.

C) En materia de urbanismo:

Una vez transcurridos los plazos previstos en la Disposición Adicional Cuarta de la L.R.A.U.:

Las solicitudes de licencias urbanísticas que no supongan la adquisición de facultades en contra de las prescripciones de las leyes, planes, proyectos, ordenanzas o el conjunto de la ordenación urbanística, excepto los edificios catalogados.

Una vez transcurrido el plazo de 40 días:

Las peticiones únicas, con todas las condiciones legalmente exigibles, de aprobación y de adjudicación de programas de actuación integrada, según lo previsto en el artículo 47.8 de la L.R.A.U.

D) En materia de actividades:

Una vez transcurrido el plazo de cuatro meses:

Las solicitudes de licencias de actividades que no supongan la adquisición de facultades en contra de las prescripciones de las leyes, planes, proyectos, ordenanzas o el conjunto de la ordenación legal, según lo previsto en el Reglamento Estatal de 1960 de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Perilosas, en la Ley Valenciana de 1989 de Actividades Calificadas y en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955.

Las solicitudes de licencias y autorizaciones de instalación, traslado o ampliación de centros de trabajo o empresas que cumplan las condiciones fijadas en el párrafo anterior.

E) Las solicitudes cuya estimación habilitará el peticionario para el ejercicio de derechos preexistentes, excepto en caso de transferencia de facultades relativas al dominio público.

F) Las solicitudes formuladas por los interesados en las que la normativa no establezca lo contrario.

G) En general, para el conjunto de otros procedimientos: una vez transcurrido el plazo de un mes.

Los procedimientos iniciados por solicitudes de particulares para los que no esté prevista la desestimación en caso de resolución presunta.

Artículo 3.

Para que las resoluciones presuntas, estimatorias o no, sean eficaces se deberá emitir la certificación administrativa prevista en el artículo 44 de la L.P.C.

Disposición adicional.

Primera.—Serán de aplicación supletoria las normas reglamentarias dictadas por las administraciones estatal y autonómica de adaptación de los diversos procedimientos administrativos a la L.P.C., en cuanto a lo adecuado para la administración municipal, especialmente los citados R.D. en este reglamento, el Decreto 166/94 de la Generalidad, y otras normas de desarrollo.

Segunda.—La modificación de este reglamento, a pesar de haberse incorporado como anexo del Reglamento Orgánico Municipal, no requerirá su modificación y podrá realizarse independientemente, según el procedimiento previsto en la legislación de régimen local.

Disposició derogatòria.

Única.—Des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament queden derogades les disposicions compreses en les ordenances i en els reglaments municipals que s'hi oposen, i la resta roman.

També queden sense efecte els acords municipals que resulten incompatibles amb el que es disposa en aquest reglament.

Disposició final.

Única.—Aquest reglament entrarà en vigor 16 dies després de la seua publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb allò previst en l'article 70.2 de la LRBRL.»

L'Alcúdia, deu de desembre de mil nou-cents noranta-sis.—L'alcalde-president, Francesc Signes i Núñez.

39671

#### Ajuntament de la Pobla de Farnals

*Edicte de l'Ajuntament de la Pobla de Farnals sobre exposició al públic de la renovació del padró municipal d'habitants.*

##### EDICTE

Aprovada per l'Ajuntament ple, en sessió celebrada el dia 19 de desembre de 1996, la renovació del padró municipal d'habitants a 1 de maig de 1996, d'acord amb allò disposat en el Reial Decret 280/1995, de 24 de febrer, s'exposa al públic en les oficines d'aquest Ajuntament, pel termini d'un mes, a l'efecte que els interessats puguen examinar-la i, si s'escau, perquè puguen presentar les reclamacions que estimen oportunes.

La Pobla de Farnals, set de gener de mil nou-cents noranta-set.—L'alcalde, José Vicente Sanchis Marqués.

869

#### Ajuntament d'Oliva

*Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre ampliació de l'àmbit territorial de concessió administrativa.*

##### ANUNCI

L'Ajuntament ple, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de desembre de 1996, entre altres, va adoptar l'acord d'aprovació provisional de l'àmbit territorial de la concessió administrativa d'abastament i de subministrament d'aigua potable a la zona sud del terme municipal, concessió de la qual és titular la mercantil Aguas del Bullent, SA.

La zona que s'amplia és la compresa en el perímetre que tot seguit es descriu:

«La zona començarà a l'encreuament de la carretera d'Oliva a Pego, en el límit del terme municipal d'Oliva, i continuarà per aquesta carretera amb direcció a Oliva fins al seu encreuament amb el riu Gallinera, i continuarà per l'encreuament del riu Gallinera fins a la CN-332, riu Vedat, i pel llit del riu Vedat fins a la seua desembocadura al mar, també continuarà per la línia de litoral fins a la desembocadura del riu Molinell, pel riu Molinell fins al seu encreuament amb la CN-332 Alacant-València, i continuarà pel límit del terme municipal d'Oliva fins al punt de partida.»

Sotmetem el present acord d'aprovació provisional a informació pública per un termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació del present anunci en el BOP. Si dins del termini esmentat no s'hi formulen alegacions, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu automàticament.

Oliva, dos de gener de mil nou-cents noranta-set.—L'alcalde, Enrique J. Orquín Morell.

131

Disposición derogatoria.

Unica.—Desde la fecha de entrada en vigor de este reglamento quedan derogadas las disposiciones comprendidas en las ordenanzas y en los reglamentos municipales que se le opongan y permanecen las restantes.

También quedan sin efecto los acuerdos municipales que resulten incompatibles con lo dispuesto en este reglamento.

Disposición final.

Unica.—Este reglamento entrará en vigor 16 días después de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.2 de la L.R.B.R.L.»

L'Alcúdia, diez de diciembre de mil novecientos noventa y seis.—El alcalde-presidente, Francesc Signes i Núñez.

39671

#### Ayuntamiento de La Pobla de Farnals

*Edicto del Ayuntamiento de La Pobla de Farnals sobre exposición al público de la renovación del padrón municipal de habitantes.*

##### EDICTO

Aprobado por el Ayuntamiento pleno en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 1996, la renovación del Padrón Municipal de Habitantes en 1 de mayo de 1996, de acuerdo con lo dispuesto en el real decreto 280/1995 de 24 de febrero, se expone al público en las oficinas de este Ayuntamiento por el plazo de un mes, a los efectos de que por los interesados pueda ser examinado y en su caso presentar las reclamaciones que estimen pertinentes.

La Pobla de Farnals, a siete de enero de mil novecientos noventa y siete.—El alcalde, José Vicente Sanchis Marqués.

869

#### Ayuntamiento de Oliva

*Anuncio del Ayuntamiento de Oliva sobre ampliación ámbito territorial de concesión administrativa.*

##### ANUNCIO

El Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 1996 adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación provisional del ámbito territorial de la concesión administrativa de abastecimiento y suministro de agua potable a la zona sur del término municipal, concesión de la que es titular la mercantil Aguas del Bullent, S.A.

La zona que se amplía es la comprendida en el perímetro que, seguidamente se describe:

«La zona comenzaría en el cruce de la carretera Oliva-Pego en el límite del término de Oliva, continuando por dicha carretera con dirección a Oliva hasta el cruce de la misma con el río Gallinera, continuando por el cruce del río Gallinera hasta la carretera nacional 332, Río Vedat, continuando por el cauce del río Vedat hasta su desembocadura en el mar, continuando por la línea de litoral hasta la desembocadura del río Molinell, continuando por el río Molinell hasta su cruce con la carretera nacional 332 Alicante-Valencia y continuando por el límite del término municipal de Oliva hasta el punto de partida.»

Se somete el presente acuerdo de aprobación provisional a información pública por plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia. Si dentro del expresado plazo no se formularan alegaciones, el acuerdo de aprobación inicial se entendería automáticamente elevado a definitivo.

Oliva, a dos de enero de mil novecientos noventa y siete.—El alcalde, Enrique J. Orquín Morell.

131