

Per Acord de la Junta de Govern Local, de data 13 de setembre de 2016, s'aprovat la següent convocatòria:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES, PER AL SEU NOMENAMENT COM FUNCIONARI INTERÍ, PER MITJÀ DEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'un borsa de treball, pel sistema de concurs oposició lliure, per a posteriors nomenaments com funcionaris interins, amb la finalitat de proveir tant vacant com substitucions transitòries dels seus titular u altres necessitats temporals, de conformitat amb el que disposa l'article 10.1.a) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a places d'Arquitecte, Subgrup A1 de l'Escala d'Administració Especial; Subescala Tècnica; Classe Tècnic Superior.

Les funcions seran dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionades amb les activitats de l'arquitectura.

Aquesta borsa de treball substituirà qualsevol altra existent, i tindrà una duració màxima de tres anys.

La dedicació serà del 40 % de jornada, i les retribucions bàsiques i complementàries seran les que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i al Pressupost General Municipal. No obstant, i tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament de les funcions d'aquest lloc de treball, podrà ampliar-se la jornada, arribant inclòs a jornada completa, previ acte o acord de l'òrgan competent.

La convocatòria i les bases es publicaran en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web, i un extracte de la convocatòria i les Bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Els successius anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament.

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a allò que s'ha regulat en:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local- LRBRL

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local (*només els preceptes bàsics, en virtut d'allò que s'ha disposat en el seu Disp. Final 7a*).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana - LOGFPV
- Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; pel que s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Orde APU/1461/2002, de 6 de juny, per la que s'establixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament general d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

3.- REQUISITS D'HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o nacionalitat d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats a què els siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que preveu la llei estatal que regule la matèria.
- Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- Estar en possessió de títol d'Arquitecte, o bé, títol universitari oficial de grau més títol de màster universitari que d'acord amb els Plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o en condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. En el cas d'equivalències de títols, correspondrà a la persona interessada l'acreditació de la homologació de la titulació corresponent.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins el moment de la toma de possessió.

4.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en les Base Tercera, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -LRJPAC-, dins del termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.2.- Les persones amb discapacitat seran admeses amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants, de conformitat amb allò establert en el Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i correlativament en els articles 55 i 59 del Real Decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP), així com en els articles 55.3 de la LOGFPV, i 9 del Decreto 33/1999.

Els que concórreguen al procediment selectiu amb alguna discapacitat reconeguda hauran de presentar certificació de la Conselleria competent, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració General de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

4.3.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se als aspirants exclosos un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions.

Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 3 dies naturals des de la publicació.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

4.4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -LRJPAC-, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1.- El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- President: La Tècnic d'Administració General o funcionari de carrera del grup A1 d'este Ajuntament.

- Secretari: El/La secretari/a General d'este Ajuntament o funcionari de carrera del grup A1.

-3 Vocals: Arquitectes Superiors nomenats per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

Tots els vocals del tribunal hauran de posseir un nivell de titulació acadèmica igual o superior que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.2.- A l'efecte del que disposa l'article 30 i en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actue en esta prova selectiva, tindrà la categoria primera.

5.3.- En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador i els assessors a l'efecte de poder promoure, en el cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web.

5.4.- El tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre baix la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques basant-se en les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal.

5.5.- No podran formar part del tribunal els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

L'Alcaldia podrà requerir als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els que incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

5.6.- El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció es durà a terme per mitjà del sistema de concurs-oposició, que constarà dels exercicis i es valoraran els mèrits que es detallen en els annexos a la present convocatòria.

7.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

7.1.- La data de celebració del primer exercici es publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web.

7.2.- Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. Estos anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 quan es tracte d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants que seran convocats en crida única quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'orde d'actuació dels aspirants en els exercicis en què no pugen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el BOE, que es referix l'article 17 del Reial Decret Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament general d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

7.5.- El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'este, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

8.- RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis de l'oposició mes l'obtinguda en la fase de concurs.

Acabades les proves, el Tribunal publicarà la llista amb la relació d'aspirants i de qualificacions obtingudes ordenades de major a menor puntuació. A la vista de les mateixes el Tribunal i elevarà proposta a l'Alcaldia de creació de borsa de treball d'Arquitecte Superior.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

9.1.- Els aspirants que hagen superat el procés selectiu formaran part de la borsa de treball. Segons la puntuació obtinguda es confeccionarà una llista, que davant de la necessitat d'anomenar interinament un arquitecte, en supòsits previstos legalment, s'avisarà als seleccionats en llista, seguint l'ordre establert.

La comunicació es realitzarà, amb caràcter general, al telèfon que haja anotat en la seua instància. Si no contesta a la crida, s'enviarà un SMS i un correu electrònic al telèfon mòbil i a la direcció de correu electrònic que haja anotat en la seua instància

9.2.- La borsa de treball, estarà sotmesa a les següents regles:

- El/l'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la Base Tercera. En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la Borsa. Si el rebuig s'efectua dos vegades consecutives, serà exclòs de la Borsa.
- Les renunciacions al nomenament hauran de formalitzar-se per escrit i els candidats romandran en el mateix ordre en la borsa quant s'al·leguen i justifiquen els següents motius:
 - incapacitat laboral transitòria
 - maternitat
 - mort o malaltia greu d'un familiar fins el primer grau de consanguinitat
 - estar treballant
 - situació de permís per matrimoni.

La concurrència de tals causes haurà de quedar prou acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

3. Els candidats passaran a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa en els casos següents:

- Quan efectuat una crida es rebutge injustificadament
 - Renunciar a una crida sense presentar la renúncia per escrit
 - Presentar la renúncia per escrit sense la justificació necessària
 - Les persones que canvien les dades de contacte hauran de comunicar-ho per escrit al departament de personal, si no ho fan, la segona vegada que s'intente la seua localització i esta no siga possible per cap motiu s'enclourà de la borsa.
1. Els que hagen sigut contractats, a la finalització del contracte, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la Borsa.
 2. Es consideraran causes d'exclusió de la borsa de treball les següents:

- la sol·licitud per part de l'interessat
- quan efectuat una segon crida, s'haja renunciat a ambdos sense justificar
- quan efectuat una crida s'abstinga de contestar al mateix
- haver cessat en el lloc per expedient disciplinari.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

L'aspirant cridat presentarà davant del Departament de Personal de la Corporació els documents creditors de reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria, i que son:

- 1.- Fotocòpia compulsada de: DNI i títol corresponent.
- 2.- Declaració responsable de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les CCAA o a les entitats locals, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- 3.- Declaració responsable de no estar incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat.
- 4.- Certificat mèdic de no estar incapacitat per a la realització de les funcions pròpies del lloc de treball.

Si dins del termini indicat i llevat del casos de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins, quedant anul·lades totes les actuacions sense perjudici de la responsabilitat en que poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

Una vegada anomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del lloc, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

11- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

12.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al tribunal i als que participen en les proves selectives. Tant les Bases, com tots els actes administratius que deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

13.- INFORMACIÓ RESPECTE DE LES DADES RECOLLIDES

13.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquest Ajuntament, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD.

13.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de l'Ajuntament de l'Alcúdia (c/ Pintor Vergara, 28, 46250 l'Alcúdia).

13.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

13.4 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

13.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Departament de RRHH de l'Ajuntament de l'Alcúdia.

14.- RECURSOS

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seua publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu amb seu en *Valencia*, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 48, 109.c) i 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -LRJPAC-, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudi que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.

Annex I

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ.

A.1.- Exercicis de l'oposició: Estarà composta de dos exercicis obligatoris per a tots els aspirants i eliminatoris.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització per escrit d'una prova de coneixements en forma de test, referida als continguts del programa recollits en l'annexe II, en un número mínim de 60 preguntes, amb quatre respostes alternatives, i en aquest cas, sols una d'aquestes serà la correcta. Aquest exercici serà preparat pel Tribunal immediatament abans de començar a la seua realització, fixant el tribunal la duració amb atenció al contingut d'aquest exercici, sense que puga ser inferior a 60 minuts.

En este exercici es tendirà a respectar la proporcionalitat del nombre de temes de matèries comuns, específiques i locals.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de forma anònima.

Segon exercici: Obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució d'un supòsit o cas pràctic, a triar entre dos, dels aportats pels membres del tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de matèries específiques i temes locals de la convocatòria, en un temps màxim de quatre hores.

En esta part es valorarà l'anàlisi, plantejament i resolució pràctica dels supòsits plantejats a l'aspirant.

Aquest exercici serà exposat per part dels aspirants davant del tribunal, que a més podrà realitzar-li preguntes a fi d'obtenir de l'aspirant la informació necessària per a la valoració dels seus coneixements relacionats amb les tasques a exercir.

Qualificació dels exercicis de l'oposició.

Els exercicis escrits es qualificaran de zero a deu punts i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de cinc punts.

Si adopta la forma de test, als efectes de puntuació de l'exercici, les preguntes incorrectament contestades restaran del total de la puntuació a atorgar segons la següent fórmula:

$$\frac{\text{encerts} - \text{errades}}{\text{opcions} - 1}$$

NOTA: _____
Preguntes/10

FASE DE CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats pels i les participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 12 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

La documentació a valorar en la fase de concurs haurà de ser presentada en el termini dels deu dies naturals, següents al en què es publique la puntuació obtinguda en el segon exercici de l'oposició. La documentació es presentarà compulsada en sobre tancat. Els mèrits a valorar en esta fase seran aquells la possessió dels quals siga anterior a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

ANNEXE II : PROGRAMA

MATÈRIES COMUNS:

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- El Govern i l'Administració de l'Estat. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. La Llei del Govern.

Tema 3.- L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat. Organismes públics. L'Administració consultiva.

Tema 4.- Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 5.- Els actes administratius: concepte, elements i classes. Termes i terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. Notificació i publicació. La nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions de caràcter general.

Tema 6.- El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Idea dels procediments especials.

Tema 7.- Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 8.- La responsabilitat de l'Administració. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques. Especial referència als procediments en matèria de responsabilitat.

Tema 9.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament.

Tema 10.- Organització municipal: òrgans de l'Ajuntament. Les competències municipals.

Tema 11.- Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bans.

Tema 12.- Personal al servei de les entitats locals. Funcionaris de carrera d'Administració Local. Funcionaris interins. Personal eventual i laboral.

Tema 13.- Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local.

Tema 14.- Els béns de les entitats locals. La seua classificació: béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals.

Tema 15.- Les formes d'acció administrativa amb especial incidència en l'esfera local: foment, policia i servici públic.

Tema 16.- Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 17.- La hisenda tributària en l'àmbit de les corporacions locals. Especial estudi de les taxes, contribucions especials i impostos. L'Impost sobre Béns Immobles. L'Impost sobre Activitats Econòmiques. L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. L'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Tema 18.- Els Pressupostos locals: concepte, principis i estructura. Elaboració del Pressupost. La seua liquidació.

Tema 19.- El règim del gasto públic local: l'execució del Pressupost. Orde de prelación dels gastos. Expedients de modificació de crèdits. Comptabilitat i rendició de comptes. Control i fiscalització pressupostària.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

Tema 20.- Codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Contingut del projecte i documentació general del seguiment de l'obra.

Tema 21.- Instrucció del formigó estructural EHE-98 i de forjats EHFE. Exigències bàsiques de SE del CTE. Documents bàsics del SE-C Fonaments, SE-Acero, SE-Fàbrica i DB-SE-M Fusta.

Tema 22.- Estudis geotècnics. Exigibilitat. Especial referència a la NTE-CEG.

Tema 23.- Normativa de Construcció Sisme Resistent. NCSE-02. Generalitats. DB-SE-A Accions en l'edificació del CTE.

Tema 24.- Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi (SI) del CTE. Normativa de protecció d'incendis, jerarquia i compatibilitat.

Tema 25.- Exigències bàsiques de protecció enfront del soroll (HR) del CTE. NBE-CA-88. Llei de Protecció contra la Contaminació Acústica.

Tema 26.- Exigències bàsiques d'estalvi d'energia (HE) del CTE.

Tema 27.- Exigències bàsiques de salubritat (HS) del CTE.

Tema 28.- Exigències bàsiques de seguretat d'utilització (SU) del CTE.

Tema 29.- Patologies: de fonamentacions i estructures, de formigó i metàl·liques.

Tema 30.- Patologies: de tancaments, revestiments i acabats. Patologia de les instal·lacions.

Tema 31.- Condicions generals de les instal·lacions pròpies dels edificis. Elèctriques, climatització, comunicació, seguretat, sanitària i de transport.

Tema 32.- Llei 31/1995, sobre Prevenció de Riscos Laborals. Generalitats. Normativa vigent sobre seguretat i salut en les obres.

Tema 33.- Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).

Tema 34.- Normativa a la Comunitat Valenciana de Control de Qualitat de l'Edificació de Vivendes. Conceptes bàsics i generalitats. El llibre de control LC-91. Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, LOFCE.

Tema 35.- Normes d'Habitabilitat i Disseny en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana i les seues modificacions.

Tema 36.- Actuacions protegibles en matèria de vivenda i sòl. Mesures de finançament. Desenvolupament i tramitació. Actuacions protegibles en matèria de rehabilitació.

Tema 37.- Arquitectura pública. Arquitectura escolar, assistencial i de benestar social. Arquitectura de l'oci i la cultura. Arquitectura administrativa. Normativa.

Tema 38.- El disseny urbà. Principis de disseny i construcció. Parcs, places, carrers i jardins.

Tema 39.- Accessibilitat arquitectònica. Barreres arquitectòniques en edificis i vies públiques. Normativa vigent per a la seua eliminació. De l'urbanisme: generalitats i planejament urbanístic.

Tema 40.- La legislació urbanística espanyola. Antecedents. Reial Decret Legislatiu 2/2008 de 20 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl. Generalitats. Deures i drets dels propietaris. La valoració del sòl.

Tema 41.- Llei 5/2014, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Característiques generals. El seu desplegament reglamentari.

Tema 42.- L'ordenació urbanística en la LOTUP. Ordenació estructural i detallada.

Tema 43.-El règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació i qualificació del sòl. Deures i drets dels propietaris en funció de la classificació del sòl.

Tema 44.- Planejament urbanístic. Tipologia dels plans.

Tema 45.- Promoció, tramitació i aprovació dels plans. Modificació dels plans. Tramitació de plans especials de protecció i catàlegs. Relació amb la Llei de Patrimoni.

Tema 46.- Publicació, vigència i executivitat dels plans. Efectes de l'aprovació del planejament. La suspensió de llicències. La cèdula territorial d'urbanització.

Tema 47.- Tramitació i aprovació de projectes d'urbanització i de l'obra pública. De la gestió del planejament.

Tema 48.- Gestió directa i indirecta. Els programes d'actuació integrada (PAI). Els programes d'actuació aïllada. Generalitats.

Tema 49.- Formació, aprovació i adjudicació dels PAI.

Tema 50.- Cessió, resolució i caducitat dels PAI. Registre de Programes i agrupacions d'Interès Urbanístic. Drets de l'urbanitzador i dels propietaris

Tema 51.- Execució dels PAI.

Tema 52.- Règim de l'edificació de solars i d'execució dels PAI. Transferències i reserves d'aprofitament. Execució de dotacions públiques.

Tema 53.- La reparcel·lació. Reparcel·lació voluntària i forçosa. La reparcel·lació com a instrument de gestió del PAI.

Tema 54.- L'expropiació urbanística. Supòsits d'aplicació i de reversió.

Tema 55.- Valoració del sòl i les edificacions. Supòsits indemnitzatoris. Intervenció de l'Administració en l'ús del sòl.

Tema 56.- El deure de conservació dels edificis. Normativa reguladora. La declaració de la ruïna. Supòsits.

Tema 57.- Rehabilitació i estat ruïnós de les edificacions. Declaració legal de ruïna i els seus efectes.

Tema 58.- La llicència d'obres. El projecte d'obres. Classes i règim de concessió. Intervenció de l'Administració autonòmica.

Tema 59.- La llicència de parcel·lació i segregació de parcel·les i solars.

Tema 60.- La llicència d'ocupació i les seues classes. Primeres, segones i posteriors transmissions.

Tema 61.- La llicència ambiental i la llicència d'obertura. El projecte d'activitat. Normativa vigent respecte a espectacles públics i activitats recreatives. Normativa en matèria de llicència ambiental i comunicació ambiental.

Tema 62.- Protecció de la legalitat urbanística. Generalitats. Inspecció. Administracions competents en matèria de disciplina urbanística.

Tema 63.- Infraccions urbanístiques i procediment sancionador.

Tema 64.- L'activitat urbanística de foment de mercat del sòl per a la promoció social del mateix. Les reserves obligatòries de vivendes de protecció pública en els instruments de planejament. Legislació estatal i autonòmica. De règim del sòl no urbanitzable.

Tema 65.- Categories de sòl. Disposicions generals en la legislació a la Comunitat Valenciana.

Tema 66.- Règim de la propietat del SNU. Deures i drets dels propietaris.

Tema 67.- Ordenació urbanística del sòl no urbanitzable.

Tema 68.- Autoritzacions d'usos i aprofitaments en el SNU. Intervenció de l'Administració autonòmica. De l'ordenació del territori.

Tema 69.- Criteris d'ordenació en la legislació a la Comunitat Valenciana.

Tema 70.- Protecció i ordenació del paisatge. Instruments d'ordenació territorial. Gestió territorial. Governança de territori i paisatge.

Tema 71.- Legislació a la Comunitat Valenciana de Medi Ambient. Llei 2/1989, de 3 de març, de Protecció de Medi Ambient, i reglament aprovat per Decret 162/1990, de 15 d'octubre. De la contractació pública.

Tema 72.- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i Reglament General de Contractació. Objecte i àmbit d'aplicació. Òrgans de contractació en l'Administració Local. Requisits i objecte dels contractes. Terminació.

Tema 73.- Classificació dels contractistes d'obres. La seua exigibilitat en els contractes d'obra. Grups, subgrups i categories. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Formalització del contracte d'obra.

Tema 74.- Tipologia dels contractes administratius. El contracte d'obra. Preparació del contracte d'obra. Obres menors.

Tema 75.- Avantprojectes. Projecte d'obres. Contingut i documentació. Supervisió de projectes.

Tema 76.- Formes i procediments d'adjudicació dels contractes d'obres.

Tema 77.- Execució i modificació dels contractes d'obres. Acta de replantejament previ i de comprovació. Certificacions ordinàries. Subcontractació de l'obra.

Tema 78.- Extinció del contracte. Certificacions de liquidació. Recepció de les obres. Devolució de garanties. De l'execució de a obra per la pròpia Administració.

Tema 79.- Del contracte de servicis. Objecte. Particularitats.

Tema 80.- Del contracte de concessió d'obres pública. La construcció de l'obra objecte de la concessió.

Tema 81.- Drets i obligacions del concessionari d'obra pública. Prerrogatives d'administració. Finançament privat.

Tema 82.- Protecció de les infraestructures. Servituds i zones de protecció. Carreteres. Ferrocarrils. Llits públics.

Tema 83.- Legislació en matèria de la conservació i protecció del patrimoni històric artístic. La legislació valenciana. Béns d'interès cultural. Béns de rellevància local. Béns immobles.

Tema 84.- La incidència de Llei de Patrimoni en l'Urbanisme. Règim d'aprovació de catàlegs i plans especials de protecció. La incidència en al concessió de llicències.

MATÈRIES LOCALS:

Tema 85.- Pla General d' Ordenació Urbana de l' Alcúdia: part informativa i justificativa. La memòria informativa, memòria justificativa, estudi d' impacte ambiental i plànols d' informació.

Tema 86.- Pla General d' Ordenació Urbana de l' Alcúdia. Normes Urbanístiques.

Tema 87.- Pla General d' Ordenació Urbana de l' Alcúdia. Fitxes de planejament i programació. Plànols d' ordenació: Planol A (ordenació estructural referida a tot el territori) i Planol B (ordenació estructural referida al sòl urbà)

Tema 88.- Pla General d' Ordenació urbana de l' Alcúdia. Catàleg de bens i espais protegits.

Tema 89.- Revisió del Pla General d' Ordenació Urbana de l' Alcúdia refós aprovació definitiva. Mod8 Refòs normes urbanístiques, modificació nº 8- sector 07 aprovació definitiva, modificació PGOU nº 12 cementeri i modificació PGOU Nº 13 Carrer Deyang.

Tema 90.- Ordenances Municipals: Ordenança administrativa reguladora del servei municipal de l' aigua potable.

Tema 91 .- Ordenances Municipals: Ordenança reguladora de l' ús de les terrasses.

Tema 92.- Ordenances Municipals: Ordenança sobre Policia Rural.

Tema 93.- Ordenances Municipals: Ordenança de Vessaments.

Tema 94.- Ordenances Municipals: Reglament Orgànic Municipal.

Fase de concurs

En la fase de concurs de la present convocatòria, fins un màxim de la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1) Servicis prestats. Fins a un màxim de **4** punts:

— Els servicis prestats es valoraran a raó de 0,25 punts per any complet de servicis en el mateix grup de funcionaris o categoria laboral o en el grup immediatament inferior, i 0,10 punts quan es tracte dels restants grups. A este efecte es computaran els servicis previs prestats en l'administració que s'hagen reconegut a l'empara d'allò que s'ha disposat per la Llei 70/1978, de 26 de novembre i la altres normativa aplicable. No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

2) Titulacions. Es valorarà fins a un màxim de **1** punt la possessió d'altres titulacions de nivell igual o superior a l'exigit per la convocatòria, sempre que tinguen relació directa amb les funcions dels llocs convocats, d'acord amb els criteris següents:

— Si el títol és de nivell superior a l'exigit: 1 punt.

— Si el títol és del mateix nivell a l'exigit: 0.50 punts.

3) Experiència: Es valorarà fins a un màxim de **4** punts, a raó d'un punt per any complet de servicis, o la part proporcional si es menor, tenint en compte la jornada laboral.

L'experiència es valorarà atenent-se principalment al fet d'haver realitzat funcions semblants a què haurà d'exercir.

— Es tindran en compte per a això els certificats expedits per responsables del departament, servici o àrea de l'administració o els documents acreditatius de les empreses on l'aspirant ha treballat, o qualsevol document que acredite fefaenment l'exercici de funcions d'arquitecte i del temps exercit.

El treball realitzat en empreses privades s'acreditarà amb contracte laboral i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social (vida laboral) que acredite haber cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'alegue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional corresponent; en el supòsit d'autonom certificat d'alta censal i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguritat Social (vida laboral). En cas de contractacions a temps parcial, la puntuació mencionada serà proporcionada als dies efectivament treballats segons conste en el certificat de la vida laboral emesa per la Tressoreria General de la Seguretat Social.

4) Cursos: Es valoraran fins a un màxim de **1,50** punts, d'acord amb els criteris següents:

A. Cursos de 100 o més hores: 1,50 punts.

B. Cursos de 50 o més hores: 1 punt.

- C. Cursos de 25 o més hores: 0,5 punts.
- D. Cursos de 15 o més hores: 0,2 punts.

Es tindran en compte aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb temes de caràcter general de l'administració pública o amb les funcions a exercir que hagen sigut organitzats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per escoles de formació de funcionaris, per universitats, o qualsevol altre curs homologat per l'IVAP.

5). El coneixement del valencià, màxim **1,50** punts, acreditat per mitjà de certificació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- 0,25 punts pel coneixement oral.
- 0,50 punts pel grau elemental.
- 1,00 punts pel grau mitjà.
- 1,50 punts pel grau superior.

En cas d'estar en possessió de diversos nivells, únicament es valorarà el major.

Les presents bases es fan públiques al efectes oportuns.

L'Alcúdia, 16 de setembre de 2016.

L'ALCALDE

Ft. Andreu Salom Porta